

SOTKAMON LUKIO

YLEIS- JA URHEILULUKIO

OPINTO-OPAS Iv 2026-2027



URHEILUOPPILAITOS
Sotkamon lukio



Erasmus+
Akkreditoitu
organisaatio 

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|---|----|
| Tervetuloa..... | 2 |
| Arvot..... | 3 |
| Järjestyssäännöt..... | 4 |
| Poissaolot..... | 7 |
| Opiskelijakortti..... | 9 |
| Someturva..... | 9 |
| Lukion sanakirja..... | 10 |
| Arviointi..... | 13 |
| Oppimateriaalit..... | 15 |
| Tenttiminen..... | 16 |
| A-ruotsin opiskelu..... | 17 |
| Ylioppilastutkinto..... | 18 |
| Koulukyydit..... | 21 |
| Tukea oppimiseen tai elämäntilanteeseen..... | 23 |
| Opetuksen ja valmennuksen periaatteet..... | 25 |
| Korkeakouluysteistyö..... | 27 |
| Kansainvälisyystoiminta..... | 28 |
| Lukion tuntijakotaulukko..... | 30 |
| Kellonajat ja päivämäärät..... | 31 |
| Syksyn 2026 ja kevään 2027 yo-aikataulut..... | 37 |
| Vuosikello lv 2026-2027..... | 39 |
| Henkilökunta..... | 44 |
| Kartat..... | 47 |
| Perustiedot..... | 48 |

Tervetuloa

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa. Kädessäsi on ilmeeltään ja sisällöltään uusittu opinto-opas. Oppaaseen on pyritty kokoamaan koulutyön kannalta keskeisimmät tiedot alkavalta lukuvuodelta. Oppaasta löytyvät tärkeät päivämäärät ja koulun pelisäännöt.

Päivämäärien osalta on aina muistettava, että jotain yllättävää saattaa sattua ja niiden kohdalla pienet muutokset ovat mahdollisia. Pelisääntöjen osalta oppaaseen on koottu ne ohjeet, joiden mukaan koulumme arki rullaa.

Oppaaseen ei varmasti ole pystytty sisällyttämään kaikkea mahdollista ja tarvittavaa asiaa. Siihen on pyritty kirjaamaan usein koulutyössä kysytyjä ja tarvittavia asioita. Opas on tarkoitettu jokapäiväiseen kulutukseen, joten se kannattaa säilyttää koko lukuvuoden ajan. Opas löytyy myös lukion kotisivuilta.

Opas pyrkii myös ohjaamaan, mistä mahdollinen lisätieto löytyy, jos sitä ei itse oppaasta löydy. Koulumme palveluhenkinen henkilökunta auttaa varmasti Sinua aina, kun pyydät apua, joten ratkaisut löytyvät kyllä niihinkin kysymyksiin, joihin opas ei anna vastausta.

Uusi lukio-kirjasto rakennus otettiin käyttöön vuoden 2025 alussa. Modernit, viihtyisät ja korkealaatuiset opetustilat ovat siis pian käytettävissämme. Uudessa rakennuksessa sijaitsevat ensimmäisessä kerroksessa kirjasto ja kahvila, jotka tarjoavat täydelliset puitteet rentoutumiseen ja opiskeluun. Ensimmäisestä kerroksesta löytyy lukion musiikkiluokka, ja muut opetustilat ovat toisessa ja kolmannessa kerroksessa. Kolmannessa kerroksessa opiskelijoille on varattu oma tila Huippu, jossa voi viettää hyppyunteja ja kokoontua ystävien kanssa erilaisten aktiviteettien parissa.

Toivon, että tutustut huolella oppaaseen ja sen sisältöön ja samalla toivotan Sinut lämpimästi tervetulleeksi aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa.

Rehtori Mauri Reinikka

Arvot

Sotkamon lukion arvoja ovat

Hyvinvointi

Opiskelijan ja koko yhteisön kestävä *hyvinvointi* ja elämäntapa, jossa terveys, liikunnallisuus ja ympäristön kunnioittaminen keskeisiä

Opiskelijälähtöisyys

Opiskelijälähtöinen, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppiminen ja valmentautuminen, jossa tavoitteellisuus ja eheyttäminen ovat keskeisiä

Osallisuus

Osallisuuden ja yhdessä tekemisen taidot avoimessa ja tasa-arvoisessa vuorovaikutuksessa

Turvallisuus

Kiireetön, *turvallinen* ja myönteinen ilmapiiri

Suunnitelmallisuus

Toimintatapoja kehitetään *suunnitelmallisesti*, valmius reagoida muuttuvaan maailmaan



Valtakunnallisesti urheilulukioissa arvoina ovat

Yhdessä – rohkeasti

Ilolla – ei otsa rypyssä

Kunnioitavasti – yksilöllisesti ja yhdenvertaisesti

Vastuullisesti – ei hinnalla millä hyvänsä

Erinomaisesti – kunnianhimoisesti ja vaikuttavasti

Suomalaisen urheilun yhteinen arvovalinta: urheilijan kaksoisura -ajattelu.



URHEILUOPPILAITOS
Sotkamon lukio



Järjestyssäännöt

Hyväksytty

25.5.2025 Opiskelijakunta

26.5.2025 Opettajakunta

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata viihtyisä, turvallinen sekä häiriötön työympäristö ja ne koskevat koulu yhteisön kaikkia jäseniä. Järjestyssääntöjä tulee noudattaa koulualueen lisäksi kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa myös koulurakennuksen ja koulualueen ulkopuolella.

1. KOULUALUE JA KOULUAIKA

Koulualue käsittää koulurakennuksen, piha-alueet sekä muut koulun käytössä olevat tilat.

Järjestyssääntöjä noudatetaan myös kouluajan ulkopuolella koulun järjestämällä opintoretkillä, tapahtumissa ja muissa koulun tilaisuuksissa.

2. TURVALLISUUS

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkistä väkivaltaa, sortamista tai syrjintää.

Kaikilla on oikeus viihtyisään opiskelu- ja työympäristöön

Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käyttäydyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- et tuo eväitä tai juomia (vesipullo sallittu) luokkiin
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti ja siivoat jälkesi
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset

Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskelu ympäristöön

Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- myöhästymiset tulee ilmoittaa opettajalle Wilma-viestillä
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan;
- kännykät eivät ole esillä oppitunneilla. Opettajalla on oikeus pyytää kännykkä opettajan pöydälle, jos sitä käytetään ilman lupaa.

3. POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

Lukiolain mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen. Oppitunneille tulee osallistua, ellei ole sopinut opintojakson itsenäisestä suorittamisesta. Oppitunneilta voi olla pois vain, jos siihen on koulun hyväksymä syy. Tällaisia syitä ovat sairastuminen, lääkärissä käyminen tai valmentajan hyväksymä urheilupoissaolo.

Yli kahden päivän poissaoloon anotaan lupaa rehtorilta, 1-2 päivän poissaoloihin luvan myöntää

ryhmänohjaaja. Pidemmässä poissaoloissa opiskelijan tulee täyttää Wilmassa

Opiskelusuunnitelma-lomake, jossa näkyy opettajien antamat tehtävät sekä opiskelijan suunnittelema aikataulu opiskelulle. Tehtävät tulee kysyä opettajilta henkilökohtaisesti.

Alle 18-vuotiaan huoltajat voivat Wilma-tunnuksillaan tarkistaa ja selvittää lapsensa poissaolot.

Selvityksen voi myös esittää kirjallisena kunkin opintojakson opettajalle tai ryhmänohjaajalle. 18 vuotta täyttänyt antaa huoltajilleen luvan käyttää Wilma-tunnuksiaan, jolloin he voivat tarkistaa ja selvittää poissaoloja koko lukion ajan. Tarvittaessa poissaolo tulee todistaa esimerkiksi lääkärintodistuksella. Kaikista poissaoloista tulee olla selvitys.

Urheilupoissaolot voi merkitä vain valmentaja.

4. LÄSNÄOLOVAPAUTUS

Opiskeluajana lomalle lähteminen on erittäin vahingollista opintomenestykselle. Siksi lomamatkat on syytä ajoittaa loma-aikoihin. Huomioithan, että myös lukion etukäteen myöntämät poissaolot (esim. lomamatkat) lasketaan poissaolokiintiöön. Sotkamon lukiossa lomamatkoihin ei myönnetä yli viikon mittaisia läsnäolovapautuksia (= yli 5 koulupäivää). Lukion kv-toimintaa osallistuvan opiskelijan on myös huomioitava, ettei hänelle voi tulla samaan jaksoon sekä kv-liikkuvuudesta sekä omasta lomamatkasta johtuvia poissaoloja.

Perusteltuja syitä läsnäolovapautukselle on listattu alempana. On huomioitava, että mahdolliset muut runsaat poissaolot saman periodin aikana johtavat todennäköisesti opintojakson keskeytymiseen. Opiskelijan on pyydettävä opettajiltaan korvaavat tehtävät ennen poissaolon alkamista ja suunniteltava opiskeluajataulu. Opiskelijan on poissaolosta riippumatta tehtävä hyväksytysti kaikki opintojakson suorittamiseen vaadittavat tehtävät, mahdolliset lisätehtävät ja kokeet. Lukio ei järjestä tukiovetusta lomamatkojen vuoksi opinnoissaan jälkeen jääneille opiskelijoille.

Läsnäolovapautus voidaan myöntää seuraavista perustelluista syistä:

- oman perheen kanssa tehtävään matkaan
Korkeintaan viiden koulupäivän mittainen läsnäolovapautus voidaan myöntää kerran lukuvuodessa; läsnäolovapautusta ei lähtökohtaisesti myönnetä päättöviikolle.
- perhetapahtumiin (häät, hautajaiset, merkittävät syntymäpäivät)
- kilpailumatkoihin
- valmennusleireihin
- työhaastatteluun
- välttämättömiin harrastuksesta johtuviin menoihin esim. konserttiesiintyminen, Avartti
- äkillinen kriisitilanne perheessä

Läsnäolovapautuksia ei myönnetä:

- työssäkäyntiin
- autokoulun ajo- tai teorianunteihin (poikkeuksena liukasrataharjoittelu sekä teoria- ja ajokoe)
- harjoituksiin, joukkueiden risteilyihin tai muihin juhliin eikä harjoituksia, pelejä, matkoja ym. seuraaviin ”lepopäiviin”
- muille kuin kilpailu- ja valmennusmatkoille, esim. kauden päätösmatkat
- kaveriporukoiden lomamatkoihin

5. SAIRAUSTAPPAUS, TAPATURMA TAI UHKAAVA TILANNE

Äkillisissä sairaustapauksissa kouluajana poissaololuvan antaa terveydenhoitaja, ryhmänohjaaja tai muu opettaja.

Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava koulun henkilöstön edustajalle ja tehtävä tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

6. KOULUN OMAISUUS

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Aiheutuneesta vahingosta (rikkoutuminen tai sotku) on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Koulussa tai koulun irtaimelle aiheutuneiden vahinkojen korvausvastuu ja vahingonkorvaus määräytyvät vahingonkorvauslain mukaan. Korvausvastuusta sekä vahingonkorvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti osapuolten kesken.

7. VIIHTYISYYS, SIISTEYS JA RUOKAILU

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyyden- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelija edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita esim. laittaa omat roskat roskikseen. Jos opiskelija aiheuttaa sotkua, siivoaa hän sotkut itse.

Ruokailussa noudatetaan sovittuja aikatauluja, hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita.

8. VILPPI JA PLAGIOINTI = TEKIJÄNOIKEUSRIKOS

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeissa tai muussa suorituksessaan vilppiin, jää kiinni vilpin yrityksestä tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiaatin (toisen henkilön tuotos jota käytetään ilman alkuperäisen lähteen asianmukaista ilmoittamista), kyseessä olevasta opintojakson osasta tulee hylätty suoritus eikä kyseistä osasuoritusta voi uusia.

Vilpiksi katsotaan myös tekoälyn käyttö suoritusten laatimisessa, ellei tehtävänannossa sitä nimenomaan edellytetä.

Rehtori antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle, joka on opettajan tekemän tunnistuksen (epäily + näyttö) mukaan toiminut vilpillisesti.

9. KULKUVÄLINEET

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu koulun varsinaisella piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa opiskelijoiden käyttöön virallisesti merkitylle pysäköintialueelle.

10. PÄIHTEET

Kouluuyhteisön jäsen ei saa koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa esiintyä päihteiden (alkoholi, tupakkatuotteet, nikotiinipussit, vape ja huumeet) vaikutuksen alaisena. Päihteiden käyttö sekä välittäminen on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla.

11. KURINPITOKEINOT

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

Opiskelijalle, joka muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, annetaan kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi. Käytettävät rangaistukset ja valitusmenettelyt määritellään lukiolaissa. Ennen kurinpitokeinojen käyttöä opiskelijalle järjestetään kuulemistilaisuus. Alaikäisen opiskelijan huoltajalle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi.

12. MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja, voimassa olevaa lukiolakia sekä muita lukiota koskevia säädöksiä. Epäselvät tapaukset ratkaisee lukion rehtori.

Poissaolot

Lukiolain mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen. Oppitunneille tulee osallistua, ellei ole sopinut opintojakson itsenäisestä suorittamisesta. Oppitunneilta voi olla pois vain, jos siihen on koulun hyväksymä syy. Tällaisia syitä ovat sairastuminen, lääkärissä käyminen tai valmentajan hyväksymä urheilupoissaolo. Poissaoloja eivät aiheuta koulun omaan toimintaan esim. juhlien järjestelyyn liittyvät poissaolot silloin kun niihin on myönnetty lupa. Myöskään ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen ei aiheuta poissaoloja.

Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle. Selitys on oltava huoltajan, valmentajan tai ryhmänohjaajan kuittaamana kirjallisena tai Wilmassa.

Jos opiskelija on poissa moduulin tai opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, hänen tulee vahvistaa osallistumisensa opinnoista vastaavalle opettajalle.

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa opintoihin liittyvästä kokeesta jakson aikana tai jakson päättöviikolla, opintojakson opettaja päättää yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. **Erillisen suoritusmahdollisuuden järjestäminen edellyttää, että poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ko. opettajalle ja siihen on hyväksyttävä syy.**

MYÖHÄSTYMINEN TUNNILTA

Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, häntä ei tarvitse päästää tunnille. Toistuvat myöhästymiset alentavat arvosanaa. Tutustu tarkasti järjestyssääntöjen kohtiin 3. Poissaolot ja niiden selvittäminen ja 4. Läsnaolovapautus. Näihin on tarkemmin kirjattu missä tilanteissa vapaa voidaan myöntää.

Alla on ohjeita poissaolojen kuittaamiseen sekä omien poissaolojen anomiseen Wilmassa.

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot ilmoitetaan Wilmassa kohdasta Tuntimerkinnät → Ilmoita poissaolosta. Saman päivän poissaolon voi ilmoittaa klo 12 asti ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Sairauspoissaolot voi huoltaja myös kuitata jälkikäteen.

Omat yksittäisten tuntien poissaolot

Ilmoitus ryhmänohjaajalle. Hän merkitsee poissaolon selvitettyinä. esim. hammaslääkäri, kotimatka lähtö aiemmin.

Poissaolojen selvittäminen Wilmassa jälkikäteen

Huoltajan tai yli 18-vuotiaan opiskelijan vanhemman (jos nuori on antanut luvan Wilman käyttöön) poissaoloselvityksessä käytettävät vaihtoehdot, kun poissaolo selvitetään jälkikäteen, ovat

- terveyssyy
- selvitetty (ei hyväksytty syy)

Huoltaja tai vanhempi voi tarvittaessa olla yhteydessä ryhmänohjaajaan jälkikäteen, jos poissaoloselvityksissä on ongelmia. esim. yllättävä pakollinen poissaolo hyväksyttävästä syystä ja huoltaja ei ole ehtinyt siitä ilmoittaa etukäteen. Näissä tilanteissa ryhmänohjaaja voi ilmoituksen perusteella merkitä takautuvasti hyväksytyin poissaolon.

Poissaoloanomukset

Opiskelijalle voidaan antaa hyväksyttävästä syystä lupa poissaoloon koulusta.

Luvan myöntää

- ryhmänohjaaja (1-2 päivää)
- rehtori (yli kaksi päivää)
- valmentaja (kilpailut ja valmennuksen järjestämät leiritykset)

Poissaoloanomukset tehdään hyvissä ajoin ennen poissaolon alkua. Lisäksi tilanteissa, joissa poissaolo on vähintään kolmen päivän pituinen, on opiskelijan pyydettävä kurssien opettajilta tehtävät ja kirjattava ne sekä suunnitelma opiskelun aikataulutuksesta Wilman opiskelusuunnitelmalomakkeelle ennen poissaolon myöntämistä.

