

SOTKAMON LUKIO

YLEIS- JA URHEILULUKIO

OPINTO-OPAS lv 2025-2026



URHEILUOPPILAITOS
Sotkamon lukio



Erasmus+
Akkreditoitu
organisaatio



SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa.....	2
Arvot.....	3
Järjestyssäännöt.....	4
Poissaolot.....	7
Arviointi.....	9
Tenttiminen.....	12
A-ruotsin opiskelu.....	13
Ylioppilastutkinto.....	14
Opiskelijakortti.....	17
Koulumatkat.....	18
Tukea oppimiseen tai elämäntilanteeseen.....	19
Opetuksen ja valmennuksen periaatteet.....	21
Korkeakouluyhteistyö.....	23
Kansainvälisyystoiminta.....	24
Lukion sanakirja.....	26
Oppimateriaalit lv 2025-2026.....	29
Lukion tuntijakotaulukko.....	34
Kellonajat ja päivämäärät.....	35
Syksyn 2025 ja kevään 2026 yo-aikataulut.....	41
Vuosikello lv 2025-2026.....	43
Henkilökunta.....	48
Kartat.....	51
Perustiedot.....	52

Tervetuloa

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa. Kädessäsi on ilmeeltään ja sisällöltään uusittu opinto-opas. Oppaaseen on pyritty kokoamaan koulutyön kannalta keskeisimmät tiedot alkavalta lukuvuodelta. Oppaasta löytyvät tärkeät päivämäärät ja koulun pelisäännöt.

Päivämäärien osalta on aina muistettava, että jotain yllättävää saattaa sattua ja niiden kohdalla pienet muutokset ovat mahdollisia. Pelisääntöjen osalta oppaaseen on koottu ne ohjeet, joiden mukaan koulumme arki rullaa.

Oppaaseen ei varmasti ole pystytty sisällyttämään kaikkea mahdollista ja tarvittavaa asiaa. Siihen on pyritty kirjaamaan usein koulutyössä kysyttyjä ja tarvittavia asioita. Opas on tarkoitettu jokapäiväiseen kulutukseen, joten se kannattaa säilyttää koko lukuvuoden ajan. Opas löytyy myös lukion kotisivuilta.

Opas pyrkii myös ohjaamaan, mistä mahdollinen lisätieto löytyy, jos sitä ei itse oppaasta löydy. Koulumme palveluhenkinen henkilökunta auttaa varmasti Sinua aina, kun pyydät apua, joten ratkaisut löytyvät kyllä niihinkin kysymyksiin, joihin opas ei anna vastausta.

Uusi lukio-kirjasto rakennus otettiin käyttöön vuoden 2025 alussa. Modernit, viihtyisät ja korkealaatuiset opetustilat ovat siis pian käytettävissämme. Uudessa rakennuksessa sijaitsevat ensimmäisessä kerroksessa kirjasto ja kahvila, jotka tarjoavat täydelliset puitteet rentoutumiseen ja opiskeluun. Ensimmäisestä kerroksesta löytyy lukion musiikkiluokka, ja muut opetustilat ovat toisessa ja kolmannessa kerroksessa. Kolmannessa kerroksessa opiskelijoille on varattu oma tila Huippu, jossa voi viettää hyppytunteja ja kokoontua ystävien kanssa erilaisten aktiviteettien parissa.

Toivon, että tutustut huolella oppaaseen ja sen sisältöön ja samalla toivotan Sinut lämpimästi tervetulleeksi aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa.

Rehtori Mauri Reinikka

Arvot

Sotkamon lukion arvoja ovat

Hyvinvointi

Opiskelijan ja koko yhteisön kestävä *hyvinvointi* ja elämäntapa, jossa terveys, liikunnallisuus ja ympäristön kunnioittaminen keskeisiä

Opiskelijälähtöisyys

Opiskelijälähtöinen, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppiminen ja valmentautuminen, jossa tavoitteellisuus ja eheyttäminen ovat keskeisiä

Osallisuus

Osallisuuden ja yhdessä tekemisen taidot avoimessa ja tasa-arvoisessa vuorovaikutuksessa

Turvallisuus

Kiireetön, *turvallinen* ja myönteinen ilmapiiri

Suunnitelmallisuus

Toimintatapoja kehitetään *suunnitelmallisesti*, valmius reagoida muuttuvaan maailmaan



Valtakunnallisesti urheilulukioissa arvoina ovat

Yhdessä – rohkeasti

Ilolla – ei otsa rypyssä

Kunnioittavasti – yksilöllisesti ja yhdenvertaisesti

Vastuullisesti – ei hinnalla millä hyvänsä

Erinomaisesti – kunnianhimoisesti ja vaikuttavasti

Suomalaisen urheilun yhteinen arvovalinta: urheilijan kaksoisura -ajattelu.



URHEILUOPPILAITOS
Sotkamon lukio



Järjestyssäännöt

Hyväksytty

25.5.2025 Opiskelijakunta

26.5.2025 Opettajakunta

Järjestyssääntöjen tarkoitus on taata viihtyisä, turvallinen sekä häiriötön työympäristö ja ne koskevat kouluyhteisön kaikkia jäseniä. Järjestyssääntöjä tulee noudattaa koulualueen lisäksi kaikissa lukion nimissä järjestettävissä tilaisuuksissa myös koulurakennuksen ja koulualueen ulkopuolella.

1. KOULUALUE JA KOULUAIKA

Koulualue käsittää koulurakennuksen, piha-alueet sekä muut koulun käytössä olevat tilat.

Järjestyssääntöjä noudatetaan myös kouluajan ulkopuolella koulun järjestämällä opintoretkillä, tapahtumissa ja muissa koulun tilaisuuksissa.

2. TURVALLISUUS

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on ehdoton oikeus fyysiseen koskemattomuuteen, työskentelyyn ja opiskeluun ilman henkistä väkivaltaa, sortamista tai syrjintää.

Kaikilla on oikeus viihtyisään opiskelu- ja työympäristöön

Siksi

- kohtelet toisia ihmisiä kunnioittavasti
- tervehdit toisia ja käyttäydyt kohteliaasti
- riisut ulkovaatteet ja päähineen, etkä tuo niitä luokkiin etkä ruokalaan
- et tuo eväitä tai juomia (vesipullo sallittu) luokkiin
- käsittelet koulun omaisuutta huolellisesti ja siivoat jälkesi
- otat huomioon myös koulun lähistöllä asuvat ja liikkuvat ihmiset

Kaikilla on oikeus rauhalliseen opiskeluympäristöön

Siksi

- tulet tunneille ajoissa
- myöhästymiset tulee ilmoittaa opettajalle Wilma-viestillä
- sinulla on tarvittavat opiskeluvälineet mukana kaikilla tunneilla
- käytät kännykkää, tietokonetta ym. laitteita tunneilla vain opettajan ohjeiden mukaan;
- kännykät eivät ole esillä oppitunneilla. Opettajalla on oikeus pyytää kännykkä opettajan pöydälle, jos sitä käytetään ilman lupaa.

3. POISSAOLOT JA NIIDEN SELVITTÄMINEN

Lukiolain mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen. Oppitunneille tulee osallistua, ellei ole sopinut opintojakson itsenäisestä suorittamisesta. Oppitunneilta voi olla pois vain, jos siihen on koulun hyväksymä syy. Tällaisia syitä ovat sairastuminen, lääkärissä käyminen tai valmentajan hyväksymä urheilupoissaolo.

Yli kahden päivän poissaoloon anotaan lupaa rehtorilta, 1-2 päivän poissaoloihin luvan myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmässä poissaoloissa opiskelijan tulee täyttää Wilmassa

Opiskelusuunnitelma-lomake, jossa näkyy opettajien antamat tehtävät sekä opiskelijan suunnittelema

aikataulu opiskelulle. Tehtävät tulee kysyä opettajilta henkilökohtaisesti.

Alle 18-vuotiaan huoltajat voivat Wilma-tunnuksillaan tarkistaa ja selvittää lapsensa poissaolot.

Selvityksen voi myös esittää kirjallisena kunkin opintojakson opettajalle tai ryhmänohjaajalle. 18 vuotta täyttänyt antaa huoltajilleen luvan käyttää Wilma-tunnuksiaan, jolloin he voivat tarkistaa ja selvittää poissaoloja koko lukion ajan. Tarvittaessa poissaolo tulee todistaa esimerkiksi lääkärintodistuksella. Kaikista poissaoloista tulee olla selvitys.

Urheilupoissaolot voi merkitä vain valmentaja.