OHJE

Poissaoloanomus löytyy Wilman ylävalikosta kohdasta "Hakemukset ja päätökset". Jos linkki ei ole näkyvässä, klikkaa kuvaketta, jossa on kolme pistettä.

1. Klikkaa Tee uusi hakemus. Valittavaksi tulee kaksi lomaketta; poissaoloanomus 1-2 päivää ja poissaoloanomus yli 2 päivää.

2. Täytä tiedot hakemukseen, ja paina lopuksi "Tallenna tiedot". Tallentamalla tiedot poissaoloanomus lähtee käsiteltäväksi joko ryhmänohjaajalle tai rehtorille riippuen poissaolon pituudesta.

3. Päätös poissaolon myöntämisestä/hylkäämisestä tulee näkyville "Hakemukset ja päätökset" paikkiin kohtaan "Päätökset".

Wilman lomake "Opiskelusuunnitelma (poissaolon ajaksi)". Lomake tulee täyttää opettajien antamien ohjeiden pohjalta ennen poissaolon alkua, kun poissaolo on vähintään kolme päivää. 1-2 päivän poissaoloissa lomakkeen täyttöä ei vaadita, mutta suositellaan.

Jollei lomaketta ole täytetty siinä vaiheessa, kun poissaoloanomus tehdään, tulee opiskelijan ilmoittaa ryhmänohjaajalle tai rehtorille, kun hän on saanut suunnitelman tehtyä. Hakemus voidaan sitten käsitellä loppuun. Jollei suunnitelmalomaketta ole tehty ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä etukäteen myönnetyiksi vaan luvattomiksi poissaoloiksi. Sama ilmoitusmenettely koskee urheilupoissaoloja. Niissä opiskelija ilmoittaa valmentajalleen, kun suunnitelmalomake on valmis.

Urheilupoissaolot

Urheilijoiden tulee saada valmentajalta etukäteen hyväksyntä valmennusleirille tai kilpailumatkalle osallistumisesta Leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta on sovittava aina kunkin opettajan kanssa **ennen leirille lähtöä**. Sovitut asiat on oltava kirjattuna Wilman lomakkeella.

Varmistaaksesi urheilupoissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita valmentajallesi, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä urheilupoissaoloiksi vaan nämä kirjautuvat luvattomiksi poissaoloiksi.

Valmentajat tarkistavat, että lomake on täytetty ja merkitsevät kaikki hyväksytyt urheilupoissaolot. Omat leiritykset yms. tulee anoa ryhmänohjaajalta /rehtorilta.

Täysi-ikäiset opiskelijat

18-vuotiaan opiskelijan, joka ei enää anna vanhemmalle huoltajatunnusten käyttöoikeutta Wilmaan, tulee selvittää poissaolot oman ryhmänohjaajan kautta. Opiskelijan tulee tällöin toimittaa poissaoloselvitykset ryhmänohjaajalle esim. lääkärintodistus.

Jatkoluvan huoltajatunnusten käyttöön voi käydä antamassa kansliassa.

Opiskelijakortti

Sotkamon lukion opiskelijana olet oikeutettu maksuttomaan digitaaliseen Slice-opiskelijakorttiin. Kortti toimii virallisena todistuksena opiskeluistasi Sotkamon lukiossa.

Opiskelijakortti oikeuttaa **VR:n ja Matkahuollon etuihin** sekä tuhansiin muihin Slice-opiskelijaetuihin halki Suomen. Kortti on erittäin hyödyllinen ja sillä voit hyödyntää opiskelijahintaisia palveluja halki Suomen. Siksi se kannattaakin ottaa heti käyttöön opintojen alussa.



SLICE-OPISKELIJAKORTIN KÄYTTÖNOTTO

1. LUVAN ANTAMINEN

Opiskelija: Käy antamassa lupa Slicelle digitaalisen opiskelijakortin toimittamista varten Wilmassa. Lupa tietojen siirtoon löytyy kohdasta Lomakkeet → Slice tiedonsiirtolupa → ”Tietoni saa siirtää Slice.fi:lle digitaalisen opiskelijakorttipalvelun toimittamista varten.” Tietosi siirtyvät Slicelle 15 minuutissa.

2. VALOKUVAN ANTAMINEN

Lataa valokuva opiskelijakorttiasi varten osoitteessa www.slice.fi/upload/sotkamonlukio.

Huom. Käytä Wilmassa näkyvää sähköpostiosoitettasi.

3. KORTIN AKTIVOINTI

Seuraa sähköpostiisi (Wilmassa näkyvä osoite) saapuvia ohjeita opiskelijakortin aktivointia varten. Mikäli viestiä ei vuorokauden sisällä kuulu, tarkista roskapostikansiosi ja ota tarvittaessa yhteyttä info@slice.fi.

4. LATAA SLICE.FI-SOVELLUS

Lataa sovellus sovelluskaupastasi ja kirjaudu sisään sähköpostiin saamillasi tunnuksilla. Kortti on nyt valmis – hyödynnä opiskelijaetusi ja ota ilo irti opiskeluistasi!

Opiskelijakortin vaihtaminen uuteen puhelimeen

Mikäli vaihdat puhelinta, voit resetoida tunnuksesi osoitteessa Slice.fi/resetoi.

Syötä lomakkeeseen Slicelle ilmoittamasi sähköpostiosoite. Saat hetken kuluttua sähköpostiisi linkin, jota klikkaamalla saat hetken kuluttua sähköpostiisi uudet sovelluksen aktivointikoodit.

Someturva

Voit pyytää apua somessa, peleissä tai netissä kohdattuun kiusaamiseen ja häirintään Someturvan verkkopalvelusta (<https://palvelu.someturva.fi>).

Voit kysyä neuvoa nimettömästi ilman, että kukaan koulussasi saa tietää siitä. Älä siis epäröi ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä.

Tarkemmat ohjeet kirjautumiseen ja lisätietoa Someturvasta löydät täältä: <https://www.someturva.fi/schools/onboarding/>

Aktivointiin tarvitaan Sotkamon lukion oma **aktivointikoodi**, joka ilmoitetaan ryhmänohjauksessa / Wilmassa.



someturva

Lukion sanakirja

ABITTI

Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan YTL koejärjestelmä. Kokelas käynnistää lukiolaiskennettävänsä Abitti-moodiin tai käynnistää tietokoneensa lukion muistitikulta, jonka käyttöjärjestelmä sisältää ohjelmia, joiden käyttöä harjoitetaan koko lukion ajan osana oppiaineiden opintoja. Abitti 2 -sovellus on käytössä ylioppilaskokeissa syksyn 2026 tutkinnosta alkaen.

EROAMINEN LUKIOSTA

Koulusta eroaminen vaatii erillisen kaavakkeen täyttämisen. Kaavakkeita saa kansliasta. Alle 18-vuotiaan opiskelijan kaavakkeeseen vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

JAKSO

Lukuvuosi jakautuu jaksoihin, joita koulussamme on viisi. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on seitsemän päivää kestävä jakson päättöviikko, jonka työjärjestys näkyy Wilmassa. Jakson päättöviikolla ei siis ole varsinaisen työjärjestyksen mukaisia tunteja.

Jaksoissa 1, 2 ja 4 opiskelijan aamupäivä klo 9.00-12.00 on varattu yhden aineen kokeille tai muunlaiselle työskentelylle. Iltapäivisin on mahdollisuus osallistua seuraavan päivän kokeen preppaustunnille klo 12.15-13.30. Preppaus on **pakollinen** kunkin aineen ensimmäisessä moduulissa tai opintojaksossa.

Jaksoissa 3 ja 5 päättöviikolla jokaiselle aineelle on varattu oma pidempi päivä klo 9.00-13.30 eikä iltapäivien preppauksia ole.

Jaksoaikataulu löytyy tämän oppaan lopussa. Jaksojen aikana tarjottava opetus näkyy kurssitarjottimesta, josta opiskelijan tulee poimia ne moduulit tai opintojaksot, joille hän aikoo kunkin jakson aikana osallistua.

KESKEYTTÄMINEN

Aloitettua moduulia tai opintojaksoa ei saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

KOKEENPALAUTUS

Kokeet palautetaan päättöviikon jälkeen viimeistään ilmoitustaululla ja Wilmassa ilmoitettuna ajankohtana. Sähköiset kokeet palautuvat suoraan antamaasi sähköpostiin.

LANGATON VERKKO (WIFI)

Koulussamme on langaton opiskeluverkko, jota opiskelijat voivat omilla koneillaan käyttää. Verkkonimi on **Lukio-oppilas** ja salasana on **EduSotkamo21**.

Abitti2-kokeissa käytetään **Abittikoe**-verkkoa, jonka salasana on **Abikoe761**.

LUKIODIPLOMIT (kuvataide, liikunta tai musiikki ovat suoritettavissa vielä S26 lukion aloittavilla)

Lukiodiplomi on opinnäyte taito- tai taideaineessa, joka arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti (googlaa OPH + lukiodiplomi). Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on valtakunnallisten tavoitteiden pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen tavoitteista, sisällöstä ja toteutuksesta. Opetussuunnitelma sisältää myös tiedot arvioinnista.

OPINTOVALINNAT

Ensimmäiselle vuosikurssille valinnat tehdään valmiiksi ja ensimmäisen vuoden opinnot ovat pitkälti luokallisena. Kurssivalintoja tarkistetaan ja tarvittaessa muokataan. Tulevan lukuvuoden opintotarjotin valmistuu keväisin neljännen jakson aikana.

Opintotarjottimen valmistuttua ensimmäisen ja toisen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat seuraavaksi lukuvuodeksi ohjatusti opinto-ohjaajien kanssa. Kolmannen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat itsenäisesti. Valintojen tekoa varten tarjotin avataan opiskelijoille ja aikatauluista annetaan tarkennetut ohjeet etukäteen. On ensiarvoisen tärkeää tehdä valinnat tarjottimen ollessa auki. Valintoja on aina mahdollista tarkistaa yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Huolehdiathan, että Wilmassa oleva yo-kirjoitussuunnitelma on ajan tasalla.

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Sen jäseniä ovat kaikki koulun opiskelijat, ja sitä johtaa opiskelijakunnan yhteisesti valitsema hallitus.

Opiskelijakuntatoiminta on lakisääteistä opiskelijoiden toimintaa lukioissa.

Opiskelijakunta on lukion opiskelijoiden ääni. Koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijoita silloin, kun tehdään opintoihin ja opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Opiskelijakunnassa opiskelijat määrittelevät itse sen toiminnan. Kaikkea, mihin mielikuvitus ja voimat lakien ja koulun järjestyssääntöjen puitteissa antavat mahdollisuuden, voi ja saa tehdä.

Opiskelijakunta on olemassa vaikuttaakseen koulun asioihin ja kehittääkseen niitä. Tämä velvoittaa opiskelijakunnan toimimaan – mitä enemmän ja aktiivisemmin, sen parempi!

OPISKELU JA MATERIAALIT

Lukiolain mukaan opinnot tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle myönnetä perustellusta syystä pidennystä suoritusajasta. Perusteltu syy on esimerkiksi terveydellinen tai taloudellinen este. Opintoihin kuuluu monipuolisesti erilaisten työskentelytapojen harjoittelua aina itsenäisestä verkko-opiskelusta suurempiin tiimityökokonaisuuksiin. Lukion oppitunneilla ja kotona opiskellessa käytetään paljon sähköisiä oppimisympäristöjä ja materiaaleja.

Kaikki oppimistyylit ovat hyviä ja oikeita tapoja, mutta tärkeintä on tunnistaa itselle sopiva tyyli.

Sotkamon lukiossa opiskelu on joustavaa, joten jokaiselle varmasti löytyy myös paras mahdollinen tapa edetä opinnoissa.

LISENSSIT LOPS21

Opettajat jakavat / aktivoivat moduulien materiaalikoodit opiskelijoille. Oppiaineen lisenssi avaa oppiaineen kaikkien moduulien digikirjat.

SanomaPron lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä.

Otavan lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä. Umpeutuneen digilisenssin voimassaoloa voi jatkaa veloituksetta kolmella kuukaudella. Opiskelijat voivat itse jatkaa lisenssejä Opiskelijan maailmassa. Etu kannattaa hyödyntää, mikäli opiskelijalla on lyhyt tarve tietyille lisensseille syyslukukauden alussa ylioppilaskirjoituksiin kertaamista tai opintojakson kokeen uusimista varten. Oppiaineen lisenssiajan jatkoon voi tehdä kerran lukio-opintojen aikana.

OPPIMATERIAALI

Oppikirja tai muu opettajan määräämä materiaali on pakollinen osa opintosuoritusta.

TUNNUKSET

Toimi kaikissa palveluissa seuraavasti:

Valitse kirjaudu ja MPASS-kirjautuminen. Etsi koulu Sotkamon lukio (Sotkamo) ja syötä Wilma-tunnukset.

OPPIMISYMPÄRISTÖT

Lukion sähköisinä oppimisympäristöinä toimivat mm. eri kustantajien ympäristöt, Moodle, Opinaika sekä Googlen Classroom. Näitä ympäristöjä hyödynnetään usein rinnakkain, joten opiskelujen alkuvaiheessa on hyvä kiinnittää huomiota eri ympäristöjen toimintaan ja pyytää opettajalta ohjausta eri ympäristöjen käyttöön ja niissä opiskeluun. Digitaalisuutta hyödynnetään eri oppimistyilien tukemisessa ja sisällön profiloinnissa opiskelijaa motivoivalla tavalla. Nämä lisäävät myös opintojen joustavuutta.

TUKIOPETUS

Opinnoista tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppiaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiopetusta. Opiskelija neuvottelee tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

OPINTOJAKSO

Moduuleja on voitu yhdistää opintojaksoiksi, jolloin ne arvioidaan yhdellä samalla arvosanalla.

Opintojakson ollessa kyseessä kurssitarjottimesta valitaan molemmat opintojakson moduulit.

Opintojaksoja muodostavat seuraavat oppiaineiden sisäiset moduulit:

- KE01 (1 op) ja KE02 (1 op)
- MAB06 (1 op) ja MAB07 (1 op)
- ÄI02 (1 op) ja ÄI03 (1 op)
- ÄI06 (1 op) ja ÄI07 (1 op)

OPINTOSUUNNITELMA

Opiskelija laatii opinto-ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajan tuella **henkilökohtaisen opintosuunnitelman**, joka sisältää seuraavat suunnitelmat

- opiskelusuunnitelman
- ylioppilastutkintosuunnitelman
- jatko-opinto- ja urasuunnitelman

Sotkamon lukio on luokaton ja opiskelija voi oman päätöksensä mukaan ratkaista opiskeluun käyttämänsä ajan.

Opintomääriä valittaessa on myös muistettava ylioppilastutkinnon vaatimukset. Tietty minimiopintomäärä pakollisissa aineissa ei anna riittäviä valmiuksia kyseisen aineen ylioppilaskoetta varten, vaan se edellyttää syventäviä opintoja. Eräissä oppiaineissa on lisäksi suositeltavaa edetä moduulien mukaisessa järjestyksessä. Moduulien suorittamisjärjestyksestä koskevat ohjeet on selvitetty tarkemmin oppiaineiden esittelyjen yhteydessä.

PÄÄLLYSVAATTEET JA ARVOESINEET

Takkeja voi säilyttää naulakoissa ja lokeroissa. Pidä arvoesineistäsi huolta. Älä jätä naulakkoon, reppuun, takin taskuihin tms. mitään arvokasta. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista. Jos sinulta kuitenkin jotain viedään, ota yhteys kansliaan. Koulun oppitunneilla ja ruokalassa **ei käytetä päähineitä eikä päällysvaatteita**.

RUOKAILU

- Ruokailu alkaa joko kello 10.55, 11.10 tai 11.40. Porrastukseen vaikuttaa päivän toinen oppitunti.
- Erityisruokavaliot opiskelija sopii itse koulun keittiön kanssa.

TAPATURMAVAKUUTUKSET

Lukion opiskelijat on vakuutettu Pohjolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajan toiminnan. Tapaturman sattuessa vahinkoilmoitus tulee tehdä välittömästi. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa

TURVALLISUUSOHJEITA

Mahdollisista poikkeuksellisista turvallisuuteen liittyvistä tilanteista kuulutetaan keskusradion välityksellä. Palohälytyksen sattuessa kiinteistöstä on poistuttava välittömästi ja mahdollisimman rauhallisesti. Poistu luokasta oman opetusryhmäsi kanssa. Ryhmä saatetaan kirjaston parkkipaikan viereiselle alueelle opettajajohtoisesti. Opettaja tarkistaa ulkona aina oman ryhmänsä opiskelijoiden lukumäärän ja ilmoittaa sen rehtorille tai kulloistakin poistumista johtavalle henkilölle. Ulospoistumista ja/tai sisälle suojautumista harjoitellaan joka lukuvuosi.

TUTOR

Tutoreilta aloittavat lukiolaiset voivat kysyä kaikesta lukio-opiskeluun liittyvästä. Tutorit tuntevat sekä aloittavan opiskelijan näkökulman että lukion käytänteet. Uusi opiskelija, kysy tutorilta! Tutoropiskelija ohjaa lukioon tulevia ja lukion aloittavia opiskelijoita koulun toimintaan sekä osallistuu koulun ja opiskelijoiden yhteisöllisyyden lisäämiseen.

TYÖRAUHA

Opetus ja opiskelurytmi on tiivistä ja ja edellyttää ehdotonta työrauhaa ja keskittymistä. Häiritsijät poistetaan oppitunneilta.

WILMA

Wilma on koulun ensisijainen yhteydenpitokanava sekä opiskelijujen seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Wilman avulla tehdään myös opintojen valinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Älypuhelimeen suositellaan ladattavaksi Wilma-app, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä. Arvioinnit kannattaa kuitenkin katsoa selaimen kautta, jotta mahdolliset opettajan antamat sanalliset kommentit tulevat näkyviin. Tämä on ensiarvoisen tärkeää esim. arvioinnin jäädessä avoimeksi (A)!

Jos tunnuksesi katoaa, kysy koulusihteeriltä. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

Arviointi

Jokainen moduuli ja opintojakso arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen opinnoista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut moduulin tai opintojakson alussa määritellyt tavoitteet.

Arviointi voi perustua mm. kirjallisiin kokeisiin, opiskelijoiden tuotoksiin ja suullisiin näyttöihin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan itsearviointiin. Jatkuva näyttö tarkoittaa harrastuneisuutta, annettujen tehtävien suorittamista annettujen aikataulujen mukaan, tuntiaktiivisuutta ja halua osallistua aiheen käsittelyyn.

Arviointi suoritetaan vasta, kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin perustaksi on oltava riittävästi näyttöjä opiskelijan oppimisesta ja osaamisesta. Myös arvosana 4 edellyttää, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Erityisen tuen tarpeesta riippuen opiskelijan on mahdollista saada kokeessa mm. lisäaikaa, osittain tai kokonaan muu kuin kirjallinen koenäyttö, käyttää teknisiä apuvälineitä ja avustajaa. Järjestelyt ovat vähintään samat kuin, mitä ylioppilaskirjoituksissa on mahdollista.

Takaraja jakson opintojen suorituksille on jakson toinen uusintakuulustelupäivä. 5. jakson osalta viimeinen palautuspäivä on 5. jakson uusintapäivänä elokuussa. Opintosuoritusten palautuspäivästä päättää opettaja. Puuttuvat suoritukset alentavat arvosanaa tai johtavat moduulin tai opintojakson keskeytymiseen.

Jos opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa kokeesta, hänen suorituksensa arvioidaan myöhemmin. Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita itse opettajalle Wilmassa tai pyydä huoltajia merkitsemään Wilmaan poissaolosi **heti aamulla**.

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä tapauskohtaisesti hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Opettaja voi poissaolojen vuoksi jättää moduulin tai opintojakson arvostelematta. Keskeytettyä ja hylättyä koulukohtaista moduulia tai opintojaksoa ei lasketa päättötodistuksen opintokertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu valtakunnallinen moduuli tai opintojakso lasketaan päättötodistuksen opintokertymään, kun oppiaineen oppimäärän päättöarvosanan edellytykset täyttyvät.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien moduulien ja opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen moduuleja ja temaattisten opintojen moduuleja joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Koulukohtaiset soveltavat moduulit arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Opintosuoritusten kirjainarvioinnissa käytetään seuraavia merkintöjä:

S hyväksytysti suoritettu

H hylätty

M moduuli suoritettu, opintojakso kesken (käytetään yli jakson menevissä opintojaksoissa)

A avoin, opiskelija on osallistunut opetukseen/keskeneräinen moduuli tai opintojakso

- mahdollisuus täydentää ja suorittaa loppuun **jakson toiseen uusintakuulusteluun mennessä**, 5. jakson avoimet suoritukset tulee suorittaa elokuun uusintapäivään mennessä

- opiskelijan vastuulla on hoitaa puuttuvat suoritukset kuntoon annetussa ajassa

- **Kirjautumalla Wilmaan selaimella, näkee opiskelija Opinnot → Suoritukset -välilehdeltä opettajan kirjaukset miksi suoritus on avoin.**

K keskeyttänyt

- esim. opintoihin kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa.

- Jos opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kyseisen moduulin tai opintojakson, on se aloitettava alusta.

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Vaihdettaessa pitkästä lyhyeen oppimäärään luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet

| Pitkän oppimäärän moduuli | Lyhyen oppimäärän moduuli |
|---------------------------|---------------------------|
| MAA02 | MAB02 |
| MAA03 | MAB03 |
| MAA04/MAA05 | MAB04 |
| MAA06 | MAB08 |
| MAA08 | MAB05 |
| MAA09 | MAB07 |

Näiden moduulien arvosanat siirtyvät suoraan vastaavien lyhyen oppimäärän moduulien arvosanoiksi. Mikäli opiskelija on tyytymätön näin saamaansa moduulin arvosanaan, hänellä on mahdollisuus osallistua kerran lisäkuulusteluun osoittaakseen osaamistasonsa kyseisessä lyhyen oppimäärän moduulissa. Tarkemmat ohjeet lisäkuulustelusta annetaan lähempänä kuulustelua. Muut pitkän oppimäärän moduulit merkitään lyhyen oppimäärän soveltaviksi moduuleiksi suoritusmerkinnällä.

UUSINTAKUULUSTELU

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran koe arvosanasta riippumatta. Uusintakuulusteluja järjestetään kaksi jokaisen jakson jälkeen. Uusintakuulustelupäivämäärät näkyvät koulun vuosikellossa. **Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan lähettämällä Wilma-viesti opettajalle viimeistään kahta arkipäivää ennen kuulustelua.** Poisjääminen uusintakuulustelusta lasketaan yrityskerraksi.

Uusintakuulusteluun osallistuvat myös ne, jotka ovat sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi olleet poissa moduulin tai opintojakson loppukokeesta. **Erillisen suoritushenkilöiden järjestäminen edellyttää, että poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ko. opettajalle ja siihen on hyväksyttävä syy.**

Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyt moduulin tai opintojakson uudelleen osallistumalla opetukseen. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan moduulin tai opintojakson uudelleen käymistä.

KOROTUSKUULUSTELU

Kerran lukuvuodessa järjestetään korotuskuulustelu, jossa voi korottaa **yhtä hyväksytyä** arvosanaa, jonka on suorittanut kuluvana lukuvuotena. Lopulliseksi arvosanaksi tulee parempi arvosana. Ilmoittautuminen on kaksi viikkoa ennen koetta.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus saada muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Paikalliset valinnaiset koulun ulkopuoliset opinnot ovat opintoja, jotka ovat perusopetuksen jälkeisiä muualla suoritettuja opintoja, kuten toisen asteen ammatillisia opintoja, kieliopintoja, autokoulu, seurakunnan koulutukset, ensiapukoulutus tai muita lukion tehtävään soveltuvia opintoja. Näitä opintoja opiskelijalle voidaan hyväksilukea lukion valinnaisiksi moduuleiksi.

Opetussuunnitelmassa koulun ulkopuolisten opintojen moduuleja on lähtökohtaisesti neljä KOU01-KOU04. Näistä KOU01 on varattu autokoulun suoritusta varten (2 op). Koulun ulkopuoliset opinnot ovat laajuudeltaan joko 1 op tai 2 op riippuen opintoihin käytetystä ajasta. Opiskelijalle voidaan myöntää näyttöjen perusteella myös enemmän kuin neljä koulun ulkopuolista moduulia.

OPPIMÄÄRÄ

Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin opintoihin. Opintoja tulee olla suoritettuna vähintään 150 op. Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

| Opiskelijan opiskelemissä pakollisia ja valinnaisia opintoja | joista voi olla hylättyjä opintoja enintään |
|--|---|
| 2–5 opintopistettä | 0 opintopistettä |
| 6–11 opintopistettä | 2 opintopistettä |
| 12–17 opintopistettä | 4 opintopistettä |
| 18 opintopistettä tai enemmän | 6 opintopistettä |

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemissä pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Hylättyjä valtakunnallisia (arvosana 4) voi siis poistaa.

Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan.

Mikäli opiskelija osoittaa **erillisessä kuulustelussa** suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

PÄÄTTÖTODISTUS JA VALMISTUMINEN

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä (yhden kurssin), sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä (kaksi kurssia).

Opiskelija, joka haluaa valmistua lukiosta syksyllä:

Kurseja, tenttejä, uusintakuulusteluja, verkkokursseja, avoimien kurssien tehtäviä tai suoritusmerkintäpyyntöjä ei enää oteta vastaan ensimmäisen jakson toisen uusintakuulustelupäivän **28.10.2026** jälkeen

Opiskelija, joka haluaa valmistua lukiosta keväällä:

Kurseja, tenttejä, uusintakuulusteluja, verkkokursseja, avoimien kurssien tehtäviä tai suoritusmerkintäpyyntöjä ei enää oteta vastaan neljännen jakson toisen uusintakuulustelupäivän **28.4.2027** jälkeen

KOSKI-TIEDONSIIRTO

Valmistuvien opiskelijoiden suoritustiedot siirretään Koskeen. YTL saa suoritustiedot Koskesta. Valmistuvien tulee siis pitää huoli, että opinnot ovat suoritettuina annettuihin määräpäiviin mennessä. Vain tässä vaiheessa ilmoitetut opiskelijat ovat mukana korkeakoulujen todistusvalinnassa.

Syksy 2026 Koski-siirto

ke 4.11.2026

Kevään 2027 Koski-siirto

ke 5.5.2027

Oppimateriaalit

TIETOKONEEN JA KUULOKKEIDEN HANKINTA

Sotkamon kunta hankkii lukion aloittaville opiskelijoille ylioppilastutkintolautakunnan määräykset täyttävän kannettavan tietokoneen. Ennen koneen luovutusta, opiskelijan tulee allekirjoittaa tietokoneen käyttöönottosopimus. Kunta hankkii opiskelijoille myös langalliset kuulokkeet.

Pidäthän koneestasi hyvin huolta! Koneen on tarkoitus toimia koko lukioajan. Valmistuttuasi kone ei jää sinulle vaan koneet ja laturit kerätään ja toimitetaan tietoturvallisesti nollattaviksi. Kone tulee siis palauttaa riippumatta siitä missä kunnossa se on.

Opinsys Lukiolaiskannettava

Asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8-16

Tukipalvelu p. 014 459 1624

tuki@lukiolaiskannettava.fi

Ota yhteyttä, olipa kyseessä sitten:

- Salasanan vaihto
- Kone ei toimi kunnolla.
- Haluat neuvoja koneen käyttöön.
- Haluat opastusta jonkin ohjelman käyttöön.

Ongelmatilanteissa voit kääntyä myös lukion it-tuki Anu Kyllöseen tai kansliahenkilökunnan puoleen.

OPPIKIRJAT

Lukio hankkii lukion aloittaville opiskelijoille opinnoissa tarvittavan oppimateriaalin pääsääntöisesti digitaalisena. Tämä materiaali on riittävä. Halutessaan opiskelija voi itse ostaa paperisen kirjan, mutta kaikki tarvittava materiaali sekä tehtävät löytyvät digikirjoista. Hankalissa lukivaikeustapauksissa lukio voi tarjota paperista oppikirjaa opiskelun tueksi.

Joillain opintojaksoilla oppimateriaalina on paperikirjat. Nämä tulee palauttaa kokeeseen tullessa, jotta välttyä laskulta.

Tenttiminen

Itsenäisessä opiskelussa korostuu opiskelijan oma vastuu opintojen etenemisestä. Opiskelijan itsenäisen työskentelyn ohjaamisessa noudatetaan seuraavia **yleisohjeita**:

- Aineenopettaja/rehtori on luvan antaja. Opiskelija sopii itsenäisestä opiskelusta opettajan kanssa ennen opiskelun alkua. Sopimus tehdään kirjallisesti. Kaavakkeita löytyy kanslian edestä. Sopimuksessa määritellään suoritustapa, suoritus aika ja opettajalta saatava ohjaus opiskelun aikana.
- Itsenäiseen suorittamiseen kuuluu kokeen lisäksi muita tehtäviä. Itsenäisesti opiskeltava moduuli tai opintojakso suoritetaan opettajan kanssa sovitun ajan kuluessa, jonka jälkeen opiskelija osallistuu päättökokeeseen päättöviikolla tai uusintakuulustelussa. Mikäli opiskelija ei ole opettajan antamaan määräpäivään mennessä palauttanut vaadittuja tehtäviä, opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua päättökokeeseen.
- Tenttiin on ilmoitauduttava vähintään viikkoa ennen tenttiä. Tentit suoritetaan päättöviikon koepäivinä tai uusintakuulustelupäivinä.
- Kielten moduuleissa ja opintojaksoissa on rajoituksia tenttimiseen esim. suulliset opintojaksot
- **Itsenäisestä suorituksesta tulee saada vähintään arvosana 5.**

SUOSITUKSIA JA RAJOITUKSIA TENTTIMISEEN

- Ei tentitä oppiaineen ensimmäistä opintojaksoa.
- Tentitään enintään yksi opintojakso / oppiaine.
- Samassa jaksossa tentitään enintään yksi opintojakso.
- Opiskelijan opintomenestys on riittävällä tasolla, jotta aineenopettaja voi luottaa tenttimisen onnistuvan.
 - Opintojaksoa, jossa on arviointina pohjalla K ei voi tenttiä.
 - Paljon poissaoloja --> ei muunnu suoraan itsenäiseksi suoritettavaksi
 - SnellmanEdusta ostettavan tenttipaketin voi suorittaa vain, jollei saa valittua kyseistä opintojaksoa lukio opintotarjottimesta. Ilmoittautuminen hoidetaan opon kautta.

Tenttien vastaanotto ylioppilaskokeeseen ilmoittautuneelta kokelaalta, jolta puuttuu pakollisia lukion opintoja kirjoitettavassa aineessa:

Tentti on suoritettava vähintään kaksi viikkoa ennen ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden alkua. Lähempänä kirjoituksia tenttejä ei järjestetä.

Päättötodistuksen ottavilla abeilla tentit tulee olla suoritettuna keväällä **28.4.2027** mennessä (minkä jälkeen tenttejä ei oteta vastaan). Vastaavasti syksyllä tentit tulee olla suoritettuna **28.10.2026** mennessä.

Lukioiden tulee ilmoittaa Ylioppilastutkintolautakunnalle touko- ja marraskuun alussa tiedot, ketkä tulevat saamaan lukion päättötodistuksen.

A-ruotsin opiskelu

KENELLE

A-ruotsia aiemmin lukeneille, kielen hallitseville ja heille, joilla ruotsin arvosana yläkoulussa on ollut 9-10. Ylipäätään A-ruotsia ei tulisi valita kevyin perustein kokeilumielessä, vaan siten, että siihen on valmis sitoutumaan. Kiinnostuksen A-ruotsiin voi ilmoittaa opettajalle 1. moduulin aikana.

- Vaihdon voi tehdä aikaisintaan 1. moduulin jälkeen.
- Opintojaksoa ei saa keskeyttää, vaan se on suoritettava loppuun, vaikka haluaisikin vaihtaa B-ruotsiin.
- Ensimmäisenä vuonna on tarkoitus suorittaa opintojaksot 1-2 ja 3, jos se mahtuu ohjelmaan. Toisena vuonna 3, 4 ja 5. Kolmantena vuonna 7 ja kertauskurssi.
- Pitkässä suunnitelmassa olevat opiskelevat ensimmäisenä vuonna 1-2, toisena 3-4, kolmantena 4-7 ja neljäntenä kertauskurssi.
- Puhekurssi suoritetaan B-oppimäärän mukana: RUB06.

Opintojaksot valitaan siten, että opiskelijat ilmoittautuu B-ruotsin ryhmään ja suorittaa RUA-opinnot opettajan johdolla yksilöllisesti. Opintojen ohjaamisesta vastaa ruotsin opettaja Pauliina Järvelä.

OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Opiskelijan on tarkoituksenmukaista jatkaa aloittamansa oppimäärän opintoja pitkäjänteisesti. Oppimäärää vaihdettaessa A-ruotsista B-ruotsiin opintojaksoa luetaan hyväksi seuraavasti:

RUA01 → RUB01
RUA02 → RUB02
RUA03 → RUB03
RUA04 → RUB04
RUA05 → x
RUA06 → RUB05
RUA07 → RUB07
RUA08 → RUB06

Mikäli opiskelija vaihtaa A-ruotsin oppimäärästä B-ruotsin oppimäärään, arvosanat 5-6 nousevat yhdellä arvosanalla. Arvosana 4 ei korotu oppimäärää vaihtamalla. Arvosanat 7-9 nousevat yhdellä arvosanalla, mikäli opiskelija suorittaa opettajan antaman kyseisen B-ruotsin opintojakson aihepiiriin liittyvän työn arvosanalla 8, 9 tai 10.

Ylioppilastutkinto

TUTKINNON RAKENNE (K29 saakka)

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta:

kaikille pakollisena kokeena

- äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä

kolme muuta koetta valitaan ryhmästä

- toinen kotimainen kieli
- vieras kieli
- matematiikka
- reaaliaineissa järjestettävä koe



viidennen kokeen kokelas valitsee itse.

Vähintään yhdessä oppiaineessa tulee suorittaa vaativampi, pitkän oppimäärän koe.

TUTKINNON RAKENNE (S29 alkaen)



Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka.

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Taito- ja taideaineiden ylioppilaskokeet S29 alkaen

Taito- ja taideaineiden ylioppilaskokeet järjestetään kuvataiteessa, musiikissa ja liikunnassa syksyn 2029 tutkinnosta alkaen. Uudistuksen seurauksena ylioppilastutkinto lukion päättötutkintona kattaa aiempaa laajemmin lukiokoulutukselle määritellyn yleissivistyksen.

Taito- ja taideaineiden ylioppilaskokeet järjestetään aineissa, jotka ovat kaikille pakollisia oppiaineita nuorten lukiokoulutuksessa. Uudistuksen myötä kuvataiteen, musiikin ja liikunnan lukiodiplomit poistuvat lukiodiplomitarjonnasta niiltä opiskelijoilta, jotka aloittavat lukio-opintonsa 1.8.2027 tai sen jälkeen.

Ylioppilastutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta enintään yksi voi olla taito- ja taideaineiden koe. Kokelas voi kuitenkin halutessaan suorittaa useampia taito- ja taideaineiden kokeita tutkinnon suorittamisen aikana tai täydentää tutkintoaan myöhemmin. Jos kokelas aikoo suorittaa useita taito- ja

taideaineiden kokeita, ne on suoritettava eri tutkintokertoilla (esimerkiksi syksyllä ja keväällä).

Lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava voi osallistua kokeeseen, jos hän opiskelee nuorille tarkoitettua lukion oppimäärää ja on opiskellut kyseisen aineen pakolliset opinnot: musiikki 2 opintopistettä, kuvataide 2 opintopistettä tai liikunta 4 opintopistettä.

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-toimeenpano/taito-ja-taideaineiden-ylioppilaskokeet>



OSALLISTUMISOIKEUS

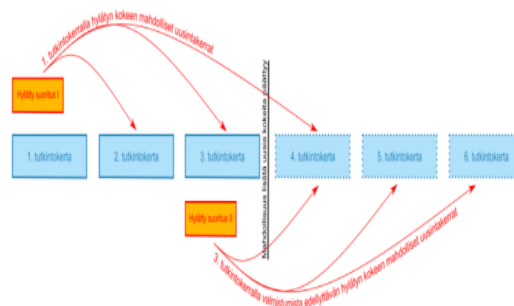
Kokeeseen voi osallistua opiskelija, joka on suorittanut kaikki ko aineen lukion pakolliset moduulit tai opintojaksot. Rehtori voi myöntää perustellusta syystä osallistumisoikeuden opiskelijalle, joka ei ole suorittanut kaikkia oppiaineen lukion pakollisia opintoja. Oikeuden myöntämiselle tulee olla kuitenkin lain edellyttämät perusteet esim. ulkomailla tapahtunut vieraan kielen opiskelu tai muut korvaavat opinnot. Oikeutta on haettava kirjallisesti rehtorilta hyvissä ajoin ennen koetta.

UUSIMINEN

Hyväksytyjä kokeita saa uusia rajoituksetta. Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken.

Tutkinnon suorittanut kokelas voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Tämä tarkoittaa sitä, että ylimääräistä hylättyä koetta ja pakollista kompensoitua hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ylioppilaaksi tulon jälkeen. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin he ovat päässeet ylioppilaaksi.

Tutkinnon ollessa kesken **hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.** Jos kokelaan aikaraja kokeen uusimiselle ei ole vielä tullut täyteen, hän saa uusia kokeen uuden lain mukaisesti kolme kertaa.



AIEMMIN SUORITETTUIJEN KOKEIDEN SISÄLLYTTÄMINEN TUTKINTOON

Kevään 2022 tutkinnosta alkaen hylättyyn ylioppilastutkintoon kuuluvat hyväksytysti suoritettut kokeet voi sisällyttää uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettua kokeen hyväksymisestä. Tämä koskee myös niitä kokeilaita, joiden vanhan rakenteen mukainen tutkinto on hylätty ja jotka aloittavat tutkinnon suorittamisen alusta uuden rakenteen mukaisesti. Lisäksi erillisinä kokeina suoritettut hyväksytyt kokeet voi sisällyttää ylioppilastutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeen hyväksymisestä.

ERITYISJÄRJESTELYT

Opiskelijalla on mahdollisuus saada kokeen suorittamiseen oikeus erityisjärjestelyihin, jos hänelle on siihen perusteltua syytä. Erityisjärjestelyjä voivat olla pidennetty koeaika tai suorittaa koe erillisessä koetilassa. Erityisjärjestelyt edellyttävät aina lupaa ylioppilastutkintolautakunnalta. Lupa on haettava aina etukäteen ja viimeistään ilmoittautumispäivään mennessä. Lupa edellyttää aina erikoislääkärin lausuntoa

Opiskelija voi myös saada arvosteluun helpotusta sairauden, vamman tai vieraskielisyyden perusteella. Asiasta tulee toimittaa kirjallinen selvitys rehtorille. Kaikissa erillisjärjestelyihin liittyvissä asioissa kokelaan tulee ottaa yhteyttä kouluun hyvissä ajoin ennen koetta. Yhteyttä voi ottaa rehtoriin, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Kaikki asiakirjat kulkevat rehtorin kautta. Kokelas ei asioi suoraan ylioppilastutkintolautakuntaan.

KOMPENSAATIO

Jos kokelas on suorittanut tutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta yhden kokeen hylätyllä arvosanalla ja neljä hyväksytyllä arvosanalla, hän saa näistä neljästä kokeesta kompensatiopisteitä arvosanojen perusteella seuraavasti: laudatur 7, eximia cum laude approbatur 6, magna cum laude approbatur 5, cum laude approbatur 4, lubenter approbatur 3 ja approbatur 2.

Kokelaan saamat kompensatiopisteet lasketaan yhteen ja **10 kompensatiopistettä kompensoi hylätyn** arvosanan. Jos kokelas on suorittanut enemmän kuin viisi koetta, hänelle otetaan kompensatiopisteiden laskemisessa huomioon tutkintoon vaadittavista kokeista ne neljä koetta, jotka tuottavat korkeimman kompensatiopistesumman. **Ylimääräisistä kokeista ei anneta kompensatiopisteitä.**

KOKEIDEN SUORITTAMINEN ILMAN MAKSUA

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus koskee vain Suomessa vakinaisesti asuvia.

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeita ilman maksua muutamien poikkeuksien. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

VALMISTUMINEN JA VALMISTUMISPÄIVÄT

Kun kokelas saa opinnot valmiiksi ja ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet suoritettua, hän valmistuu ylioppilaaksi. Tämän jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan eri aineiden kokeilla.

Kokelaan ylioppilastutkinto tulee suoritetuksi seuraavana lautakunnan määräämänä valmistuspäivänä (ks. taulukko 3 alla), kun hän on suorittanut tutkintoon vaadittavat kokeet ja lautakunta on saanut tiedon tutkintoon vaadittavien opintojen valmistumisesta. Jotta kokelas voi valmistua kyseisenä päivänä, tiedon kokelaan opintojen valmistumisesta tulee olla ilmoitettuna Koskeen viimeistään lautakunnan ilmoittamana ajankohtana (ks. taulukko alla).

Taulukko Ylioppilastutkinnon valmistumispäivät.

| Valmistumispäivä | Ilmoitus opintojen valmistumisesta tehtävä viimeistään | |
|---------------------------|--|--|
| 19.1. | 12.1. | |
| 18.2. | 11.2. | |
| 5.3. | 26.2. | |
| 23.4. | 16.4. | |
| viikon 22 lauantai | 5.5. | kevään varsinainen valmistumispäivä |
| viikon 24 keskiviikko | viikon 23 torstai | kevään viimeinen valmistumispäivä |
| 5.9. | 29.8. | |
| 15.10. | 8.10. | |
| 5.12. | 4.11. | syksyn varsinainen valmistumispäivä |
| 21.12. | 15.12. | syksyn viimeinen valmistumispäivä |

Jos taulukossa oleva opintojen valmistumisesta ilmoittamisen viimeinen ajankohta osuu pyhäpäivälle tai arkilauantaille, ilmoituksen voi tehdä seuraavana arkipäivänä. Valmistumispäivät pysyvät silti samoina.

Jos taulukossa oleva valmistumispäivä osuu pyhäpäivälle tai arkilauantaille, valmistumispäivä siirtyy edelliseen arkipäivään, poikkeuksena viikon 22 lauantai.

Jos kokelas valmistuu kokeen arvostelusta tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta, on hänen valmistumispäivänsä sama kuin jos alkuperäinen arvostelu olisi tehty oikaisun mukaisesti.

Koulukyydit

MATKAHUOLLON KORTTI (= Kainuun kuntien välinen joukkoliikenne)

- Sumsan linja (ilta taksilla lukion pihasta)
- Korholanmäen linja

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen). Saat samalla osto-oikeuden lipputuotteeseen.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

LIPUN HANKINTA

- Mobiililiput ostetaan Matkahuollon Reitit ja liput -puhelinsovelluksen kautta
- Kela-opiskelijaliput siirtyvät mobiiliin. Opiskelija voi todistaa opiskeluoikeutensa sähköisesti, eikä Kela-opiskelijalipun ostaminen vaadi käyntiä asiakaspalvelupisteessä.

WALTTI-KORTTI (= Sotkamon kunnan sisäinen joukkoliikenne)

- Juurikkalahden linja (Sompala)
- Ontojoen linja
- Paakin linja
- Paikallisbussi SotKatti
- Pohjavaaran linja (Sompala)
- Sipisen linja
- Tipasoja Ontojoen linjassa Tipasojan th. jatko taksilla

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen). Waltti -kortit jaetaan ensimmäisenä koulupäivänä.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät koulukuljetusta

Täytä koulumatkatukihakemuksen selvityslomake kansliaan, jotta tiedämme laskuttaa Kelalta tukiosuuden kunnalle. Huomioi, että elo- ja joulukuussa koulu-matkaksi merkitään koko kuukausi työpäivien osalta. On tärkeää, että täytät samat tiedot molempiin sekä Kelan koulumatkatukihakemukseen, että kansliaan toimitettavaan selvitykseen!

TAKSILLA KULJETTAVAT LINJAT

- Parkua
- Saviaho
- Tuhkakylä
- Tipasoja Tipasojan th. taksilla (Ontojoelta linja-auto)

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen)

Huom! Rasti ruutuun, että käytät koulukuljetusta

Täytä koulumatkatukihakemuksen selvityslomake kansliaan, jotta tiedämme laskuttaa Kelalta tukiosuuden kunnalle. Huomioi, että elo- ja joulukuussa koulumatkaksi merkitään koko kuukausi työpäivien osalta. On tärkeää, että täytät samat tiedot molempiin sekä Kelan koulumatkatukihakemukseen, että kansliaan toimitettavaan selvitykseen!

PAIKALLISBUSSI SOTKATTI

Sotkamon lukion opiskelijoilla on oikeus käyttää SotKatin joukkoliikennettä Waltti-kortilla maksuttomasti. Waltti-kortit jaetaan ensimmäisenä koulupäivänä. Kortti tulee olla mukana esim. liikuntatuntien siirtymistä varten.

AAMU- JA ILTAPÄIVÄKULJETUKSET (aamut, kun ei ole valmennusta)

Juurikkalahden linja kiertää aamuisin Urheiluopiston pysäkin kautta noin klo 8.35. Pohjavaaran linja urheiluopiston pysäkillä noin klo 8.30. Vuorot tuovat opiskelijat linja-autoasemalle.

Iltapäivällä koulun päätyttyä, linja-auto tulee Markkinatien varressa olevalle pysäkillä. Vuoroissa toimii maksuton Waltti -kortti.

Tukea oppimiseen tai elämäntilanteeseen

Lukio-opiskelija voi jo Sotkamon lukioon tullessaan tietää, että tarvitsee tukea lukio-opinnoissa. Jos opintoja on tuettu peruskoulussa, on ymmärrettävää, että tuen tarve ei häviä siirryttäessä lukioon. Opiskelijan ja huoltajan kannattaa olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tiedossa olevien tukitoimien tarpeesta.

Toisinaan opiskelija tarvitsee tukea yllättävässä elämäntilanteessa, jonka voi olettaa olevan ohimenevä. On tärkeää, että opiskelijan poikkeuksellinen elämäntilanne on tiedossa koulussa, jotta hän voi saada siihen tukea ja ymmärrystä. Vasta tasapainoinen ja hyvinvoiva lukiolainen voi menestyä opinnoissa parhaalla mahdollisella tavalla. Opettajat, rehtori ja opiskelijahuollon työntekijät auttavat erilaisissa tilanteissa, kun apu on tarpeen.

Opiskelijan on mahdollista saada oppimiseensa tukea myös tukio-pintojaksojen muodossa, joita Sotkamon lukiossa tarjotaan suomen kielessä, englannin kielessä ja lyhyessä matematiikassa.

Eritysisopettaja on sekä opiskelijan että opettajien tukena oppimisen tuen suunnittelussa. Erytisen tuen suunnitelma laaditaan yhdessä opiskelijan kanssa. Suunnitelman laatimisessa hyödynnetään mahdollisia aiemmin käytössä olleita tukimuotoja ja lukitesti tuloksia. Sähköisen erityisen tuen suunnitelman täyttäminen aloitetaan Wilman tuki -välilehdelle yhdessä opiskelijan kanssa. Eritysisopettaja vastaa tukilomakkeen avaamisesta ja tukimuotojen kirjaamisesta. Lomakkeen tiedot ovat kaikkien opiskelijaa opettavien opettajien saatavilla opiskelijan luvalla. Opiskelijaa opettavat opettajat voivat täydentää lomakkeeseen oppimista tukevia pedagogisia ratkaisuja. Kaikki lomakkeeseen kirjattu tieto ilmaistaan siten, että se on konkreettisesti opiskelijan apuna ja toteutettavissa lukion arjessa. Mikäli opiskelija tarvitsee ylioppilaskirjoituksiin erityisjärjestelyjä, esimerkiksi lisäaikaa kokeissa tai pienryhmätilan, on tukitoimien käyttäminen jo lukioaikana, sekä niiden dokumentointi opintosuunnitelmaan keskeisessä roolissa erityisjärjestelyjä myönnettäessä.

Opiskelija itse seuraa tukitoimien hyödyllisyyttä omalla kohdallaan ja kertoo siitä aineenopettajalle, erityisopettajalle, ryhmänohjaajalle tai opinto-ohjaajalle.

RYHMÄNOHJAAJA

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja, joka perehdyttää heidät koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, auttaa mahdollisten arkisten ongelmien selvittämisessä ja pitää yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä opiskelijat ryhmänohjaustuokiossa ja henkilökohtaisessa ohjauksessa.

OPINTO-OHJAAJA

Kullekin ryhmänohjausryhmälle on määritelty oma opo. Jokaiselle opiskelijalle kuuluu luokkamutoista opinto-ohjausta. Lisäksi opolle voi varata ajan henkilökohtaista ohjausta varten. Opinto-ohjaaja ohjaa henkilökohtaisten lukio-opintosuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteuttamista.

Opinto-ohjaaja huomioi opiskelijan tuen tarpeen opintovalintoja tehtäessä, ylioppilastutkintoa suunniteltaessa sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen ohjattaessa.

Opo ohjaa henkilökohtaisesti opintojaan hidastavia ja hajauttavia. Lisäksi opot vastaavat jälkiohjauksesta.