4. LÄSNÄOLOVAPAUTUS

Opiskeluajana lomalle lähteminen on erittäin vahingollista opintomenestykselle. Siksi lomamatkat on syytä ajoittaa loma-aikoihin. Huomioithan, että myös lukion etukäteen myöntämät poissaolot (esim. lomamatkat) lasketaan poissaolokiintiöön. Sotkamon lukiossa lomamatkoihin ei myönnetä yli viikon mittaisia läsnäolovapautuksia (= yli 5 koulupäivää). Lukion kv-toimintaa osallistuvan opiskelijan on myös huomioitava, ettei hänelle voi tulla samaan jaksoon sekä kv-liikkuvuudesta sekä omasta lomamatkasta johtuvia poissaoloja.

Perusteltuja syitä läsnäolovapautukselle on listattu alempana. On huomioitava, että mahdolliset muut runsaat poissaolot saman periodin aikana johtavat todennäköisesti opintojakson keskeytymiseen. Opiskelijan on pyydettävä opettajiltaan korvaavat tehtävät ennen poissaolon alkamista ja suunniteltava opiskeluajataulu. Opiskelijan on poissaolosta riippumatta tehtävä hyväksytysti kaikki opintojakson suorittamiseen vaadittavat tehtävät, mahdolliset lisätehtävät ja kokeet. Lukio ei järjestä tukiovetusta lomamatkojen vuoksi opinnoissaan jälkeen jääneille opiskelijoille.

Läsnäolovapautus voidaan myöntää seuraavista perustelluista syistä:

- oman perheen kanssa tehtävään matkaan
Korkeintaan viiden koulupäivän mittainen läsnäolovapautus voidaan myöntää kerran lukuvuodessa; läsnäolovapautusta ei lähtökohtaisesti myönnetä päättöviikolle.
- perhetapahtumiin (häät, hautajaiset, merkittävät syntymäpäivät)
- kilpailumatkoihin
- valmennusleireihin
- työhaastatteluun
- välttämättömiin harrastuksesta johtuviin menoihin esim. konserttiesiintyminen, Avartti
- äkillinen kriisitilanne perheessä

Läsnäolovapautuksia ei myönnetä:

- työssäkäyntiin
- autokoulun ajo- tai teorialunteihin (poikkeuksena liukasrataharjoittelu sekä teoria- ja ajokoe)
- harjoituksiin, joukkueiden risteilyihin tai muihin juhliin eikä harjoituksia, pelejä, matkoja ym. seuraaviin "lepopäiviin"
- muille kuin kilpailu- ja valmennusmatkoille, esim. kauden päätösmatkat
- kaveriporukoiden lomamatkoihin

5. SAIRAUSTAPPAUS, TAPATURMA TAI UHKAAVA TILANNE

Äkillisissä sairaustapauksissa kouluaikana poissaololuvan antaa terveydenhoitaja, ryhmänohjaaja tai muu opettaja.

Tapaturman sattuessa siitä on viipymättä ilmoitettava koulun henkilöstön edustajalle ja tehtävä tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan tapaturmasta, onnettomuudesta tai uhkaavasta tilanteesta viipymättä opettajalle, kansliaan tai rehtorille.

6. KOULUN OMAISUUS

Opiskelijan tulee käyttää koulun omaisuutta siten, ettei sille aiheudu vahinkoa. Aiheutuneesta vahingosta (rikkoutuminen tai sotku) on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

Koulussa tai koulun irtaimelle aiheutuneiden vahinkojen korvausvastuu ja vahingonkorvaus määräytyvät vahingonkorvauslain mukaan. Korvausvastuusta sekä vahingonkorvauksesta sovitaan tapauskohtaisesti osapuolten kesken.

7. VIIHTYISYYS, SIISTEYS JA RUOKAILU

Puhtaus ja siisteys ovat tärkeitä viihtyvyyss- ja turvallisuustekijöitä. Opiskelija edistää omalla toiminnallaan näitä tavoitteita esim. laittaa omat roskat roskikseen. Jos opiskelija aiheuttaa sotkua, siivoaa hän sotkut itse.

Ruokailussa noudatetaan sovittuja aikatauluja, hyviä ruokailutapoja ja henkilökunnan antamia ohjeita.

8. VILPPI JA PLAGIOINTI = TEKIJÄNOIKEUSRIKOS

Mikäli opiskelija syyllistyy kokeissa tai muussa suorituksessaan vilppiin, jää kiinni vilpin yrityksestä tai jättää opettajalle arvioitavaksi plagiaatin (toisen henkilön tuotos jota käytetään ilman alkuperäisen lähteen asianmukaista ilmoittamista), opintojaksoa ei arvioida. Opiskelijalla ei ole myöskään oikeutta osallistua uusintakokeeseen, vaan hänen on osallistuttava opintojaksolle uudelleen.

Vilpiksi katsotaan myös tekoälyn käyttö suoritusten laatimisessa, ellei tehtävänannossa sitä nimenomaan edellytetä.

Rehtori antaa kirjallisen varoituksen opiskelijalle, joka on opettajan tekemän tunnistuksen mukaan toiminut vilpillisesti.

9. KULKUVÄLINEET

Polkupyörät säilytetään niille osoitetuilla paikoilla koulun paikoitusalueella. Moottoriajoneuvoilla vain huoltoajo on sallittu koulun varsinaisella piha-alueella. Opiskelijan tulee pysäköidä moottoriajoneuvonsa opiskelijoiden käyttöön virallisesti merkitylle pysäköintialueelle.

10. PÄIHTEET

Kouluyhteisön jäsen ei saa koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa esiintyä päihteiden (alkoholi, tupakkatuotteet, nikotiinipussit, vape ja huumeet) vaikutuksen alaisena. Päihteiden käyttö sekä välittäminen on kielletty koulun sisätiloissa ja ulkoalueilla.

11. KURINPITOKEINOT

Opiskelija, joka häiritsee opetusta, voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta.

Opiskelijalle, joka muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, annetaan kirjallinen varoitus tai hänet voidaan erottaa määräajaksi. Käytettävät rangaistukset ja valitusmenettelyt määritellään lukioissa. Ennen kurinpitokeinojen käyttöä opiskelijalle järjestetään kuulemistilaisuus. Alaikäisen opiskelijan huoltajalle varataan mahdollisuus tulla kuulluksi.

12. MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia yleisiä lakeja, voimassa olevaa lukiolakia sekä muita lukiota koskevia säädöksiä. Epäselvät tapaukset ratkaisee lukion rehtori.

Poissaolot

Lukiolain mukaan lukiolaisen tulee osallistua opetukseen. Oppitunneille tulee osallistua, ellei ole sopinut opintojakson itsenäisestä suorittamisesta. Oppitunneilta voi olla pois vain, jos siihen on koulun hyväksymä syy. Tällaisia syitä ovat sairastuminen, lääkärissä käyminen tai valmentajan hyväksymä urheilupoissaolo. Poissaoloja eivät aiheuta koulun omaan toimintaan esim. juhlien järjestelyyn liittyvät poissaolot silloin kun niihin on myönnetty lupa. Myöskään ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen ei aiheuta poissaoloja.

Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle. Selitys on oltava huoltajan, valmentajan tai ryhmänohjaajan kuittaamana kirjallisena tai Wilmassa.

Jos opiskelija on poissa moduulin tai opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, hänen tulee vahvistaa osallistumisensa opinnoista vastaavalle opettajalle.

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa opintoihin liittyvästä kokeesta jakson aikana tai jakson päättöviikolla, opintojakson opettaja päättää yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritushämmähdollisuuden järjestäminen edellyttää, että poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ko. opettajalle ja siihen on hyväksyttävä syy.

MYÖHÄSTYMINEN TUNNILTA

Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, häntä ei tarvitse päästää tunnille. Toistuvat myöhästymiset alentavat arvosanaa. Tutustu tarkasti järjestyssääntöjen kohtiin 3. Poissaolot ja niiden selvittäminen ja 4. Läsäolovapautus. Näihin on tarkemmin kirjattu missä tilanteissa vapaa voidaan myöntää.

Alla on ohjeita poissaolojen kuittaamiseen sekä omien poissaolojen anomiseen Wilmassa.

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolot ilmoitetaan Wilmassa kohdasta Tuntimerkinnät → Ilmoita poissaolosta. Saman päivän poissaolon voi ilmoittaa klo 12 asti ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Sairauspoissaolot voi huoltaja myös kuitata jälkikäteen.

Omat yksittäisten tuntien poissaolot

Ilmoitus ryhmänohjaajalle. Hän merkitsee poissaolon selvitettyä. esim. hammaslääkäri, kotimatka lähtö aiemmin.