AINEENOPETTAJA

Vastaa suunniteltujen tukitoimien toteuttamisesta opetuksessaan.

Aineenopettaja osallistuu tukitoimien tarpeen kartoittamiseen ja tukitoimien suunnitteluun sekä arvioi tukitoimien toimivuutta

Aineenopettaja tarjoaa opiskelijalle tukio-petusta.

REHTORI

Päätää opiskelijan ja opettajan kanssa neuvoteltuaan opintoihin liittyvistä erityis- ja poikkeustapauksista. Hän pitää myös tiedotustilaisuuksia ylioppilastutkinnosta ja tekee päätöksen, jos opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta ylioppilastutkintoon.

ERITYISOPETTAJA

Aineenopettajat ja erityisopettajat toimivat yhteistyössä opiskelijoiden tukemiseksi. Lukion erityisopettajan tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa.

Eritysisopettaja pitää tai organisoii uusille opiskelijoille kielellisten taitojen alkukartoituksen.

Lukiossa voi saada lisää aikaa ja muita erityisjärjestelyjä oppitunneilla tehtäviin ja kokeisiin. Erityisjärjestelyjen tarvetta arvioivat opiskelija itse, aineenopettajat sekä erityisopettaja. Jos havaitsit, että tarvitset lisää aikaa kokeissa lukivaikkeen tms. vaikeuden vuoksi tai koet tarvitsevasi muuta oppimisen tukea, ota yhteyttä aineenopettajaan tai erityisopettajaan.

KURAATTORI

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin, elämäntilanteeseen tai itsenäistymiseen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa. Lukion kuraattori voi työskennellä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän kanssa.

Opiskelija voi varata ajan Wilma-viestillä, soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin.

PSYKOLOGI

Lukion psykologi on koulussa nuoria varten. Hän tukee opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja mielenterveyttä. Tulossyyksi riittää se, että ajatus psykologille menosta on käynyt mielessä.

Tyypillisesti opiskelijat haluavat keskustella mielialaan, stressiin, jaksamiseen ja opiskeluun liittyvistä asioista. Käynnit ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Varaa aika Wilma-viestillä, laita tekstiviestiä tai soita. Psykologi on mukana opiskelijahuoltoryhmässä.

Iv 26-27 lukion toimea hoitaa sijainen.

TERVEYDENHOITAJA

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Terveystarkastaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle opiskelijalle kerran lukion aikana. Muita tehtäviä esim. sairaanhoito, rokotukset, raskaudenehkäisy, mielenterveysongelmissa neuvonta ja opastus.

OPISKELUHUOLTOTYÖRYHMÄ

| | |
|------------|--|
| Kunta | Opiskeluhoollon ohjausryhmä <ul style="list-style-type: none"> • Voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän/koulutusmuodon yhteinen |
| Oppilaitos | Oppilaitoskohtainen opiskeluhoolloryhmä <ul style="list-style-type: none"> • Oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi • Johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja = rehtori • Ryhmään kuuluvat kuraattori, nuorisopsykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat sekä erityisopettaja. Tarvittaessa voidaan kutsua myös ryhmänohjaajia, opiskelijajäseniä ja huoltajia |
| Opiskelija | Asiantuntijaryhmä <ul style="list-style-type: none"> • Kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan/ryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi • Edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta |

Opetuksen ja valmennuksen periaatteet



VRUA, ARJEN TOIMINTAMALLI

Vuokatti-Ruka Urheiluakatemia vastaa lukion urheiluvalmennuksen opinnoista. Valmennustoiminnassa sekä koulun ja valmennuksen yhteistyössä noudatamme seuraavaa toimintamallia.

Opiskelu

- Lukio antaa valmiudet toteuttaa urheilijan kaksoisuraa.
- Laadukasta opetusta
- Valmentajat ja asiantuntijat tukevat urheilijan menestymistä myös opinnoissa.

Urheilu

- Ammattivalmentajien suunnittelemaa ja toteuttamia harjoituksia useita kertoja viikossa
- Valmennus ja asiantuntijatoiminta pohjautuvat viimeisimpään tieteelliseen tutkimustietoon
- Urheiluvalmennuksessa luodaan motivoiva, turvallinen ja omien rajojen etsimiseen kannustava ilmapiiri.
- Valmennuksessa hyödynnetään ryhmävalmennusta, jossa huomioidaan urheilijan yksilölliset kehitystarpeet.
- Opettajat ymmärtävät urheilun vaatimustason ja tukevat urheilijaa hänen kaksoisurallaan.

Odotamme opiskelijoilta

- Otat kokonaisvaltaisesti vastuuta omasta toiminnastasi.
- Hoidat vastuullisesti saamasi opiskelutehtävät.
- Mikäli tarvitset joustoa opiskeluihin, neuvottelet asiasta opettajan kanssa riittävän ajoissa ja sovit aikatauluista sekä korvaavista tehtävistä.
- Käyttäydyt rakentavasti koulussa ja omassa harjoitusryhmässäsi ja kunnioitat muitakin ympärilläsi toimivia.
- Osallistut valmennustunneille, mikäli sinulla ei ole terveysperusteista syytä olla poissa. Poissaolostasi informoit ryhmävalmentajaa. Koulupoissaoloissa informoit opettajaa. Pyydät huoltajaa kuittamaan poissaolomerkinnät Wilmassa.
- Tulet harjoituksiin ja oppitunneille ajoissa ja hyvin valmistautuneena.

URHEILIJAN ,VALMENTAJAN, OPETTAJAN JA JOHDON OSAAMISTAVOITTEET

URHEILIJJA/OPISKELIJA

- Ymmärtää mitä kaksoisuran toteuttaminen tarkoittaa ja mitä se vaatii sekä asennoituu vaatimusten edellyttämällä tavalla siihen
- Ymmärtää mitä elämäntaitojen taidot ovat
- Ymmärtää ja tunnistaa yleiset opiskeluun liittyvät tavoitteet ja taidot

VALMENTAJA

- Ymmärtää kokonaisvaltaisen valmennuksen periaatteet – suhtautuu kannustavasti ja positiivisesti opiskeluun
- Ymmärtää yhteistyön merkityksen koulun kanssa
- Ymmärtää koulun toiminnan perusteet ja sen suorittamisen vaatimukset

OPETTAJA

- Arvostaa urheilua – suhtautuu kannustavasti ja positiivisesti urheiluun
- Ymmärtää urheilijan kaksoisuran ja sen toteuttamisen vaatimukset
- Ymmärtää yhteistyön merkityksen valmennuksen kanssa

JOHTO

- Ymmärtää urheiluakatemiaoiminnan kokonaisuuden
- Vaalii ja edistää avointa keskustelukulttuuria
- Ymmärtää läpinäkyvän ja selkeän viestinnän merkityksen

TOIMINTANA

- Kaksoisura ymmärretään kokonaisvaltaisena arjen toimintana, johon kuuluvat koulu, urheilu ja muu arkitoiminta.
- Psykologinen turvallisuus* on läsnä kaikessa toiminnassa. Turvallisuutta luo jatkuva dialogi eri toimijoiden kesken sekä arvostus kaikkia kohtaan.

*Psykologinen turvallisuus tarkoittaa ilmapiiriä ja ihmissuhteita, joissa yksilöstä tuntuu turvalliselta ja joissa yksilön toiminta on mahdollista eikä psyykkisen vahingoittumisen vaaraa ole.

URHEILIJAN/OPISKELIJAN OSAAMISTAVOITTEET TARKEMMIN

1. Urheilija ymmärtää mitä kaksoisuran toteuttaminen tarkoittaa ja mitä se vaatii sekä asennoituu vaatimusten edellyttämällä tavalla kaksoisuraan
 - Urheilija ottaa vastuun omasta oppimisestaan ja priorisoi niitä tarvittaessa.
 - Urheilija on tietoinen omista vastuistaan ja valinnoistaan sekä ymmärtää niiden vaikutuksen omassa toiminnassa.
 - Urheilija ymmärtää, että lukiossa tehtävät valinnat vaikuttavat korkeakouluhaun suoravalinnan kautta tulevaisuuden mahdollisuuksiin.
2. Ymmärtää mitä elämänhallinnan taidot ovat
 - Urheilija pystyy suunnittelemaan omaa arkeaan (mm. aikataulut, tehtävät).
 - Urheilija toimii sisukkaasti ja pitkäjänteisesti sekä itsemyyötätuntoisesti ja psykologisesti joustavasti arjessa.
 - Urheilija ymmärtää, että on lupa myös rentoutua ja olla suorittamatta kaikkea täydellisesti.
 - Urheilija toimii aktiivisessa yhteistyössä eri toimijoiden (esim. opettaja, opiskelija, valmentaja, urheilija) kanssa.
 - Urheilija ymmärtää yhteistyötaitojen merkityksen sekä eri lajien välillä että yleislinjan opiskelijoiden kanssa.
4. Ymmärtää ja tunnistaa yleiset opiskeluun liittyvät tavoitteet ja taidot
 - Urheilija toimii sisukkaasti ja pitkäjänteisesti opiskeluissaan.
 - Urheilija tekee opiskeluvaihtoehtoja omien kiinnostuksensa kohteidensa perusteella ja löytää oman polkunsaa toisen asteen opintojen aikana.
 - Urheilija tunnistaa hänen ympärillään olevan tukiverkoston ja pystyy pyytämään apua tarvittaessa.

YLEISLINJALTA URHEILULINJALLE SIIRTÄMISEN PERIAATTEET

1. Selvitetään taustat:
Mistä on jäänyt alun perin kiinni: urheilun lajiliittopisteet, pääsykoe vai peruskoulun päättötodistus?
2. Arviointi / tarkastelu aikaisintaan 3. jakson aikana ja viimeistään 4. jakson lopussa
 - a. Opiskelija täyttää kirjallisen siirtohakemuksen.
 - b. Opiskelija voi siirron onnistuessa olla mukana valmennuksessa jo 4. jaksossa..
 - c. Valmennusopintosuorituksia ei anneta takautuvasti.
3. Voiko opiskelija olla mukana valmennuksessa, jos hän opiskelee yleislinjan tuntijaon mukaisesti?
 - a. Riippuu lajista: pienessä lajissa ryhmään mahtuu, isommissa lajeissa ei välttämättä
 - b. Yleislinjan opiskelijalle voidaan antaa enintään 10 opintopistettä valmennuksellisen liikunnan opintoina, jos hänellä ei ole urheilijan tuntijakoa.
4. Kakkosvuodelle tulevat uudet urheilijat pitää saada heti alussa urheilijan tuntijaon piiriin, tai muuten ei enää ehdi tehdä valmennuksesta riittävää määrää opintopisteitä urheilijan tuntijakoa ajatellen. Tapauskohtainen tarkastelu.
5. Ylemmille vuosikursseille (3.-4. vsk) tulevat kovan tason urheilijat voivat tehdä yleislinjan tuntijaon mukaisesti: Heillä on väljyyttä aikataulussa treenaamiseen jo muutenkin. Tapauskohtaisesti mukaan valmennuksen ryhmiin.
6. Urheilulukiolaisen statuksen muualla saanut saa automaattisesti urheilijan tuntijaon myös meillä.

VALMENNUKSEEN VARATUT AJAT

Valmennus (valmennukseen varatut rivit opintotarjottimessa):

| | AH, MH, PP, SU, UI, G | JK | Omat lajit |
|----------|--------------------------|------|------------|
| 1. jakso | 7 | 1, 7 | 7 |
| 2. jakso | 1, 7 | 1, 7 | 1, 7 |
| 3. jakso | 1, 7 | 1, 7 | 1, 7 |
| 4. jakso | 1, 7 | 1, 7 | 1, 7 |
| 5. jakso | 7 | 7 | 7 |

Valmennus aamuisin yhtä aikaa kaikilla.

Valmennuksen ohjaus VA01 käydään ensimmäisen lukuvuoden aikana.

Korkeakouluyhteistyö

Lukio-opintojen aikana opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää korkeakoulujen antamaa opetusta osaksi lukio- opintojaan. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut järjestävät erilaisia tutustumis- ja kurkistusopintoja, jotka ovat pääsääntöisesti lukiolaisille maksuttomia.

Lisätietoa korkeakoulujen tarjonnasta ja opintojen sisällyttämisestä lukiotutkintoon saat omalta opinto-ohjaajaltasi. Opintojaksoille ilmoittautuminen hoidetaan oman opinto-ohjaajan kanssa.

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Tarjoaa lukiolaisille kurkistusopintoja ja KAMKstart -opintoja. Kurkistusopinnoissa opiskelija voi tutustua amk-opintoihin.

KAMKstart on Kajaanin ammattikorkeakoulun uusi opintokokonaisuus, jonka suorittamalla lukio-opiskelijoilla ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevilla on mahdollisuus varmistaa valmistumisen jälkeinen opiskelupaikka Kajaanin ammattikorkeakoulussa. KAMKstart -opinnoissa opiskelija suorittaa 15 opintopistettä haluamaltaan alalta samaan aikaan toisen asteen opintojen kanssa tai enintään vuosi 2. asteelta valmistumisen jälkeen. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia.

ITÄ-SUOMEN AVOIN YLIOPISTO

Sotkamon lukio opiskelijat voivat valita suoritettavat opintojaksot koko opetustarjonnan joukosta. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia. Ilmoittaudu oman opinto-ohjaajasi kautta.

Kansainvälisyystoiminta

KANSAINVÄLISYYSSOPINNOT

Taso 1: Kotikansainvälisyys

Tarkoittaa esimerkiksi kansainvälisyyskasvatusta. Jokainen opiskelija osallistuu tämän tason kansainvälistymiseen. Tämä toteutuu jo eri oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen sisällöissä sekä täydentyy kansainvälisten vierailujen ja projektien myötä, jotka toteutetaan omassa lukiossa, sen lähiympäristössä tai virtuaaliteknologian avulla.

Tavoitteena on, että tämä näkyy koulussamme myönteisinä asenteina, rohkeutena ja ymmärryksenä, mikä välittyy oppitunneilla ja koulun tapahtumissa. Koulumme kansainväliset vaihto-opiskelijat lisäävät kulttuurista rikkautta ja suvaitsevaisuutta.

Taso 2: Liikkuvuus

Kansainvälisellä liikkuvuudella tarkoitetaan niin meiltä ulkomaille lähteviä kuin tänne tulevia opiskelijoita ja henkilökuntaa. Tuemme opiskelijoiden kansainvälistymistä mm. seuraavin tavoin: etsimme kiinnostuneille opiskelijoillemme liikkuvuusmahdollisuuksia, autamme hakemusten laadinnassa (esim. kansainvälisille leireille, vaihto-ohjelmiin ja kansainvälisyys Hankkeisiin) ja ohjeistamme ulkomaille lähtijöitä. Henkilö- ja opiskelijakunnan liikkuvuutta tuetaan osallistumalla mm. NordPlus, ERASMUS ja eTwinning -kansainvälisyys Hankkeisiin sekä ystävyyskoulutoimintaan. Hankkeiden teemat tukevat koulumme arvoperustaa.

Lukiomme erityistehtävän mukaisesti monet urheilijat osallistuvat kansainvälisiin leireihin ja kilpailuihin. Näitä liikkuvuuksia voidaan käyttää osana kansainvälisyyskasvatusta.

Erilaiset liikkuvuudet vahvistavat kansainvälisyystaitoja ja syventävät kulttuurien ja kielten tuntemusta.

Taso 3: Kansainvälisyysopinnot

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojensa aikana kansainvälisyysopintojen kokonaisuuden. Sen suorittamisesta myönnetään erillinen todistus, joka tunnustaa opiskelijan suuntautumisen, kiinnostuksen ja panostuksen kansainvälisyyteen.

VAIHTO-OPISKELIJAT JA ULKOMAAAN STIPENDIAATIT

Kun opiskelija on päättänyt lähteä opiskelemaan pidemmäksi aikaa ulkomaille vaihto-opiskelijana tai stipendiaattina, ei oman koulun opettajaa voida velvoittaa tänä aikana ottamaan tenttejä ja ohjaamaan opiskelijan opiskelua.

Ulkomaille vaihtoon lähtemisestä kiinnostuneet voivat varata ohjausajan opinto-ohjaaja Anna Maria Honkalalle. Vaihtoon lähteminen ajoittuu yleensä toiselle opiskeluvuodelle ja se pidentää opiskeluaikaa keskimäärin vuodella. Vaihto-opintoja harkitsevan kannattaa olla aktiivinen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja laittaa asioita vireille hyvissä ajoin, mielellään jo ensimmäisen lukiovuoden syksyllä. Vaihto-opiskelijaksi aikova voi vapaasti valita vaihto-opiskelun järjestävän organisaation ja vaihtokohteen. Tyypillisesti vaihdossa ollaan yksi lukuvuosi, mutta myös lyhyemmät vaihto-ajat ovat mahdollisia.