Poissaolojen selvittäminen Wilmassa jälkikäteen

Huoltajan tai yli 18-vuotiaan opiskelijan vanhemman (jos nuori on antanut luvan Wilman käyttöön) poissaoloselvityksessä käytettävät vaihtoehdot, kun poissaolo selvitetään jälkikäteen, ovat

- terveyssyy
- selvitetty (ei hyväksytty syy)

Huoltaja tai vanhempi voi tarvittaessa olla yhteydessä ryhmänohjaajaan jälkikäteen, jos poissaoloselvityksissä on ongelmia. esim. yllättävä pakollinen poissaolo hyväksyttävästä syystä ja huoltaja ei ole ehtinyt siitä ilmoittaa etukäteen. Näissä tilanteissa ryhmänohjaaja voi ilmoituksen perusteella merkitä takautuvasti hyväksytyn poissaolon.

Poissaoloanomukset

Opiskelijalle voidaan antaa hyväksyttävästä syystä lupa poissaoloon koulusta.

Luvan myöntää

- ryhmänohjaaja (1-2 päivää)
- rehtori (yli kaksi päivää)
- valmentaja (kilpailut ja valmennuksen järjestämät leiritykset)

Poissaoloanomukset tehdään hyvissä ajoin ennen poissaolon alkua. Lisäksi tilanteissa, joissa poissaolo on vähintään kolmen päivän pituinen, on opiskelijan pyydettävä kurssien opettajilta tehtävät ja kirjattava ne sekä suunnitelma opiskelun aikataulutuksesta Wilman opiskelusuunnitelmalomakkeelle ennen poissaolon myöntämistä.

OHJE

Poissaoloanomus löytyy Wilman ylävalikosta kohdasta "Hakemukset ja päätökset". Jos linkki ei ole näkyviissä, klikkaa kuvaketta, jossa on kolme pistettä.

1. Klikkaa Tee uusi hakemus. Valittavaksi tulee kaksi lomaketta; poissaoloanomus 1-2 päivää ja poissaoloanomus yli 2 päivää.

2. Täytä tiedot hakemukseen, ja paina lopuksi "Tallenna tiedot". Tallentamalla tiedot poissaoloanomus lähtee käsiteltäväksi joko ryhmänohjaajalle tai rehtorille riippuen poissaolon pituudesta.

3. Päätös poissaolon myöntämisestä/hylkäämisestä tulee näkyville "Hakemukset ja päätökset" palkkiin kohtaan "Päätökset".

Wilman lomake "Opiskelusuunnitelma (poissaolon ajaksi)". Lomake tulee täyttää opettajien antamien ohjeiden pohjalta ennen poissaolon alkua, kun poissaolo on vähintään kolme päivää. 1-2 päivän poissaoloissa lomakkeen täyttöä ei vaadita, mutta suositellaan.

Jollei lomaketta ole täytetty siinä vaiheessa, kun poissaoloanomus tehdään, tulee opiskelijan ilmoittaa ryhmänohjaajalle tai rehtorille, kun hän on saanut suunnitelman tehtyä. Hakemus voidaan sitten käsitellä loppuun. Jollei suunnitelmalomaketta ole tehty ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä etukäteen myönnetyiksi vaan luvattomiksi poissaoloiksi. Sama ilmoitusmenettely koskee urheilupoissaoloja. Niissä opiskelija ilmoittaa valmentajalleen, kun suunnitelmalomake on valmis.

Urheilupoissaolot

Urheilijoiden tulee saada valmentajalta etukäteen hyväksyntä valmennusleirille tai kilpailumatkalle osallistumisesta Leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta on sovittava aina kunkin opettajan kanssa **ennen leirille lähtöä**. Sovitut asiat on oltava kirjattuna Wilman lomakkeella.

Varmistaaksesi urheilupoissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita valmentajallesi, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä urheilupoissaoloiksi vaan nämä kirjautuvat luvattomiksi poissaoloiksi.

Valmentajat tarkistavat, että lomake on täytetty ja merkitsevät kaikki hyväksytyt urheilupoissaolot. Omat leiritykset yms. tulee anoa ryhmänohjaajalta /rehtorilta.

Täysi-ikäiset opiskelijat

18-vuotiaan opiskelijan, joka ei enää anna vanhemmalle huoltajatunnusten käyttöoikeutta Wilmaan, tulee selvittää poissaolot oman ryhmänohjaajan kautta. Opiskelijan tulee tällöin toimittaa poissaoloselvitykset ryhmänohjaajalle esim. lääkärintodistus.

Jatkoluvan huoltajatunnusten käyttöön voi käydä antamassa kansliassa.

Arviointi

Jokainen moduuli ja opintojakso arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen opinnoista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut moduulin tai opintojakson alussa määritellyt tavoitteet.

Arviointi voi perustua mm. kirjallisiin kokeisiin, opiskelijoiden tuotoksiin ja suullisiin näyttöihin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan itsearviointiin. Jatkuva näyttö tarkoittaa harrastuneisuutta, annettujen tehtävien suorittamista annettujen aikataulujen mukaan, tuntiaktiivisuutta ja halua osallistua aiheen käsittelyyn.

Arviointi suoritetaan vasta, kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin perustaksi on oltava riittävästi näyttöjä opiskelijan oppimisesta ja osaamisesta. Myös arvosana 4 edellyttää, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Erityisen tuen tarpeesta riippuen opiskelijan on mahdollista saada kokeessa mm. lisäaikaa, osittain tai kokonaan muu kuin kirjallinen koenäyttö, käyttää teknisiä apuvälineitä ja avustajaa. Järjestelyt ovat vähintään samat kuin, mitä ylioppilaskirjoituksissa on mahdollista.

Takaraja jakson opintojen suorituksille on seuraavan jakson toisena uusintakuulustelupäivänä.

5. jakson osalta viimeinen palautuspäivä on 5. jakson uusintapäivänä elokuussa. Opintosuoritusten palautuspäivästä päättää opettaja. Puuttuvat suoritukset alentavat arvosanaa tai johtavat moduulin tai opintojakson keskeytymiseen.

Jos opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa kokeesta, hänen suorituksensa arvioidaan myöhemmin. Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita itse opettajalle Wilmassa tai pyydä huoltajia merkitsemään Wilmaan poissaolosi **heti aamulla**.

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä tapauskohtaisesti hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Opettaja voi poissaolojen vuoksi jättää moduulin tai opintojakson arvostelematta. Keskeytettyä ja hylättyä koulukohtaista moduulia tai opintojaksoa ei lasketa päättötodistuksen opintokertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu valtakunnallinen moduuli tai opintojakso lasketaan päättötodistuksen opintokertymään, kun oppiaineen oppimäärän päättöarvosanan edellytykset täyttyvät.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien moduulien ja opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen moduuleja ja temaattisten opintojen moduuleja joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Koulukohtaiset soveltavat moduulit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Opintosuoritusten kirjainarvioinnissa käytetään seuraavia merkintöjä:

- S** hyväksytysti suoritettu
- H** hylätty
- M** moduuli suoritettu, opintojakso kesken (käytetään yli jakson menevissä opintojaksoissa)
- A** avoin, opiskelija on osallistunut opetukseen/keskeneräinen moduuli tai opintojakso
 - mahdollisuus täydentää ja suorittaa loppuun **seuraavan jakson** toiseen uusintakuulusteluun mennessä, 5. jakson avoimet suoritukset tulee suorittaa syksyn ensimmäiseen uusintapäivään mennessä
 - opiskelijan vastuulla on hoitaa puuttuvat suoritukset kuntoon annetussa ajassa
 - **Kirjautumalla Wilmaan selaimella, näkee opiskelija Opinnot → Suoritukset -välilehdeltä opettajan kirjaukset miksi suoritus on avoin.**
- K** keskeyttänyt
 - esim. opintoihin kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa.
 - Jos opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kyseisen moduulin tai opintojakson, on se aloitettava alusta.

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Vaihdettaessa pitkästä lyhyeen oppimäärään luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet

Pitkän oppimäärän moduuli	Lyhyen oppimäärän moduuli
MAA02	MAB02
MAA03	MAB03
MAA04/MAA05	MAB04
MAA06	MAB08
MAA08	MAB05
MAA09	MAB07

Näiden moduulien arvosanat siirtyvät suoraan vastaavien lyhyen oppimäärän moduulien arvosanoiksi. Mikäli opiskelija on tyytymätön näin saamaansa moduulin arvosanaan, hänellä on mahdollisuus osallistua kerran lisäkuulusteluun osoittaakseen osaamistasonsa kyseisessä lyhyen oppimäärän moduulissa. Tarkemmat ohjeet lisäkuulustelusta annetaan lähempänä kuulustelua. Muut pitkän oppimäärän moduulit merkitään lyhyen oppimäärän soveltaviksi moduuleiksi suoritusmerkinnällä.

UUSINTAKUULUSTELU

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran koe arvosanasta riippumatta. Uusintakuulusteluja järjestetään kaksi jokaisen jakson jälkeen. Uusintakuulustelupäivämäärät näkyvät koulun vuosikellossa. **Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan lähettämällä Wilma-viesti opettajalle viimeistään kahta arkipäivää ennen kuulustelua.** Poisjääminen uusintakuulustelusta lasketaan yrittyskerraksi.

Uusintakuulusteluun osallistuvat myös ne, jotka ovat sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi olleet poissa moduulin tai opintojakson loppukokeesta.

Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyn moduulin tai opintojakson uudelleen osallistumalla opetukseen. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan moduulin tai opintojakson uudelleen käymistä.

KOROTUSKUULUSTELU

Kerran lukuvuodessa järjestetään korotuskuulustelu, jossa voi korottaa **yhtä** arvosanaa, jonka on suorittanut kuluvana lukuvuotena. Lopulliseksi arvosanaksi tulee parempi arvosana. Ilmoittautuminen on kaksi viikkoa ennen koetta.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus saada muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Paikalliset valinnaiset koulun ulkopuoliset opinnot ovat opintoja, jotka ovat perusopetuksen jälkeisiä muualla suoritettuja opintoja, kuten toisen asteen ammatillisia opintoja, kieliopintoja, autokoulu, seurakunnan koulutukset, ensiapukoulutus tai muita lukion tehtävään soveltuvia opintoja. Näitä opintoja opiskelijalle voidaan hyväksilukea lukion valinnaisiksi moduuleiksi.

Opetussuunnitelmassa koulun ulkopuolisten opintojen moduuleja on lähtökohtaisesti neljä KOU01-KOU04. Näistä KOU01 on varattu autokoulun suoritusta varten (2 op). Koulun ulkopuoliset opinnot ovat laajuudeltaan joko 1 op tai 2 op riippuen opintoihin käytetystä ajasta. Opiskelijalle voidaan myöntää näyttöjen perusteella myös enemmän kuin neljä koulun ulkopuolista moduulia.

OPPIMÄÄRÄ

Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin opintoihin. Opintoja tulee olla suoritettuna vähintään 150 op. Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Hylättyjä valtakunnallisia (arvosana 4) voi siis poistaa.

Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan.

Mikäli opiskelija osoittaa **erillisessä kuulustelussa** suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

PÄÄTTÖTODISTUS

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä (yhden kurssin), sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä (kaksi kurssia).

Opiskelija, joka haluaa keväällä lukion päättötodistuksen:

Kursseja, tenttejä, uusintakuulusteluja, verkkokursseja tai avoimien kurssien tehtäviä ei enää oteta vastaan neljännen jakson toisen uusintakuulustelupäivän **22.4.2026** jälkeen kevään päättötodistuksen saajilta. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 5. jaksossa.

Syksyllä päättötodistuksen saajien tulee vastaavasti suorittaa opintonsa loppuun ensimmäisen jakson uusintakuulustelupäivään **29.10.2025** mennessä. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 2. jaksossa.

KOSKI-SIIRROT JA VALMISTUMINEN

Valmistuvien opiskelijoiden suoritustiedot siirretään Koskeen. YTL saa suoritustiedot Koskesta.. Valmistuvien tulee siis pitää huoli, että opinnot ovat suoritettuina annettuihin määräpäiviin mennessä. Vain tässä vaiheessa ilmoitetut opiskelijat ovat mukana korkeakoulujen todistusvalinnassa.

Syksy 2025 Koski-siirto
ti 4.11.2025

Kevään 2026 Koski-siirto
ti 5.5.2026

Tenttiminen

Itsenäisessä opiskelussa korostuu opiskelijan oma vastuu opintojen etenemisestä. Opiskelijan itsenäisen työskentelyn ohjaamisessa noudatetaan seuraavia **yleisohjeita**:

- Aineenopettaja/rehtori on luvan antaja. Opiskelija sopii itsenäisestä opiskelusta opettajan kanssa ennen opiskelun alkua. Sopimus tehdään kirjallisesti. Kaavakkeita löytyy kanslian edestä. Sopimuksessa määritellään suoritustapa, suoritus aika ja opettajalta saatava ohjaus opiskelun aikana.
- Itsenäiseen suorittamiseen kuuluu kokeen lisäksi muita tehtäviä. Itsenäisesti opiskeltava moduuli tai opintojakso suoritetaan opettajan kanssa sovitun ajan kuluessa, jonka jälkeen opiskelija osallistuu päättökokeeseen päättöviikolla tai uusintakuulustelussa. Mikäli opiskelija ei ole opettajan antamaan määräpäivään mennessä palauttanut vaadittuja tehtäviä, opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua päättökokeeseen.
- Tenttiin on ilmoitauduttava vähintään viikkoa ennen tenttiä. Tentit suoritetaan päättöviikon koepäivinä tai uusintakuulustelupäivinä.
- Kielten moduuleissa ja opintojaksoissa on rajoituksia tenttimiseen esim. suulliset opintojaksot
- **Itsenäisestä suorituksesta tulee saada vähintään arvosana 5.**

SUOSITUKSIA TENTTIMISEEN

- Ei tentitä oppiaineen ensimmäistä moduulia.
- Tentitään enintään yksi moduuli/oppiaine.
- Samassa jaksossa tentitään enintään yksi moduuli.
- Opiskelijan opintomenestys on riittävällä tasolla, jotta aineenopettaja voi luottaa tenttimisen onnistuvan.

Tenttien vastaanotto ylioppilaskokeeseen ilmoittautuneelta kokelaalta, jolta puuttuu pakollisia lukion opintoja kirjoitettavassa aineessa:

Tentti on suoritettava vähintään kaksi viikkoa ennen ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden alkua. Lähempänä kirjoituksia tenttejä ei järjestetä.

Päättötodistuksen ottavilla abeilla tentit tulee olla suoritettuna keväällä **22.4.2026** mennessä (minkä jälkeen tenttejä ei oteta vastaan). Vastaavasti syksyllä tentit tulee olla suoritettuna **29.10.2025** mennessä.

Lukioiden tulee ilmoittaa Ylioppilastutkintolautakunnalle touko- ja marraskuun alussa tiedot, ketkä tulevat saamaan lukion päättötodistuksen.

A-ruotsin opiskelu

KENELLE

A-ruotsia aiemmin lukeneille, kielen hallitseville ja heille, joilla ruotsin arvosana yläkoulussa on ollut 9-10. Ylipäättään A-ruotsia ei tulisi valita kevyin perustein kokeilumielessä, vaan siten, että siihen on valmis sitoutumaan. Kiinnostuksen A-ruotsiin voi ilmoittaa opettajalle 1. moduulin aikana.

- Vaihdon voi tehdä aikaisintaan 1. moduulin jälkeen.
- Opintojaksoa ei saa keskeyttää, vaan se on suoritettava loppuun, vaikka haluaisikin vaihtaa B-ruotsiin.
- Ensimmäisenä vuonna on tarkoitus suorittaa opintojaksot 1-2 ja 3, jos se mahtuu ohjelmaan. Toisena vuonna 3, 4 ja 5. Kolmantena vuonna 7 ja kertauskurssi.
- Pitkässä suunnitelmassa olevat opiskelevat ensimmäisenä vuonna 1-2, toisena 3-4, kolmantena 4-7 ja neljäntenä kertauskurssi.
- Puhekurssi suoritetaan B-oppimäärän mukana: RUB06.

Opintojaksot valitaan siten, että opiskelijat ilmoittautuu B-ruotsin ryhmään ja suorittaa RUA-opinnot opettajan johdolla yksilöllisesti. Opintojen ohjaamisesta vastaa ruotsin opettaja Pauliina Järvelä.

OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Opiskelijan on tarkoituksenmukaista jatkaa aloittamansa oppimäärän opintoja pitkäjänteisesti. Oppimäärää vaihdettaessa A-ruotsista B-ruotsiin opintojaksoa luetaan hyväksi seuraavasti:

RUA01 → RUB01
RUA02 → RUB02
RUA03 → RUB03
RUA04 → RUB04
RUA05 → x
RUA06 → RUB05
RUA07 → RUB07
RUA08 → RUB06

Mikäli opiskelija vaihtaa A-ruotsin oppimäärästä B-ruotsin oppimäärään, arvosanat 5-6 nousevat yhdellä arvosanalla. Arvosana 4 ei korotu oppimäärää vaihtamalla. Arvosanat 7-9 nousevat yhdellä arvosanalla, mikäli opiskelija suorittaa opettajan antaman kyseisen B-ruotsin opintojakson aihepiiriin liittyvän työn arvosanalla 8, 9 tai 10.