ERASMUS+ TOIMINTA

Sotkamon lukiolle myönnettiin loppuvuodesta 2022 Euroopan unionin kansainvälisen toiminnan Erasmus+ -akkreditointi. Se tarkoittaa lukiomme laatuvarmistettua jäsenyyttä EU:n Erasmus+ -ohjelmassa vuosina 2023–2027. Tämän turvin lukio voi hakea omien tavoitteidensa mukaisesti Euroopan Unionin Erasmus+ -hanketukea opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuusjaksolle Eurooppaan seuraavien vuosien ajan.

Ryhmävaihtokirteerit: www.sotkamonlukio.fi/kansainvalinen-toiminta/valintakriteerit-ryhmavaihtoon

Sotkamon lukion Erasmus-suunnitelman tavoitteet

Tavoite 1: (ryhmäliikkuvuudet)

Tavoitteena on, että jokainen koulumme jäsen saa monipuoliset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan taustastaan riippumatta. Etenkin haluamme tukea niiden henkilöiden osallistumista, joilla on tähän asti ollut muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua, esimerkiksi urheilulukiolaiset ja poissa kotoa asuvat opiskelijat sekä vähän kansainvälistä kokemusta omaavat opiskelijat ja henkilökuntaa Tarjoamme mahdollisuuksia osallistua liikkuvuuksiin, käyttää kieltä autenttisissa ympäristöissä ja tutustua vieraisiin kulttuureihin myös virtuaalisten yhteyksien avulla. Kiinnostus ja kunnioitus vieraita kieliä ja kulttuureita sekä omaa taustaa kohtaan kasvaa. Kansainvälinen toiminta lisää nuorten kiinnostusta kouluamme kohtaan. Riittävä opiskelijamäärä takaa mahdollisuuden ylläpitää laajaa opintojaksotarjontaa ja laadukasta valmennustoimintaa. Kv-toiminta tuo teoreettiseen lukio-opiskeluun hyvinvointia ja jaksamista tukevaa yhteistä tekemistä.

Tavoite 2: (job-shadowing ja täydennyskoulutukset)

Digipedagogiikan ja -arviointimenetelmien avulla tuomme lisää joustavuutta opintoihin, kursseilla opettajien osaaminen vahvistuu. Lukiossa hyvinvointiin liittyvä osaaminen on tärkeää lukiolaisten ja opettajien keskuudessa lisääntyneen stressi- ja uupumuskokemusten torjumiseksi. Kursseilla hankitut valmiudet hyvinvoinnista huolehtimiseen paranevat. Job-shadowing -jaksoilta saadaan toimivia käytäntöjä oman koulun arkeen. Kestävä kehitys ja YK:n vuosituhattavoitteet on nostettu vahvasti esille LOPS:ssa ja kunnan sivistystoimen ohjelmassa. Näiden opettaminen ja asennekasvatus on koulujen tärkeä tehtävä, se heijastuu myönteisinä asenteina perheisiin. Kansainväliset kurssit vahvistavat käytännönläheisesti henkilökunnan tietoja ja taitoja globaalista kansalaisuudesta. Kurssit yrittäjyyskasvatuksesta ja tulevaisuuden työelämätaidoista vahvistavat yrittäjyyskasvatuksen asemaa koulussamme, ja näin voimme osaltamme tarjota nuorille valoisampaa kuvaa tulevaisuudesta ja työllistymisestä.

Tavoite 3: (ryhmäliikkuvuudet, urheilu)

Urheilulukion opiskelijat ovat yli puolet opiskelijamäärästämme ja urheiluvalmentajat ovat puolet henkilökunnastamme. Laadukas valmennus ja joustavat opiskelujärjestelyt ovat vahvuutemme, mutta urheilulukion yhteistyö kansainvälisten urheiluoppilaitosten kanssa ei vielä ole ollut merkittävä osa toimintaamme. Nyt rakennamme eurooppalaisten partnerikoulujemme kanssa urheilukoulujen yhteistyömallin ja -verkoston. Kansainvälinen yhteistyö lisää tunnettuutta ja valmennuksen laatua. Koulumme vahva asema valtakunnallisena urheilulukiona vahvistuu toimintaympäristön laajentuessa kansainvälisemmäksi. Samalla viemme urheilulukio- ja valmennusosaamista Eurooppaan. Hanke tarjoaa urheilevalle lukiolaiselle taustasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan mm. opiskelijavaihtoon, ryhmäliikkuvuuksiin ja kv-vieraiden isännöintiin. Valmennuksen johto ja valmentajat ovat nyt vahvasti mukana koulun kansainvälistämisessä, siitä tulee koko koulun väkeä yhdistävä asia.



Lukion tuntijakotaulukko

| Oppiaineryhmä ja oppiaine | Pakolliset(op) | Valtak.valinnaiset (op) | Koulukoht.soveltavat (op) |
|---|----------------|-------------------------|---------------------------|
| Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot | | | |
| - Äidinkieli ja kirjallisuus | 12 | 6 | 6 |
| - A-kieli (englanti) | 12 | 4 | 10 |
| - A-kieli (ruotsi) | 12 | 4 | 2 |
| - B1-kieli (ruotsi) | 10 | 4 | 10 |
| - B2- ja B3- kielet | | 16 | 2 |
| Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot | | | |
| - Matematiikan yhteiset opinnot | 2 | | |
| - Matematiikka lyhyt tai pitkä oppimäärä | | | |
| Lyhyt oppimäärä | 10 | 4 | 6 |
| Pitkä oppimäärä | 18 | 6 | 4 |
| - Biologia | 4 | 6 | 8 |
| - Maantiede | 2 | 6 | 4 |
| - Fysiikka | 2 | 12 | 6 |
| - Kemia | 2 | 8 | 4 |
| Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot | | | |
| - Filosofia | 4 | 4 | |
| - Psykologia | 2 | 8 | 6 |
| - Historia | 6 | 6 | 2 |
| - Yhteiskuntaoppi | 6 | 2 | 2 |
| - Uskonto tai elämäkatsomustieto | 4 | 8 | 2 |
| - Terveystieto | 2 | 4 | 2 |
| Taito- ja taideaineiden opinnot | | | |
| - Liikunta | 4 | 6 | 8 |
| - Musiikki tai kuvataide yhteensä | 6 | | |
| Musiikki | 2 tai 4 | 4 | 4 |
| Kuvataide | 2 tai 4 | 4 | 7 |
| Opinto-ohjaus | 4 | | 9 |
| Temaattiset opinnot | | 6 | |
| Lukiodiplomit | | 6 | |
| Tieto- ja viestintätekniikka | | | 1 |
| Hyvinvointiopinnot | | | 4 |
| Valmennuksellinen liikunta | | | 10 |
| Urheiluvallmennus ja sitä tukevat opinnot (| | | 38 |
| Koulutoimintaopinnot | | | 4 |
| Koulun ulkopuoliset opinnot | | | 8 |
| Pakolliset opinnot yhteensä | 94 tai 102 | | |
| Tämän liitteen mukaiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään | 20 | | |
| Opinnot yhteensä vähintään | 150 | | |

Urheilulukiolaisella on oikeus **poislukea pakollisia opintoja 16 opintopisteen** verran, jos hän on suorittanut vähintään 24 pisteen verran erityistehtäväopintoja (URLU). Opiskelijalla tulee kuitenkin olla vähintään puolet yksittäisen oppiaineen pakollisten opintopisteiden määrästä suoritettuna.

Kellonajat ja päivämäärät

JAKSOT JA PÄÄTTÖVIIKOT LUKUVUONNA 2026-2027

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. ke 12.08.2026 - to 01.10.2026 | ke 23.9. - to 1.10.2026 |
| 2. pe 02.10.2026 - pe 27.11.2026 | to 19.11. - pe 27.11.2026 |
| 3. ma 30.11.2026 - to 04.02.2027 | ke 27.1. - to 4.2.2027 |
| 4. pe 05.02.2027 - ke 07.04.2027 | ti 30.3. - ke 7.4.2027 |
| 5. to 08.04.2027 - la 05.06.2027 | ke 26.5. - to 3.6.2027 |

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

| TUNNIT | 1. RUOKAILU | 2. RUOKAILU | 3. RUOKAILU |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 9.00 – 10.15 | | |
| 2a | 10.25 – 10.50 | 10.25 – 11.15 | 10.25 – 11.40 |
| LOUNAS | 10.50 – 11.15 | 11.15 – 11.40 | 11.40 – 12.05 |
| 2b | 11.15 – 12.05 | 11.40 – 12.05 | |
| 3 | 12.20 – 13.35 | | |
| VÄLIPALA | 13.35-13.45 | | |
| 4 | 13.45 – 15.00 | | |
| 5 TIISTAI | 15.10 – 16.25 | | |

Ruokailuvuoron määrää oppilaan toisen tunnin valintaryhmä.

1. JAKSO LV 2026-2027

| | | | | | |
|------------|---|-------------------|-------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Jääkiekon lisävalmennus B10203 valitse molemmat | | | | |
| | HI01.1 | MAY01.3 | TE 01.1 | MAA 05.1 | B102.1 |
| | B103.1 | ÄI05.1 | YH03.1 | UE03.1 | RUB06.1 |
| | ENA07.1 | SAB37.1 | | | |
| 2 | OP 01.E ja OP01.2 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 LI01.2 ja LI01.3 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 | | | | |
| | TV T01.E | OP01.E | TV T01.1 | OP01.1 | ÄI01.1 |
| | LI01.2 | LI01.3 | MU02.1 | MAB04.1 | MAB04.2 |
| | ENA04.1 | KE06.1 | YH04.1 | SAB34.1 | RUB08.1 |
| | ÄI14.1 | | | | |
| 3 | FY0102 valitse molemmat ÄI10.1 S26 kirjoittaville | | | | |
| | RUB01.E | RUB02.E | RUB01.1 | RUB02.1 | MAY01.2 |
| | FY01.1 | FY02.1 | KU01.1 | MAA 05.2 | ENA04.2 |
| | ÄI05.2 | YH05.1 | TE 04.1 | GE05.1 | KE07.1 |
| | UE06.1 | UE07.1 | ÄI10.1 | | |
| 4 | OP 01.2 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 | | | | |
| | ÄI01.E | MAY01.1 | TV T01.2 | OP01.2 | HI01.2 |
| | ÄI01.2 | HI02.1 | RUB03.1 | RUB03.2 | ENA06.1 |
| | LI03.1 | B104.1 | P305.1 | FY08.1 | MAB10.1 |
| | ENA09.1 | | | | |
| 5 | OP 01.3 ja OP01.4 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 LI01.1 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 ÄI10.2 S26 kirjoittaville | | | | |
| | MAY01.E | LI01.1 | B101.1 | TV T01.3 | OP01.3 |
| | TV T01.4 | OP01.4 | ÄI05.3 | KU02.1 | GE02.1 |
| | ENA04.3 | UE01.1 | ÄI06.1 | MAA 10.1 | MAA 10.3 |
| | ÄI10.2 | | | | |
| 6 | GE01.E | ENA01.3 | ENA02.3 | KU01.2 | MAY01.4 |
| | ÄI04.1 | ÄI04.2 | FI02.1 | TE 03.1 | P306.1 |
| | B107.1 | HI07.1 | | | |
| 7 | Valmennus: Valitse laji ja vuosikussin mukaan MAB0607 valitse molemmat | | | | |
| | RUB01.2 | RUB02.2 | YH01.1 | ENA04.4 | KU05.1 |
| | MAB06.1 | MAB07.1 | MAA 10.2 | URVA01.1. väk oma laji | URVA01.AH1 |
| | URVA01.JK1 | URVA01.MH1 | URVA01.PP1 | URVA01.SU1 | URVA01.UI1 |
| | URVA06.AH2 | URVA06.G2 | URVA06.JK2 | URVA06.MH2 | URVA06.PP2 |
| | URVA06.SU2 | URVA06.UI2 | URVA11.AH3 | URVA11.G3 | URVA11.JK3 |
| | URVA11.MH3 | URVA11.PP3 | URVA11.SU3 | URVA11.UI3 | URVA16.AH4 |
| URVA16.JK4 | URVA16.MH4 | URVA16.PP4 | URVA16.SU4 | VL101.1 | |
| 8 | Periodipinnot: Toteutetaan lukuvuoden aikana, jos ilmoittautuja on tarpeeksi. Voit tehdä useamman valinnan tässä rivissä. Tutorit OP04.1, opk:n hallitus O P06.1, kaikki OP05.1 | | | | |
| | B109.väellus | B110.erä | P308.Ihmisyshde | MU05.projekti | MU06.kuoro |
| | OP03.työelämä HOA | OP03.työelämä HIE | OP03.työelämä MUM | OP04.tutorit | OP05.ryhmän ohjaus |
| | OP06.opk:n hallitus | KTO1.toiminta | HYO01.1 | HYO02.1 | LILD4.1 |
| | MULD6.1 | TO 01.Espanja | | | |
| 9 | Valmennuksen ohjaukset suoritetaan 1. vsk:llä. | | | | |
| | VAO1.1 | VAO1.AH1 | VAO1.JK1 | VAO1.MH1 | VAO1.PP1 |
| | VAO1.SU1 | VAO1.UI1 | | | |

Tuntikaavio lv 26-27

| Tunti | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 09:00-10:15 | 6 | 7 | 7 | 7 | 3 |
| 10:25-12:05 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 12:20-13:35 | 3 | 5 | 4 | 6 | 5 |
| 13:45-15:00 | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 |
| 15:10-16:25 | | 6 | | | |

2. JAKSO LV 2026-2027

| | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------------------|
| 1 | Lisävalmennus | | | | |
| | ENA01.1 | ENA02.1 | RUB01.3 | RUB02.3 | HI03.1 |
| | LI02.1 | KULD2.1 | ÄI11.1 | | |
| 2 | FY0102 valitse molemmat KE0102 valitse molemmat ÄI0203 valitse molemmat | | | | |
| | FY01.E | FY02.E | ÄI01.3 | ÄI02.2 | ÄI03.2 |
| | GE01.1 | KE01.1 | KE02.1 | KU02.2 | PS02.1 |
| | HI02.2 | ENA05.1 | LI02.2 | FY05.1 | BI06.1 |
| | ENA07.2 | RUB07.1 | ÄI11.2 | | |
| 3 | MAB0607 valitse molemmat ÄI0203 valitse molemmat | | | | |
| | LI01.4 | PS01.1 | MU01.1 | ENA01.2 | ENA02.2 |
| | ÄI02.1 | ÄI03.1 | SAB31.1 | RUB03.3 | MAB04.3 |
| | GE03.1 | HI04.1 | MAB06.2 | MAB07.2 | MAB06.3 |
| | MAB07.3 | ÄI11.3 | MAA 12.1 | MAA 13.2 | |
| 4 | Valitse molemmat MAA06.1 ja MAA 09.1 ja lisäksi MAA06 jatko jaksosta 3 BI0203 valitse molemmat | | | | |
| | YH01.E | ENA02.3 | TE 01.2 | PS01.2 | ENA01.4 |
| | ENA02.4 | BI02.2 | BI03.2 | MU03.1 | RUB04.1 |
| | MAA 06.1 | MAA 09.1 | MAB09.1 | MAA 12.2 | MAA 13.1 |
| 5 | ÄI0607 valitse molemmat 3. vsk OP02.5, OP02.6 ja OP02.10, rinnalle voit valita myös KU08.1 MAB11.1. 1. vsk:n opiskelijoille, jotka tarvitsevat lukea matematiikan opintoihin. | | | | |
| | MAA 03.1 | MAA 03.2 | MAA 03.3 | ÄI05.4 | ÄI06.1 |
| | ÄI07.1 | BI05.1 | TE 02.1 | PS07.1 | OP02.5 |
| | OP02.6 | OP02.10 | KU08.1 | MAB11.1 | SAB38.1 |
| 6 | FY0102 valitse molemmat KE0102 valitse molemmat Valitse molemmat MAA06.2 ja MAA09.2 ja lisäksi MAA06 jatko jaksosta 3 | | | | |
| | ENA01.E | ENA02.E | FY01.2 | FY02.2 | KE01.2 |
| | KE02.2 | ÄI01.4 | MU01.2 | YH02.1 | RUB04.2 |
| | MAA 06.2 | MAA 09.2 | ÄI06.5 | ÄI07.5 | FI02.2 |
| | UE04.1 | ENA07.3 | ÄI11.4 | | |
| 7 | ÄI0607 valitse molemmat 3. vsk OP 02.7 ja OP02.8, rinnalle voit valita myös KU08.2/KU08.3 | | | | |
| | RUB02.2 | FI01.2 | ENA05.2 | ÄI06.2 | ÄI07.2 |
| | OP02.7 | KU08.2 | OP02.8 | KU08.3 | URVA02.1. vek oma laji |
| | URVA02.AH1 | URVA02.JK1 | URVA02.MHI | URVA02.PP1 | URVA02.SU1 |
| | URVA02.UI1 | URVA07.AH2 | URVA07.G2 | URVA07.JK2 | URVA07.MH2 |
| | URVA07.PP2 | URVA07.SU2 | URVA07.U2 | URVA12.AH3 | URVA12.G3 |
| | URVA12.JK3 | URVA12.MH3 | URVA12.PP3 | URVA12.SU3 | URVA12.UI3 |
| | VL02.1 | | | | |