Ylioppilastutkinto

TUTKINNON RAKENNE

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta:

kaikille pakollisena kokeena

- ☐ äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä

kolme muuta koetta valitaan ryhmästä

- ☐ toinen kotimainen kieli
- ☐ vieras kieli
- ☐ matematiikka
- ☐ reaaliaineissa järjestettävä koe



viidennen kokeen kokelas valitsee itse

Ylioppilaskokeen uudistumisen myötä jako pakollisiin ja ylimääräisiin kokeisiin poistuu. Vähintään yhdessä oppiaineessa tulee suorittaa vaativampi, pitkän oppimäärän koe.

Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka.

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

OSALLISTUMISOIKEUS

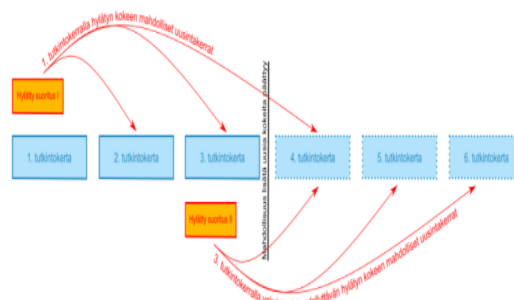
Kokeeseen voi osallistua opiskelija, joka on suorittanut kaikki ko aineen lukion pakolliset moduulit tai opintojaksot. Rehtori voi myöntää perustellusta syyistä osallistumisoikeuden opiskelijalle, joka ei ole suorittanut kaikkia oppiaineen lukion pakollisia opintoja. Oikeuden myöntämiselle tulee olla kuitenkin lain edellyttämät perusteet esim. ulkomailla tapahtunut vieraan kielen opiskelu tai muut korvaavat opinnot. Oikeutta on haettava kirjallisesti rehtorilta hyvissä ajoin ennen koetta.

UUSIMINEN

Hyväksyttyjä kokeita saa uusia rajoituksetta. Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken.

Tutkinnon suorittanut kokelas voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Tämä tarkoittaa sitä, että ylimääräistä hylättyä koetta ja pakollista kompensoitua hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ylioppilaaksi tulon jälkeen. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin he ovat päässeet ylioppilaaksi.

Tutkinnon ollessa kesken **hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana.** Jos kokelaan aikaraja kokeen uusimiselle ei ole vielä tullut täyteen, hän saa uusia kokeen uuden lain mukaisesti kolme kertaa.



AIEMMIN SUORITETTUIJEN KOKEIDEN SISÄLLYTTÄMINEN TUTKINTOON

Kevään 2022 tutkinnosta alkaen hylättyyn ylioppilastutkintoon kuuluvat hyväksytysti suoritettut kokeet voi sisällyttää uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettua kokeen hyväksymisestä. Tämä koskee myös niitä kokeilaita, joiden vanhan rakenteen mukainen tutkinto on hylätty ja jotka aloittavat tutkinnon suorittamisen alusta uuden rakenteen mukaisesti. Lisäksi erillisinä kokeina suoritettut hyväksytyt kokeet voi sisällyttää ylioppilastutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeen hyväksymisestä.

ERILLISJÄRJESTELYT

Opiskelijalla on mahdollisuus saada kokeen suorittamiseen oikeus erityisjärjestelyihin, jos hänelle on siihen perusteltua syytä. Erityisjärjestelyjä voivat olla pidennetty koeaika tai suorittaa koe erillisessä koetilassa. Erityisjärjestelyt edellyttävät aina lupaa ylioppilastutkintolautakunnalta. Lupa on haettava aina etukäteen ja viimeistään ilmoittautumispäivään mennessä. Lupa edellyttää aina erikoislääkärin lausuntoa

Opiskelija voi myös saada arvosteluun helpotusta sairauden, vamman tai vieraskielisyyden perusteella. Asiasta tulee toimittaa kirjallinen selvitys rehtorille. Kaikissa erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa kokelaan tulee ottaa yhteyttä kouluun hyvissä ajoin ennen koetta. Yhteyttä voi ottaa rehtoriin, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Kaikki asiakirjat kulkevat rehtorin kautta. Kokelas ei asioi suoraan ylioppilastutkintolautakuntaan.

KOMPENSAATIO

Jos kokelas on suorittanut tutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta yhden kokeen hylätyllä arvosanalla ja neljä hyväksytyllä arvosanalla, hän saa näistä neljästä kokeesta kompensatiopisteitä arvosanojen perusteella seuraavasti: laudatur 7, eximia cum laude approbatur 6, magna cum laude approbatur 5, cum laude approbatur 4, lubenter approbatur 3 ja approbatur 2. Kokelaan saamat kompensatiopisteet lasketaan yhteen ja **10 kompensatiopistettä kompensoi hylätyn** arvosanan. Jos kokelas on suorittanut enemmän kuin viisi koetta, hänelle otetaan kompensatiopisteiden laskemisessa huomioon tutkintoon vaadittavista kokeista ne neljä koetta, jotka tuottavat korkeimman kompensatiopistesumman. **Ylimääräisistä kokeista ei anneta kompensatiopisteitä.**

KOKEIDEN SUORITTAMINEN ILMAN MAKSUA

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus koskee vain Suomessa vakinaisesti asuvia.

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamien poikkeuksien. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

VALMISTUMINEN JA VALMISTUMISPÄIVÄT

Kun kokelas saa opinnot valmiiksi ja ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet suoritettua, hän valmistuu ylioppilaaksi. Tämän jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan eri aineiden kokeilla.

Kokelaan ylioppilastutkinto tulee suoritetuksi seuraavana lautakunnan määräämän valmistuspäivänä (ks. taulukko 3 alla), kun hän on suorittanut tutkintoon vaadittavat kokeet ja lautakunta on saanut tiedon tutkintoon vaadittavien opintojen valmistumisesta. Jotta kokelas voi valmistua kyseisenä päivänä, tiedon kokelaan opintojen valmistumisesta tulee olla ilmoitettuna Koskeen viimeistään lautakunnan ilmoittamana ajankohtana (ks. taulukko alla).

Valmistumispäivä	Ilmoitus opintojen valmistumisesta tehtävä viimeistään	
19.1.	12.1.	
18.2.	11.2.	
5.3.	26.2.	
23.4.	16.4.	
viikon 22 lauantai	5.5.	kevään varsinainen valmistumispäivä
viikon 24 keskiviikko	viikon 23 torstai	kevään viimeinen valmistumispäivä
5.9.	29.8.	
15.10.	8.10.	
5.12.	4.11.	syksyn varsinainen valmistumispäivä
21.12.	15.12.	syksyn viimeinen valmistumispäivä

Jos taulukossa oleva opintojen valmistumisesta ilmoittamisen viimeinen ajankohta osuu pyhäpäivälle tai arkilauantaille, ilmoituksen voi tehdä seuraavana arkipäivänä. Valmistumispäivät pysyvät silti samoina.

Jos taulukossa oleva valmistumispäivä osuu pyhäpäivälle tai arkilauantaille, valmistumispäivä siirtyy edelliseen arkipäivään, poikkeuksena viikon 22 lauantai.

Jos kokelas valmistuu kokeen arvostelusta tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta, on hänen valmistumispäivänsä sama kuin jos alkuperäinen arvostelu olisi tehty oikaisun mukaisesti.

Opiskelijakortti

Sotkamon lukion opiskelijana olet oikeutettu maksuttomaan digitaaliseen Slice-opiskelijakorttiin. Kortti toimii virallisena todistuksena opiskeluistasi Sotkamon lukiossa.

Opiskelijakortti oikeuttaa **VR:n ja Matkahuollon etuihin** sekä tuhansiin muihin Slice-opiskelijaetuihin halki Suomen. Kortti on erittäin hyödyllinen ja sillä voit hyödyntää opiskelijahintaisia palveluja halki Suomen. Siksi se kannattaakin ottaa heti käyttöön opintojen alussa.



SLICE-OPISKELIJAKORTIN KÄYTTÖÖNOTTO

1. LUVAN ANTAMINEN

Opiskelija: Käy antamassa lupa Slicelle digitaalisen opiskelijakortin toimittamista varten Wilmassa. Lupa tietojen siirtoon löytyy kohdasta Lomakkeet → Slice tiedonsiirtolupa → ”Tietoni saa siirtää Slice.fi:lle digitaalisen opiskelijakorttipalvelun toimittamista varten.” Tietosi siirtyvät Slicelle 15 minuutissa.

2. VALOKUVAN ANTAMINEN

Mikäli olet käynyt jo koulukuvassa, kuvaa ei tarvita ja voit siirtyä seuraavaan kohtaan.

Mikäli et ole käynyt koulukuvassa, voi ladata valokuvan opiskelijakorttiasi varten osoitteessa:

www.slice.fi/upload/sotkamonlukio. Omaan kuvan lataaminen on nopein tapa saada kortti toimimaan!

Huom. Käytä Wilmassa näkyvää sähköpostiosoitettasi.

3. KORTIN AKTIVOINTI

Seuraa sähköpostiisi (Wilmassa näkyvä osoite) saapuvia ohjeita opiskelijakortin aktivointia varten.

Mikäli viestiä ei vuorokauden sisällä kuulu, tarkista roskapostikansiosi ja ota tarvittaessa yhteyttä

info@slice.fi.

4. LATAA SLICE.FI-SOVELLUS

Lataa sovellus sovelluskaupastasi ja kirjaudu sisään sähköpostiin saamillasi tunnuksilla.

Kortti on nyt valmis – hyödynnä opiskelijaetusi ja ota ilo irti opiskeluistasi!

Opiskelijakortin vaihtaminen uuteen puhelimeen

Mikäli vaihdat puhelinta, voit resetoita tunnuksesi osoitteessa Slice.fi/resetoi.

Syötä lomakkeeseen Slicelle ilmoittamasi sähköpostiosoite. Saat hetken kuluttua sähköpostiisi linkin, jota klikkaamalla saat hetken kuluttua sähköpostiisi uudet sovelluksen aktivointikoodit.

Koulumatkat

MATKAHUOLLON KORTTI (= Kainuun kuntien välinen joukkoliikenne)

- Sumsan linja (ilta taksilla lukion pihasta)
- Korholanmäen linja

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, niin täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen). Saat samalla osto-oikeuden lipputuotteeseen.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

LIPUN HANKINTA

- Mobiililiput ostetaan Matkahuollon Reitit ja liput -puhelinsovelluksen kautta
- Kela-opiskelijaliput siirtyvät mobiiliin. Opiskelija voi todistaa opiskeluoikeutensa sähköisesti, eikä Kela-opiskelijalipun ostaminen vaadi käyntiä asiakaspalvelupisteessä.

WALTTI-KORTTI (= Sotkamon kunnan sisäinen joukkoliikenne)

- Juurikkalahden linja (Sompala)
- Ontjoen linja
- Paakin linja
- Paikallisbussi SotKatti
- Pohjavaaran linja (Sompala)
- Sipisen linja
- Tipasoja Ontjoen linjassa Tipasojan th. jatko taksilla

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, niin täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen). Waltti -kortit jaetaan ensimmäisenä koulupäivänä.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät koulukuljetusta

Täytä koulumatkatukihakemuksen selvityslomake kansliaan, jotta tiedämme laskuttaa Kelalta tukiosuuden kunnalle. Huomioi, että elo -ja joulukuussa koulu-matkaksi merkitään koko kuukausi työpäivien osalta. On tärkeää, että täytät samat tiedot molempiin sekä Kelan koulumatkatukihakemukseen, että kansliaan toimitettavaan selvitykseen!

TAKSILLA KULJETTAVAT LINJAT

- Parkua
- Saviaho
- Tuhkakylä
- Tipasoja Tipasojan th. taksilla (Ontjoelta linja-auto)

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, niin täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen)

Huom! Rasti ruutuun, että käytät koulukuljetusta

Täytä koulumatkatukihakemuksen selvityslomake kansliaan, jotta tiedämme laskuttaa Kelalta tukiosuuden kunnalle. Huomioi, että elo -ja joulukuussa koulumatkaksi merkitään koko kuukausi työpäivien osalta. On tärkeää, että täytät samat tiedot molempiin sekä Kelan koulumatkatukihakemukseen, että kansliaan toimitettavaan selvitykseen!

PAIKALLISBUSSI SOTKATTI

Sotkamon lukion opiskelijoilla on oikeus käyttää SotKatin joukkoliikennettä Waltti-kortilla maksuttomasti. Waltti-kortit jaetaan ensimmäisenä koulupäivänä. Kortti tulee olla mukana esim. liikuntatuntien siirtymistä varten.

AAMU -JA ILTAPÄIVÄKULJETUKSET (aamut, kun ei ole valmennusta)

Juurikkalahden linja kiertää aamuisin Urheiluopiston pysäkin kautta noin klo 8.35. Pohjavaaran linja urheiluopiston pysäkillä noin klo 8.30. Vuorot tuovat opiskelijat linja-autoasemalle, mistä kävelen lukiolle.

Iltapäivällä koulun päätyttyä, linja-auto tulee Markkinatien varressa olevalle pysäkille. Vuoroissa toimii maksuton Waltti -kortti.

Tukea oppimiseen tai elämäntilanteeseen

Lukio-opiskelija voi jo Sotkamon lukioon tullessaan tietää, että tarvitsee tukea lukio-opinnoissa. Jos opintoja on tuettu peruskoulussa, on ymmärrettävää, että tuen tarve ei häviä siirryttäessä lukioon. Opiskelijan ja huoltajan kannattaa olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tiedossa olevien tukitoimien tarpeesta.

Toisinaan opiskelija tarvitsee tukea yllättävässä elämäntilanteessa, jonka voi olettaa olevan ohimenevä. On tärkeää, että opiskelijan poikkeuksellinen elämäntilanne on tiedossa koulussa, jotta hän voi saada siihen tukea ja ymmärrystä. Vasta tasapainoinen ja hyvinvoiva lukiolainen voi menestyä opinnoissa parhaalla mahdollisella tavalla. Opettajat, rehtori ja opiskelijahuollon työntekijät auttavat erilaisissa tilanteissa, kun apu on tarpeen.

Opiskelijan on mahdollista saada oppimiseensa tukea myös tukiopintojaksojen muodossa, joita Sotkamon lukiossa tarjotaan suomen kielessä, englannin kielessä ja lyhyessä matematiikassa.

Erityisopettaja on sekä opiskelijan että opettajien tukena oppimisen tuen suunnittelussa. Erityisen tuen suunnitelma laaditaan yhdessä opiskelijan kanssa. Suunnitelman laatimisessa hyödynnetään mahdollisia aiemmin käytössä olleita tukimuotoja ja lukitestien tuloksia. Sähköisen erityisen tuen suunnitelman täyttäminen aloitetaan Wilman tuki -välilehdelle yhdessä opiskelijan kanssa. Erityisopettaja vastaa tukilomakkeen avaamisesta ja tukimuotojen kirjaamisesta. Lomakkeen tiedot ovat kaikkien opiskelijaa opettavien opettajien saatavilla opiskelijan luvalla. Opiskelijaa opettavat opettajat voivat täydentää lomakkeeseen oppimista tukevia pedagogisia ratkaisuja. Kaikki lomakkeeseen kirjattu tieto ilmaistaan siten, että se on konkreettisesti opiskelijan apuna ja toteutettavissa lukion arjessa. Mikäli opiskelija tarvitsee ylioppilaskirjoituksiin erityisjärjestelyjä, esimerkiksi lisäaikaa kokeissa tai pienryhmätilan, on tukitoimien käyttäminen jo lukioaikana, sekä niiden dokumentointi opintosuunnitelmaan keskeisessä roolissa erityisjärjestelyjä myönnettäessä.

Opiskelija itse seuraa tukitoimien hyödyllisyyttä omalla kohdallaan ja kertoo siitä aineenopettajalle, erityisopettajalle, ryhmänohjaajalle tai opinto-ohjaajalle.

RYHMÄNOHJAAJA

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja, joka perehdyttää heidät koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, auttaa mahdollisten arkisten ongelmien selvittämisessä ja pitää yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä opiskelijat ryhmänohjaustuokiossa ja henkilökohtaisessa ohjauksessa.

OPINTO-OHJAAJA

Kullekin ryhmänohjausryhmälle on määritetty oma opo. Jokaiselle opiskelijalle kuuluu luokkamutoista opinto-ohjausta. Lisäksi opolle voi varata ajan henkilökohtaista ohjausta varten. Opinto-ohjaaja ohjaa henkilökohtaisten lukio-opintosuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteuttamista.

Opinto-ohjaaja huomioi opiskelijan tuen tarpeen opintovalintoja tehtäessä, ylioppilastutkintoa suunniteltaessa sekä jatko-opintoihin hakeutumiseen ohjattaessa.

Opo ohjaa henkilökohtaisesti opintojaan hidastavia ja hajauttavia. Lisäksi opot vastaavat jälkiohjauksesta.

AINEENOPETTAJA

Vastaa suunniteltujen tukitoimien toteuttamisesta opetuksessaan.

Aineenopettaja osallistuu tukitoimien tarpeen kartoittamiseen ja tukitoimien suunnitteluun sekä arvioi tukitoimien toimivuutta

Aineenopettaja tarjoaa opiskelijalle tukiopetusta.