Tuntikaavio lv 26-27

| Tunti | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 09:00-10:15 | 6 | 7 | 7 | 7 | 3 |
| 10:25-12:05 | 4 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 12:20-13:35 | 3 | 5 | 2 | 6 | 5 |
| 13:45-15:00 | 2 | 4 | 3 | 5 | 4 |
| 15:10-16:25 | | 6 | | | |

3. JAKSO LV 2026-2027

| | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|------------------------|------------|
| 1 | Lisävalmennus 2. vsk OP02.3 ja OP02.4 rinnalle voit valita KU06.1/KU06.2 | | | | |
| | ENA02.1 | HI01.3 | OP02.3 | KU06.1 | OP02.4 |
| | KU06.2 | ÄI10.3 | ENA09.2 | | |
| 2 | FY0102 valitse molemmat ÄI0607 valitse molemmat | | | | |
| | ENA02.E | BI01.2 | LI01.5 | RUB01.4 | RUB02.4 |
| | FY01.3 | FY02.3 | SAB35.1 | HI02.3 | KE04.1 |
| | ÄI06.3 | ÄI07.3 | YH03.2 | ÄI10.4 | MAB10.2 |
| | MAA 14.1 | | | | |
| 3 | Bi0203 valitse molemmat | | | | |
| | KU01.E | MU01.3 | BI02.3 | BI03.3 | ENA02.2 |
| | MAB05.1 | RUB04.3 | MAA 06.3 | MAA 06.4 | PS03.1 |
| | ÄI10.5 | GE05.2 | YH05.2 | TE 04.2 | |
| 4 | 2. vsk OP02.1, OP02.2 ja OP02.11 rinnalle voit valita KU06.3 | | | | |
| | MAA 02.aiku1 | MAA 02.aiku2 | MAA 02.aiku3 | MAB03.1 | MAB03.2 |
| | OP02.1 | OP02.2 | OP02.11 | KU06.3 | UE02.1 |
| | ENA06.2 | ÄI10.6 | ENA09.3 | | |
| 5 | ÄI0203 valitse molemmat | | | | |
| | HI01.E | RUB02.1 | PS01.3 | ÄI02.4 | ÄI03.4 |
| | KE01.3 | KE02.3 | LI04.1 | PS06.2 | BI07.2 |
| | HI07.2 | FY09.1 | | | |
| 6 | ÄI0607 valitse molemmat | | | | |
| | RUB02.E | YH01.2 | GE01.2 | FI01.1 | ENA02.4 |
| | ÄI06.4 | ÄI07.4 | LI02.3 | PS03.2 | KE04.2 |
| | MAA 11.1 | FY11.1 | RUB08.2 | ÄI14.2 | |
| 7 | Valmennus FY0102 valitse molemmat | | | | |
| | FY01.4 | FY02.4 | BI01.3 | MAA 06.5 | ENA05.3 |
| | KU07.1 | MAB10.3 | MAA 14.2 | URVA03.1. vsk oma laji | URVA03.AH1 |
| | URVA03.JK1 | URVA03.MH1 | URVA03.PP1 | URVA03.SU1 | URVA03.UI1 |
| | URVA08.AH2 | URVA08.G2 | URVA08.JK2 | URVA08.MH2 | URVA08.PP2 |
| | URVA08.SU2 | URVA08.UI2 | URVA13.AH3 | URVA13.G3 | URVA13.JK3 |
| | URVA13.MH3 | URVA13.PP3 | URVA13.SU3 | URVA13.UI3 | VL103.1 |

Tuntikaavio lv 26-27

| Tunti | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 09:00-10:15 | 6 | 7 | 7 | 7 | 3 |
| 10:25-12:05 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 12:20-13:35 | 3 | 5 | 4 | 6 | 5 |
| 13:45-15:00 | 4 | 2 | 3 | 5 | 2 |
| 15:10-16:25 | | 6 | | | |

4. JAKSO LV 2026-2027

| | | | | | |
|---|--|--------------|---------------|--------------|------------|
| 1 | Lisävalmennus | | | | |
| | RUB03.4 | Äi04.4 | MAA 07.1 | LI02.4 | |
| 2 | KE0102 valitse molemmat | | | | |
| | TE 01.E | KE01.4 | KE02.4 | UE01.2 | ENA03.2 |
| | GE01.3 | HI06.1 | BI05.2 | ENA08.1 | MU04.1 |
| | Äi09.1 | | | | |
| 3 | Bi0203 valitse molemmat Äi0203 valitse molemmat | | | | |
| | Äi02.E | Äi03.E | ENA03.3 | ENA03.1 | Äi04.3 |
| | BI02.4 | BI03.4 | HI03.2 | ENA06.3 | MAB05.2 |
| | MAA 07.2 | MAA 07.3 | GE03.2 | PS04.1 | |
| 4 | FY0102 valitse molemmat Äi08.2 lähtökohtaisesti S27 kirjoittaville | | | | |
| | BI01.E | HI01.4 | YH01.3 | FY03.1 | UE02.2 |
| | RUB05.1 | KU04.1 | TE 02.2 | ENA05.5 | Äi08.2 |
| 5 | KE0102 valitse molemmat ENA11.1 jos ENA01 arvosana on 4-6 (lähtökohtaisesti 1. vsk opiskelijoille) | | | | |
| | KE01.E | KE02.E | KU01.3 | RUB02.4 | PS01.4 |
| | SAB32.1 | YH02.2 | FY06.1 | MAB08.1 | LI05.1 |
| | ENA11.1 | | | | |
| 6 | Äi08.3 lähtökohtaisesti S27 kirjoittaville | | | | |
| | MAA 02.loppu1 | MAA 04.aiku1 | MAA 02.loppu2 | MAA 04.aiku2 | MAB02.1 |
| | MAB02.2 | ENA05.4 | HI02.4 | Äi08.3 | GE04.1 |
| | TE 02.3 | | | | |
| 7 | Valmennus | | | | |
| | FI01.3 | RUB02.3 | KU02.3 | BI08.1 | Äi13.1 |
| | URVA04.1. vsk oma laji | URVA04.AH1 | URVA04.JK1 | URVA04.MH1 | URVA04.PP1 |
| | URVA04.SU1 | URVA04.UI1 | URVA09.AH2 | URVA09.JK2 | URVA09.G2 |
| | URVA09.MH2 | URVA09.PP2 | URVA09.SU2 | URVA09.UI2 | URVA14.AH3 |
| | URVA14.G3 | URVA14.JK3 | URVA14.MH3 | URVA14.PP3 | URVA14.SU3 |
| | URVA14.UI3 | VL104.1 | | | |

Tuntikaavio lv 26-27

| Tunti | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 09:00-10:15 | 4 | 7 | 7 | 7 | 2 |
| 10:25-12:05 | 6 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 12:20-13:35 | 3 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 13:45-15:00 | 5 | 3 | 2 | 4 | 3 |
| 15:10-16:25 | | 6 | | | |

5. JAKSO LV 2026-2027

| | | | | | |
|---|---|----------------|------------|------------|----------------|
| 1 | Ä108.4 lähtökohtaisesti K28 kirjoittaville OP01.1 ja OP01.3 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 | | | | |
| | ENA03.E | LI01.1 | OP01.1 | YH01.4 | LI01.2 |
| | OP01.3 | UE01.4 | Ä108.4 | YH02.3 | FY07.1 |
| | ENA07.4 | | | | |
| 2 | Ä105.5 S28/K29 kirjoittaville Ä111.5 S27 kirjoittaville | | | | |
| | TE 01.3 | KE03.1 | PS02.2 | YH02.4 | BI06.2 |
| | ENA06.4 | Ä105.5 | Ä111.5 | Ä112.1 | |
| | | | | | |
| 3 | OP 01.E hajautettu jaksoihin 1 ja 5 Ä10203 valitse molemmat | | | | |
| | OP01.E | Ä102.3 | Ä103.3 | BI01.4 | MAA 04 Joppu 1 |
| | MU02.2 | YH03.3 | MAA 08.1 | TE 03.2 | RUB07.2 |
| | UE05.1 | | | | |
| 4 | Ä108.5 lähtökohtaisesti K28 kirjoittaville OP01.1 ja OP01.4 hajautettu jaksoihin 1 ja 5 | | | | |
| | MAA 04 Joppu 2 | MAA 04 Joppu 3 | OP01.2 | LI01.3 | OP01.4 |
| | UE01.3 | RUB05.2 | Ä108.5 | HI05.1 | MAA 11.2 |
| | SAB36.1 | | | | |
| 5 | PS01.E | GE01.4 | KU01.4 | RUB03.5 | HI03.3 |
| | MAA 08.2 | BI04.2 | ENA10.1 | MAB12.1 | SAB33.1 |
| 6 | Ä105.6 S28/K29 kirjoittaville Ä111.6 S27 kirjoittaville | | | | |
| | MAB02.3 | MU01.4 | FI01.4 | FY04.1 | GE02.2 |
| | Ä105.6 | ENA06.5 | KE05.1 | Ä111.6 | PS04.2 |
| | TE 03.3 | | | | |
| 7 | FY10.1 ja KE08.1 voit valita molemmat, toteutus 1 op+ 1op | | | | |
| | Ä104.5 | ENA03.4 | RUB05.3 | FY10.1 | KE08.1 |
| | URVA05.1. vsk oma laji | URVA05.AH1 | URVA05.JK1 | URVA05.MH1 | URVA05.PP1 |
| | URVA05.SU1 | URVA05.UI1 | URVA10.AH2 | URVA10.G2 | URVA10.JK2 |
| | URVA10.MH2 | URVA10.PP2 | URVA10.SU2 | URVA10.UI2 | URVA15.AH3 |
| | URVA15.G3 | URVA15.JK3 | URVA15.MH3 | URVA15.PP3 | URVA15.SU3 |
| | URVA15.UI3 | VL105.1 | | | |

Tuntikaavio lv 26-27

| Tunti | Ma | Ti | Ke | To | Pe |
|-------------|----|----|----|----|----|
| 09:00-10:15 | 6 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| 10:25-12:05 | 1 | 5 | 3 | 2 | 6 |
| 12:20-13:35 | 3 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 13:45-15:00 | 4 | 1 | 5 | 3 | 2 |
| 15:10-16:25 | | 6 | | | |

Syksyn 2026 ja kevään 2027 yo-aikataulut

Syksyn 2026 koepäivät

ma 14.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe

ke 16.9. uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

pe 18.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä

ma 21.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 22.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

to 24.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä
italia
portugali
latina
saame

ke 30.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 12.11.2026. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.11.2026 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Kevään 2027 koepäivät

| | |
|----------|---|
| ti 16.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, lukutaidon ja kuullun ymmärtämisen osakoe |
| to 18.3. | vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame |
| pe 19.3. | äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, kirjoitustaidon osakoe |
| ma 22.3. | vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä |
| ke 24.3. | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä |
| ti 30.3. | reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia) |
| ke 31.3. | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä |
| pe 2.4. | reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto) |
| ma 5.4. | saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe |

Kevään 2027 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 18.5.2027. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 19.5.2027 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Vuosikello Iv 2026-2027

Lukion sähköinen kalenteri

Lukuvuoden aikana tulevat päivitykset löydät täältä www.sotkamonlukio.fi/kalenteri

| I-JAKSO | | |
|---------|-----------------------|--|
| ti | 11.08. | Opettajat: VESO/lukuvuoden suunnittelu klo 9.00-15.00 |
| 1. ke | 12.08. 33 | Lukuvuoden aloitus (Opinportaat klo 9.00 1. vsk ja tutorit, klo 10.00 2.-4. vsk) 1. vsk ryhmäytymispäivän palaveri klo 13.30 (1. vsk RO:t, opkh ja tutoreiden ohjaajat) |
| 2. to | 13.08. | |
| 3. pe | 14.08. | |
| 4. ma | 17.08. | Urheilijainfo VRUA Vuokatissa klo 18.00 Vuokattisport |
| 5. ti | 18.08. | Kevään 2026 5. jakson uusintakuulustelu ja kesäopintojen kokeet 1 klo 9-12 |
| 6. ke | 19.08. 34 | <i>Kutsunnat, Sotkamo 19.-20.8.2026</i> |
| 7. to | 20.08. | Kesäopintojen kokeet 2 klo 9-12 |
| 8. pe | 21.08. | RO: Vuosiluokkakohtaiset teemat |
| 9. ma | 24.08. | Johtoryhmä klo 15.00 |
| 10. ti | 25.08. | Etäinfo lukion käytänteistä vanhemmille klo 18.00 |
| 11. ke | 26.08. 35 | RO 1. vsk ryhmäytymispäivä (opkh, nuorisotoimi) klo 10.25-15.00 |
| 12. to | 27.08. | |
| 13. pe | 28.08. | |
| 14. ma | 31.08. | Opiskeluhoitoryhmän kokous tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opo, eo) |
| 15. ti | 01.09. | |
| 16. ke | 02.09. 36 | S26-kirjoittajat: Abitti2 YO-kenraaliharjoitus klo 9.00-10.30, pakollinen |
| 17. to | 03.09. | Liikuntailtapäivä klo 12.30-15.00 |
| 18. pe | 04.09. | S26 yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t) |
| 19. ma | 07.09. | |
| 20. ti | 08.09. | |
| 21. ke | 09.09. 37 | YO-kirjoitusinfo S26, pakollinen (käytänteet) klo 12.05 |
| 22. to | 10.09. | |
| 23. pe | 11.09. | |
| 24. ma | 14.09. | YO ÄI (lukutaito) |
| 25. ti | 15.09. | |
| 26. ke | 16.09. 38 | YO RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE) |
| 27. to | 17.09. | |
| 28. pe | 18.09. | YO A-kieli |
| 29. ma | 21.09. | YO RU |
| 30. ti | 22.09. | YO RE (PS, FI, HI, FY, BI) |
| 31. ke | 23.09. K 39. 6 | |
| 32. to | 24.09. O 4 | YO MA |
| 33. pe | 25.09. E 7 | YO ÄI (kirjoitustaito) |
| | V | |
| 34. ma | 28.09. I 1 | YO C-kieli |
| 35. ti | 29.09. I 2 | Opettajakunnan kokous klo 13.30 |
| 36. ke | 30.09. K 40. 3 | |
| 37. to | 01.10. K 5 | |
| | O | |

| II-JAKSO | |
|-----------------------|--|
| | <i>Benevente in Sotkamo 1.-8.10.2026</i> |
| 38. pe 02.10. | |
| 39. ma 05.10. | Valokuvaus |
| 40. ti 06.10. | Valokuvaus |
| 41. ke 07.10. 41 | |
| 42. to 08.10. | 1. jakson kokeiden palautus |
| 43. pe 09.10. | |
| V ma 12.10. | |
| A ti 13.10. | |
| P ke 14.10. 42 | |
| A to 15.10. | |
| A pe 16.10. | |
| 44. ma 19.10. | |
| 45. ti 20.10. | |
| 46. ke 21.10. 43 | Johtoryhmä klo 15.00 Uusintakuulustelu I klo 9-12 |
| 47. to 22.10. | S26 valmistuvien arvioinnit Wilmaan |
| 48. pe 23.10. | |
| 49. ma 26.10. | |
| 50. ti 27.10. | |
| 51. ke 28.10. 44 | Uusintakuulustelu II klo 9-12 Deadline abien tenteille ja suoritusmerkintäpyynnöt kurseille (S26 valmistuvat) |
| 52. to 29.10. | Opettajien ja valmentajien tapaaminen klo 15-16 |
| 53. pe 30.10. | 1.jakson arvioinnit Wilmaan Koulun koneiden palautuksen deadline (S26 valmistuvat) |
| 54. ma 02.11. | Opiskeluhoitoryhmän kokous |
| 55. ti 03.11. | YO-kirjoitusinfo K27 kirjoittajille klo 12.05 |
| 56. ke 04.11. 45 | S26 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty RO: Hyvinvointi klo 13-14 |
| 57. to 05.11. | Abit: Oulun hakijan päivä |
| 58. pe 06.11. | |
| 59. ma 09.11. | |
| 60. ti 10.11. | |
| 61. ke 11.11. 46 | |
| 62. to 12.11. | S26 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat. |
| 63. pe 13.11. | Penkkarivalmistelujen väliraportti opiskelijoilta rehtorille |
| 64. la 14.11. | Kaikkien opiskelijoiden vanhempainpäivä klo 10.00 alkaen. Opiskelijoilla taksvärkki tai itsenäisen työskentelyn päivä. Päivä on riippuvainen jääkiekon otteluohjelmista eli päivämäärä tarkentuu syksyllä. |
| 64. ma 16.11. | Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo) |
| 65. ti 17.11. | |
| 66. ke 18.11. 47 | |
| 67. to 19.11. K 1 | |
| 68. pe 20.11. O 2 | |
| E | |
| 70. ma 23.11. V 3 | Opettajakunnan kokous klo 13.30 |
| 71. ti 24.11. I 4 | |
| 72. ke 25.11. I 48. 5 | |
| 73. to 26.11. K 6 | |
| 74. pe 27.11. K 7 | |
| O | |