REHTORI

Päättää opiskelijan ja opettajan kanssa neuvoteltuaan opintoihin liittyvistä erityis- ja poikkeustapauksista. Hän pitää myös tiedotustilaisuuksia ylioppilastutkinnosta ja tekee päätöksen, jos opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta ylioppilastutkintoon.

ERITYISOPETTAJA

Aineenopettajat ja erityisopettaja toimivat yhteistyössä opiskelijoiden tukemiseksi. Lukion erityisopettajan tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa.

Erityisopettaja pitää tai organisoii uusille opiskelijoille kielellisten taitojen alkukartoituksen.

Lukiossa voi saada lisää aikaa ja muita erityisjärjestelyjä oppitunneilla tehtäviin ja kokeisiin. Erityisjärjestelyjen tarvetta arvioivat opiskelija itse, aineenopettajat sekä erityisopettaja. Jos havaitset, että tarvitset lisää aikaa kokeissa lukivaikkeen tms. vaikeuden vuoksi tai koet tarvitsevasi muuta oppimisen tukea, ota yhteyttä aineenopettajaan tai erityisopettajaan.

KURAATTORI

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin, elämänhallintaan tai itsenäistymiseen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa. Lukion kuraattori voi työskennellä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän kanssa.

Opiskelija voi varata ajan Wilma-viestillä, soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin.

NUORISOPSYKOLOGI

Lukion psykologi on koulussa nuoria varten. Hän tukee opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja mielenterveyttä. Tulossyyksi riittää se, että ajatus psykologille menosta on käynyt mielessä. Tyypillisesti opiskelijat haluavat keskustella mielialaan, stressiin, jaksamiseen ja opiskeluun liittyvistä asioista. Käynnit ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Varaa aika Wilma-viestillä, laita tekstiviestiä tai soita. Psykologi on mukana opiskelijahuoltoryhmässä.

TERVEYDENHOITAJA

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Terveystarkastuksen jokaiselle opiskelijalle kerran lukion aikana. Muita tehtäviä esim. sairaanhoito, rokotukset, raskaudenehkäisy, mielenterveysongelmissa neuvonta ja opastus.

OPISKELUHUOLTOTYÖRYHMÄ

Kunta	Opiskeluhoollon ohjausryhmä Voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän/koulutusmuodon yhteinen
Oppilaitos	Oppilaitoskohtainen opiskeluhoolloryhmä - Oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi - Johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja = rehtori - Ryhmään kuuluvat kuraattori, nuorisopsykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat sekä erityisopettaja. Tarvittaessa voidaan kutsua myös ryhmänohjaajia, opiskelijajäseniä ja huoltajia
Opiskelija	Asiantuntijaryhmä - Kootaan tapauskohtaisesti yksittäisen opiskelijan/ryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi - Edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta

Opetuksen ja valmennuksen periaatteet



VRUA, ARJEN TOIMINTAMALLI

Vuokatti-Ruka Urheiluakatemia vastaa lukion urheiluvalmennuksen opinnoista. Valmennustoiminnassa sekä koulun ja valmennuksen yhteistyössä noudatamme seuraavaa toimintamallia.

Opiskelu

- Lukio antaa valmiudet toteuttaa urheilijan kaksoisuraa.
- Laadukasta opetusta
- Valmentajat ja asiantuntijat tukevat urheilijan menestymistä myös opinnoissa.

Urheilu

- Ammattivalmentajien suunnittelemaa ja toteuttamia harjoituksia useita kertoja viikossa
- Valmennus ja asiantuntijatoiminta pohjautuvat viimeisimpään tieteelliseen tutkimustietoon
- Urheiluvalmennuksessa luodaan motivoiva, turvallinen ja omien rajojen etsimiseen kannustava ilmapiiri.
- Valmennuksessa hyödynnetään ryhmävalmennusta, jossa huomioidaan urheilijan yksilölliset kehitystarpeet.
- Opettajat ymmärtävät urheilun vaatimustason ja tukevat urheilijaa hänen kaksoisurallaan.

Odotamme opiskelijoilta

- Otat kokonaisvaltaisesti vastuuta omasta toiminnastasi.
- Hoidat vastuullisesti saamasi opiskelutehtävät.
- Mikäli tarvitset joustoa opiskeluihin, neuvottelet asiasta opettajan kanssa riittävän ajoissa ja sovit aikatauluista sekä korvaavista tehtävistä.
- Käyttäydyt rakentavasti koulussa ja omassa harjoitusryhmässäsi ja kunnioitat muitakin ympärilläsi toimivia.
- Osallistut valmennustunneille, mikäli sinulla ei ole terveysperusteista syytä olla poissa. Poissaolostasi informoit ryhmävalmentajaa. Koulupoissaoloissa informoit opettajaa. Pyydät huoltajaa kuittamaan poissaolomerkinnät Wilmassa.
- Tulet harjoituksiin ja oppitunneille ajoissa ja hyvin valmistautuneena.

URHEILIJAN, VALMENTAJAN, OPETTAJAN JA JOHDON OSAAMISTAVOITTEET

URHEILIJA/OPISKELIJA

- Ymmärtää mitä kaksoisuran toteuttaminen tarkoittaa ja mitä se vaatii sekä asennoituu vaatimusten edellyttämällä tavalla siihen
- Ymmärtää mitä elämänhallinnan taidot ovat
- Ymmärtää ja tunnistaa yleiset opiskeluun liittyvät tavoitteet ja taidot

VALMENTAJA

- Ymmärtää kokonaisvaltaisen valmennuksen periaatteet – suhtautuu kannustavasti ja positiivisesti opiskeluun
- Ymmärtää yhteistyön merkityksen koulun kanssa
- Ymmärtää koulun toiminnan perusteet ja sen suorittamisen vaatimukset

OPETTAJA

- Arvostaa urheilua – suhtautuu kannustavasti ja positiivisesti urheiluun
- Ymmärtää urheilijan kaksoisuran ja sen toteuttamisen vaatimukset
- Ymmärtää yhteistyön merkityksen valmennuksen kanssa

JOHTO

- Ymmärtää urheiluakatemiat toiminnan kokonaisuuden
- Vaalii ja edistää avointa keskustelukulttuuria
- Ymmärtää läpinäkyvän ja selkeän viestinnän merkityksen

TOIMINTANA

- Kaksoisura ymmärretään kokonaisvaltaisena arjen toimintana, johon kuuluvat koulu, urheilu ja muu arkitoiminta.
- Psykologinen turvallisuus* on läsnä kaikessa toiminnassa. Turvallisuutta luo jatkuva dialogi eri toimijoiden kesken sekä arvostus kaikkia kohtaan.

*Psykologinen turvallisuus tarkoittaa ilmapiiriä ja ihmissuhteita, joissa yksilöstä tuntuu turvalliselta ja joissa yksilön toiminta on mahdollista eikä psyykkisen vahingoittumisen vaaraa ole.

URHEILIJAN/OPISKELIJAN OSAAMISTAVOITTEET TARKEMMIN

1. Urheilija ymmärtää mitä kaksoisuran toteuttaminen tarkoittaa ja mitä se vaatii sekä asennoituu vaatimusten edellyttämällä tavalla kaksoisuraan

- Urheilija ottaa vastuun omasta oppimisestaan ja priorisoi niitä tarvittaessa.
- Urheilija on tietoinen omista vastuistaan ja valinnoistaan sekä ymmärtää niiden vaikutuksen omassa toiminnassa.
 - Urheilija ymmärtää, että lukiossa tehtävät valinnat vaikuttavat korkeakouluhaun suoravalinnan kautta tulevaisuuden mahdollisuuksiin.

2. Ymmärtää mitä elämänhallinnan taidot ovat

- Urheilija pystyy suunnittelemaan omaa arkeaan (mm. aikataulut, tehtävät).
- Urheilija toimii sisukkaasti ja pitkäjänteisesti sekä itsemyyötätuntoisesti ja psykologisesti joustavasti arjessa.
 - Urheilija ymmärtää, että on lupa myös rentoutua ja olla suorittamatta kaikkea täydellisesti.
- Urheilija toimii aktiivisessa yhteistyössä eri toimijoiden (esim. opettaja, opiskelija, valmentaja, urheilija) kanssa.
 - Urheilija ymmärtää yhteistyötaitojen merkityksen sekä eri lajien välillä että yleislinjan opiskelijoiden kanssa.

4. Ymmärtää ja tunnistaa yleiset opiskeluun liittyvät tavoitteet ja taidot

- Urheilija toimii sisukkaasti ja pitkäjänteisesti opiskeluissaan.
- Urheilija tekee opiskeluvalintoja omien kiinnostuksen kohteidensa perusteella ja löytää oman polkunsu toisen asteen opintojen aikana.
- Urheilija tunnistaa hänen ympärillään olevan tukiverkoston ja pystyy pyytämään apua tarvittaessa.