| III-JAKSO | |
|-----------------------|--|
| 75. ma 30.11. | Ilmoittautuminen K27 ylioppilaskirjoituksiin päättyy |
| 76. ti 01.12. | RO: klo 12.20-12.50 (mm. asiakastytyvääisyyskysely) |
| 77. ke 02.12. 49 | |
| 78. to 03.12. | |
| 79. pe 04.12. | Ylioppilasjuhla klo 12.30, harjoitukset klo 11.00 Koulupäivä päättyy juhlan jälkeen. |
| 80. ma 07.12. | |
| 81. ti 08.12. | |
| 82. ke 09.12. 50 | 2. jakson kokeiden palautus |
| 83. to 10.12. | |
| 84. pe 11.12. | |
| 85. ma 14.12. | Opiskeluhoitoryhmän kokous |
| 86. ti 15.12. | Uusintakuulustelu I klo 9-12 RO: yhteinen joulutilaisuus (opkh ja nuorisotoimi) klo 13.45-15.00 |
| 87. ke 16.12. 51 | |
| 88. to 17.12. | Uusintakuulustelu II klo 9-12 Opettajien ja valmentajien virkistystapahtuma |
| 89. pe 18.12. | |
| 90. ma 21.12. | |
| 91. ti 22.12. | Joulukirkko |
| | |
| VUOSI 2027 | |
| | |
| 92. to 07.01. 1 | |
| 93. pe 08.01. | |
| 94. ma 11.01. | |
| 95. ti 12.01. | |
| 96. ke 13.01. 2 | |
| 97. to 14.01. | |
| 98. pe 15.01. | YO-tutkintomaksujen eräpäivä (K27) |
| 99. ma 18.01. | Johtoryhmä klo 15.00 Penkkariohjelma ja muut valmistelut valmiina ja hyväksytyinä |
| 100. ti 19.01. | |
| 101. ke 20.01. 3 | YO-kirjoitusinfo (käytänteet) K27 kirjoittajille klo 12.05 |
| 102. to 21.01. | |
| 103. pe 22.01. | |
| 104. ma 25.01. | |
| 105. ti 26.01. | |
| 106. ke 27.01. K 4. 1 | |
| 107. to 28.01. O 2 | |
| 108. pe 29.01. E 3 | |
| V | |
| 109. ma 01.02. I 7 | |
| 110. ti 02.02. I 4 | Opettajakunnan kokous klo 14.00 |
| 111. ke 03.02. K 5. 5 | |
| 112. to 04.02. K 6 | |
| O | |

| IV-JAKSO | |
|--------------------------------------|---|
| 113. pe 05.02. | |
| 114. ma 08.02. | |
| 115. ti 09.02. | |
| 116. ke 10.02. 6 | |
| 117. to 11.02. | Penkkarit, salijuhla klo 12.30 alkaen |
| 118. pe 12.02. | |
| 119. ma 15.02. | Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo) |
| 120. ti 16.02. | |
| 121. ke 17.02. 7 | 3. jakson kokeiden palautus |
| 122. to 18.02. | |
| 123. pe 19.02. | Wanhoiden päivä, päiväjuhla klo 13.15 ja iltajuhla klo 18.30 |
| 124. ma 22.02. | Opiskeluhoitoryhmän kokous |
| 125. ti 23.02. | |
| 126. ke 24.02. 8 | RO: Asiakastyytyväisyyskyselyn palaute klo 12.20-12.50 |
| 127. to 25.02. | Uusintakuulustelu I klo 9-12 |
| 128. pe 26.02. | |
| 129. ma 01.03. | Johtoryhmä klo 15.00 |
| 130. ti 02.03. | |
| 131. ke 03.03. 9 | Uusintakuulustelu II klo 9-12 K27 yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan |
| 132. to 04.03. | 3. jakson arvioinnit Wilmaan |
| 133. pe 05.03. | |
| V ma 08.03. | |
| A ti 09.03. | |
| P ke 10.03. 10 | |
| A to 11.03. | |
| A pe 12.03. | |
| 134. ma 15.03. | |
| 135. ti 16.03. | YO ÄI (lukutaito) |
| 136. ke 17.03. 11 | |
| 137. to 18.03. | YO C-kieli |
| 138. pe 19.03. | YO ÄI (kirjoitustaito) |
| 139. ma 22.03. | YO A-kieli |
| 140. ti 23.03. | |
| 141. ke 24.03. 12 | YO MA |
| 142. to 25.03. | |
| VP pe 26.03. | Pitkäperjantai |
| VP ma 29.03. | 2.pääsiäispäivä |
| 143. ti 30.03. K 1 | YO RE (PS, FI, HI, FY, BI) |
| 144. ke 31.03. O 13. 2 | YO RU |
| 145. to 01.04. E 3 | |
| 146. pe 02.04. V 7 | YO RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE) |
| I | |
| 147. ma 05.04. I 4 | |
| 148. ti 06.04. K 5 | Opettajakunnan kokous klo 13.30 |
| 149. ke 07.04. K 14. 6 | |
| O | |

| V-JAKSO | |
|-------------------------------|--|
| 150. to 08.04. | |
| 151. pe 09.04. | |
| 152. ma 12.04. | <i>Hyvän mielen viikko</i> |
| 153. ti 13.04. | |
| 154. ke 14.04. 15 | Opettajien ja valmentajien tapaaminen klo 15-16 |
| 155. to 15.04. | Kulttuuri- tai liikuntailtapäivä Deadline K27 valmistuvien harkinnanvaraisille korotuksille |
| 156. pe 16.04. | |
| 157. ma 19.04. | 4. jakson kokeiden palautus |
| 158. ti 20.04. | |
| 159. ke 21.04. 16 | Uusintakuulustelu I klo 9-12 |
| 160. to 22.04. | |
| 161. pe 23.04. | Tieto päättötodistusta vaille jäävistä kevään valmistuvista kansliaan (RO:t) |
| 162. ma 26.04. | |
| 163. ti 27.04. | |
| 164. ke 28.04. 17 | Uusintakuulustelu II klo 9-12 Deadline K27 valmistuvien tenteille ja suoritusmerkintäpyynnöt kursseille |
| 165. to 29.04. | Koulun koneiden palautuksen deadline (K27 valmistuvat) |
| VP pe 30.04. | |
| 166. ma 03.05. | 4. jakson arvioinnit Wilmaan. Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo) |
| 167. ti 04.05. | |
| 168. ke 05.05. 18 | K27 valmistuvien Koski-siirto oltava tehty |
| VP to 06.05. | Helatorstai |
| VP pe 07.05. | Vapaa |
| 169. ma 10.05. | |
| 170. ti 11.05. | YO-kirjoitusinfo S27 kirjoittajille klo 12.05 |
| 171. ke 12.05. 19 | |
| 172. to 13.05. | RO: Flooran päivän juhla, 1. ja 2. vsk stipendit ja urheilijoiden palkitseminen klo 12.20-13.00 |
| 173. pe 14.05. | |
| 174. ma 17.05. | |
| 175. ti 18.05. | Korotuskuulustelu klo 9-12 (ilmoittautuminen viimeistään ti 4.5.) K27 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat |
| 176. ke 19.05. 20 | |
| 177. to 20.05. | |
| 178. pe 21.05. | |
| 179. ma 24.05. | Opiskeluhoitoryhmän kokous |
| 180. ti 25.05. | |
| 181. ke 26.05. K 21. 1 | |
| 182. to 27.05. O 2 | |
| 183. pe 28.05. E. 3 | |
| V | |
| 184. ma 31.05. I. 4 | Opettajakunnan kokous klo 14.00 |
| 185. ti 01.06. I. 5 | |
| 186. ke 02.06. K 22. 6 | |
| 187. to 03.06. K 7 | |
| O | |
| 188. pe 04.06. | Kevätkirkko, lakkiaisharjoitukset klo 18.00 S27 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy, myös tutkintomaksujen eräpäivä |
| 189. la 05.06. | Ylioppilasjuhla klo 10.00 |
| pe 11.06. | 5. jakson arvioinnit Wilmaan |

Henkilökunta

KANSLIA

Reinikka Mauri

rehtori

puh. 044 797 4753

Korhonen Sari

koulusihteeri

puh. 044 750 2634

Kanslia on avoinna klo 8.00-15.00.

OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on pääsääntöisesti muodossa etunimi.sukunimi [at] sotkamo.fi.

| | Nimi | RO | Aineet | Työpuhelinnumero |
|----|----------------------|-----|--|------------------|
| 1 | Ekman Hanna | 24D | äidinkieli ja kirjallisuus | 044 750 2405 |
| 2 | Fedorova Sofia | - | venäjä (tuntiopettaja) | 044 750 2426 |
| 3 | Hiltunen Elisa | - | opinto-ohjaus | 040 516 7305 |
| 4 | Heiskanen Satu | 25D | äidinkieli ja kirjallisuus | 044 750 2591 |
| 5 | Honkala Anna Maria | - | maantiede, opinto-ohjaus | 044 750 2366 |
| 6 | Huovinen Anu | 26C | liikunta, terveystieto | 044 750 2927 |
| 7 | Härkönen Minna | 23A | psykologia, uskonto | 044 750 2371 |
| 8 | Härkönen Päivi | - | erityisopettaja | 040 559 7755 |
| 9 | Järvelä Pauliina | 25C | ruotsi | 044 750 2295 |
| 10 | Kaikkonen Johanna | 26B | matematiikka | 044 750 2935 |
| 11 | Kainlauri Paula | 26E | äidinkieli ja kirjallisuus, historia, yhteiskuntaoppi | 044 750 2829 |
| 12 | Kankainen Janne | 25B | historia, yhteiskuntaoppi | 040 152 8670 |
| 13 | Kankainen Ulla-Maria | 24A | matematiikka, fysiikka | 044 750 2362 |
| 14 | Karjalainen Anne | 26D | englanti, Erasmus+ koordinaattori | 040 595 1842 |
| 15 | Kemppainen Satu | 26A | englanti, saksa, ruotsi satu.a.kemppainen [at] sotkamo.fi | 044 750 2606 |
| 16 | Kinnunen Juho | 24C | englanti | 040 350 9804 |
| 17 | Korhonen Leena | 24B | biologia (vapaalla 1. jakso) leena.e.korhonen [at] sotkamo.fi | 044 750 2428 |
| 18 | Kyyrönen Juho | 23B | matematiikka, kemia | 040 159 0521 |
| 19 | Laitila Johanna | - | musiikki (tuntiopettaja) | Wilma |
| 20 | Leppävuori Kirsi | - | historia, yhteiskuntaoppi | 044 750 2555 |
| 21 | Malinen Kaija | - | filosofia (tuntiopettaja) | Wilma |
| 22 | Manninen Pinja | 24B | biologia, 1. jakso lv 26-27 | Wilma |
| 23 | Mustonen Meeri | 25E | kemia, matematiikka apulaisrehtori | 044 750 2413 |
| 24 | Mustonen Minna | 24E | kuvataide, opinto-ohjaus | 044 750 2388 |
| 25 | Schroderus Emilia | 25A | matematiikka, fysiikka, tv | 044 750 2375 |

VALMENTAJAT

Sähköposti on muodossa etunimi.sukunimi [at] vrua.fi.

Tarkemmat yhteystiedot: www.vrua.fi/ota-yhteytta/



Maastohiihto MH

Ilmoitetaan

Ampumahiihto AH

Ilmoitetaan

Pesäpallo PP

Topi Korhonen
Miko Raudasoja
Emmi-Kaisa Rautio
Petteri Timonen

Suunnistus SU

Hannu Airila

Jääkiekko JK

Jesse Laukkanen
Jaako Niskavaara
Iikka Törnvall

Uinti UI

Iikka Haipus

Golf G

Ville-Petteri Peittola

Olympiavalmennuskeskus Vuokatti-Ruka johtaja

Janne Vuorinen

Valmennuksen johtaja / urheilukoordinaattori

Jussi Simula: vapailla 31.8-7.1. Tällöin yhteys Juha Toivo / valmentajat

Hallinnon ja talouden asiantuntijat

Juha Toivo 31.12 asti
Essi Fonselius

Asiantuntijatoiminnan johtaja

Psyykkinen valmentaja

Anni Halonen 31.8 alkaen

Ravinto- ja fysiikkavalmennus

Virpi Tuokko

Fysiikkavalmennus

Juuso Joukas

Ravintovalmennus

Oona Kettunen

OPINTO-OHJAUS

| | | |
|--------------------|--|-------------------|
| Hiltunen Elisa | Ohjausryhmät 26B, 26C, 26D 25B, 25C, 25D 24B, 24C, 24D 23B | puh. 040 516 7305 |
| Honkala Anna Maria | Ohjausryhmät 26A 25A 24A 23A | puh. 044 750 2366 |
| Mustonen Minna | Ohjausryhmät 26E 25E 24E KAO, kaksoistutkinto-opiskelijat | puh. 044 750 2388 |

ERITYISOPETTAJA

Härkönen Päivi puh. 040 559 7755

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Autio Hanna puh. 044 797 0096

Ajanvaraukset Wilma-viestillä tai puhelimitse. Terveystenhoitaja on koululla n. 3 pv/vk.

hanna.autio@kainuu.fi

Sotkamon terveysasema palvelee sairausasioissa arkipäivisin ma–to klo 8–16 sekä pe + arkipyhien aattoina klo 8-15. Terveysasemalle ollaan yhteydessä etukäteen ennen paikalle saapumista.

Ensisijaisesti yhteyttä otetaan Omasote-palvelun kautta (Kainuun Omasote) tai soittamalla omalle vastuuhoitajalle. Mikäli sinulla ei vielä ole vastuuhoitajaa, soitto 08 61565009.

KOULUKURAATTORI

Mannermaa Jukka puh. 044 797 0759

Tavattavissa maanantaina ja perjantaina klo 9.00 – 15.00.

jukka.mannermaa@kainuu.fi

NUORISOPSYKOLOGI

Varsinainen työntekijä on vapaalla lv 26-27

Sijaisen tiedot elokuussa 2026

TVT-TUKI

Kyllönen Anu puh. 044 750 2646

RUOKALA

Haataja Ari-Matti puh. 044 750 2087

SIISTIJÄT

Makkonen Karoliina puh. 040 187 6386

Korhonen Marjo puh. 040 583 5795

KIINTEISTÖNHOITO

Huusko Ari puh. 044 750 2774

Sirviö Arto puh. 044 760 2500

ILTAVALVOJA

Huhtala Jari puh. 040 616 4089

ASUNTOLAN VALVONTA

Rönkä Miikka puh. 040 185 5178

miikka.ronka@kao.fi

Kartat

1. KERROS



3. KERROS



2. KERROS



Perustiedot

SOTKAMON LUKIO

| | |
|---------------|--|
| Asiointi | Akkoniementie 25, SOTKAMO |
| Postiosoite | Markkinatie 1, 88600 SOTKAMO |
| Rehtori | Mauri Reinikka puh. 044 7974 753 mauri.reinikka@sotkamo.fi |
| Koulusihteeri | Sari Korhonen puh. 044 7502 634 sari.korhonen@sotkamo.fi |

LASKUTUSTIEDOT

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Verkkolaskutusosoite | Sotkamon kunta / Sotkamon lukio |
| Y-tunnus | 0189766-5 |
| OVT-tunnus | 003701897665 |
| Verkkolaskuoperaattori | CGI Suomi Oy |
| Välittäjä-tunnus | 003703575029 |
| Laskuviite | 765KORHSARI |