YLEISLINJALTA URHEILULINJALLE SIIRTYMISEN PERIAATTEET

1. Selvitetään taustat:

Mistä on jäänyt alun perin kiinni: urheilun lajiliittopisteet, pääsykoe vai peruskoulun päättötodistus?

2. Arviointi / tarkastelu aikaisintaan 3. jakson aikana ja viimeistään 4. jakson lopussa

- a. Opiskelija täyttää kirjallisen siirtohakemuksen.
- b. Opiskelija voi siirron onnistuessa olla mukana valmennuksessa jo 5. jaksossa (ja aikaisintaan 3. jaksossa).
- c. Valmennusopintosuorituksia ei anneta takautuvasti.

3. Voiko opiskelija olla mukana valmennuksessa, jos hän opiskelee yleislinjan tuntijaon mukaisesti?

- a. Riippuu lajista: pienessä lajissa ryhmään mahtuu, isommissa lajeissa ei välttämättä
- b. Yleislinjan opiskelijalle voidaan antaa enintään 5 kurssia / 10 opintopistettä koulun ulkopuolisina opintoina, jos hänellä ei ole urheilijan tuntijakoa.

4. Kakkosvuodelle tulevat uudet urheilijat pitää saada heti alussa urheilijan tuntijaon piiriin, tai muuten ei enää ehdi tehdä valmennuksesta riittävää määrää kursseja / opintopisteitä urheilijan tuntijakoa ajatellen. Tapauskohtainen tarkastelu.

5. Ylemmille vuosikursseille (3.-4. vsk) tulevat kovan tason urheilijat voivat tehdä yleislinjan tuntijaon mukaisesti: Heillä on väljyyttä aikataulussa treenaamiseen jo muutenkin. Tapauskohtaisesti mukaan valmennuksen ryhmisiin.

6. Urheilulukiolaisen statuksen muualla saanut saa automaattisesti urheilijan tuntijaon myös meillä.

VALMENNUKSEEN VARATUT AJAT

Valmennus (valmennukseen varatut rivit tuntikaaviossa):

	AH, JK, MH, PP, SU, UI	PIENLAJIT
1. jakso	7	7
2. jakso	1, 7	7
3. jakso	1, 7	7
4. jakso	1, 7	7
5. jakso	7	7

Valmennus aamuisin yhtä aikaa kaikilla.

Valmennuksen ohjaukset käydään jaksojen 2.-4. aikana.

Korkeakouluyhteistyö

Lukio-opintojen aikana opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää korkeakoulujen antamaa opetusta osaksi lukio- opintojaan. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut järjestävät erilaisia tutustumis- ja kurkistusopintoja, jotka ovat pääsääntöisesti lukiolaisille maksuttomia.

Lisätietoa korkeakoulujen tarjonnasta ja opintojen sisällyttämisestä lukiotutkintoon saat omalta opinto-ohjaajaltasi. Opintojaksolle ilmoittautuminen hoidetaan oman opinto-ohjaajan kanssa.

KAJAANIN AMMATTIKORKEAKOULU

Tarjoaa lukiolaisille kurkistusopintoja ja KAMKstart -opintoja. Kurkistusopinnoissa opiskelija voi tutustua amk-opintoihin.

KAMKstart on Kajaanin ammattikorkeakoulun uusi opintokokonaisuus, jonka suorittamalla lukio-opiskelijoilla ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevilla on mahdollisuus varmistaa valmistumisen jälkeinen opiskelupaikka Kajaanin ammattikorkeakoulussa. KAMKstart -opinnoissa opiskelija suorittaa 15 opintopistettä haluamaltaan alalta samaan aikaan toisen asteen opintojen kanssa tai enintään vuosi 2. asteelta valmistumisen jälkeen. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia.

ITÄ-SUOMEN AVOIN YLIOPISTO

Sotkamon lukio opiskelijat voivat valita suoritettavat opintojaksot koko opetustarjonnan joukosta. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia. Ilmoittaudu oman opinto-ohjaajasi kautta.

Kansainvälisyystoiminta

KANSAINVÄLISYYSOPINNOT

Taso 1: Kotikansainvälisyys

Tarkoittaa esimerkiksi kansainvälisyyskasvatusta. Jokainen opiskelija osallistuu tämän tason kansainvälistymiseen. Tämä toteutuu jo eri oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen sisällöissä sekä täydentyy kansainvälisten vierailujen ja projektien myötä, jotka toteutetaan omassa lukiossa, sen lähiympäristössä tai virtuaaliteknologian avulla.

Tavoitteena on, että tämä näkyy koulussamme myönteisinä asenteina, rohkeutena ja ymmärryksenä, mikä välittyy oppitunneilla ja koulun tapahtumissa. Koulumme kansainväliset vaihto-opiskelijat lisäävät kulttuurista rikkautta ja suvaitsevaisuutta.

Taso 2: Liikkuvuus

Kansainvälisellä liikkuvuudella tarkoitetaan niin meiltä ulkomaille lähteviä kuin tänne tulevia opiskelijoita ja henkilökuntaa. Tuemme opiskelijoiden kansainvälistymistä mm. seuraavin tavoin: etsimme kiinnostuneille opiskelijoillemme liikkuvuusmahdollisuuksia, autamme hakemusten laadinnassa (esim. kansainvälisille leireille, vaihto-ohjelmiin ja kansainvälisyys Hankkeisiin) ja ohjeistamme ulkomaille lähtijöitä. Henkilö- ja opiskelijakunnan liikkuvuutta tuetaan osallistumalla mm. NordPlus, ERASMUS ja eTwinning -kansainvälisyys Hankkeisiin sekä ystävyyskoulutoimintaan. Hankkeiden teemat tukevat koulumme arvoperustaa.

Lukiomme erityistehtävän mukaisesti monet urheilijat osallistuvat kansainvälisiin leireihin ja kilpailuihin. Näitä liikkuvuuksia voidaan käyttää osana kansainvälisyyskasvatusta.

Erilaiset liikkuvuudet vahvistavat kansainvälisyystaitoja ja syventävät kulttuurien ja kielten tuntemusta.

Taso 3: Kansainvälisyysopinnot

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojensa aikana kansainvälisyysopintojen kokonaisuuden. Sen suorittamisesta myönnetään erillinen todistus, joka tunnustaa opiskelijan suuntautumisen, kiinnostuksen ja panostuksen kansainvälisyyteen.

ERASMUS+ TOIMINTA

Sotkamon lukiolle myönnettiin loppuvuodesta 2022 Euroopan unionin kansainvälisen toiminnan Erasmus+ -akkreditointi. Se tarkoittaa lukiomme laatuvarmistettua jäsenyyttä EU:n Erasmus+ -ohjelmassa vuosina 2023–2027. Tämän turvin lukio voi hakea omien tavoitteidensa mukaisesti Euroopan Unionin Erasmus+ -hanketukea opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuusjaksoille Eurooppaan seuraavien vuosien ajan.

Ryhmävaihtokirjeet: www.sotkamonlukio.fi/kansainvalinen-toiminta/valintakriteerit-ryhmavaihtoon

Sotkamon lukion Erasmus-suunnitelman tavoitteet

Tavoite 1: (ryhmäliikkuvuudet)

Tavoitteena on, että jokainen koulumme jäsen saa monipuoliset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan taustastaan riippumatta. Etenkin haluamme tukea niiden henkilöiden osallistumista, joilla on tähän asti ollut muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua, esimerkiksi urheilulukiolaiset ja poissa kotoa asuvat opiskelijat sekä vähän kansainvälistä kokemusta omaavat opiskelijat ja henkilökuntaa. Tarjoamme mahdollisuuksia osallistua liikkuvuuksiin, käyttää kieltä autenttisissa ympäristöissä ja tutustua vieraisiin kulttuureihin myös virtuaalisten yhteyksien avulla. Kiinnostus ja kunnioitus vieraita kieliä ja kulttuureita sekä omaa taustaa kohtaan kasvaa. Kansainvälinen toiminta lisää nuorten kiinnostusta kouluamme kohtaan. Riittävä opiskelijamäärä takaa mahdollisuuden ylläpitää laajaa opintojaksotarjontaa ja laadukasta valmennustoimintaa. Kv-toiminta tuo teoreettiseen lukio-opiskeluun hyvinvointia ja jaksamista tukevaa yhteistä tekemistä.

Tavoite 2: (job-shadowing ja täydennyskoulutukset)

Digipedagogiikan ja -arviointimenetelmien avulla tuomme lisää joustavuutta opintoihin, kurseilla opettajien osaaminen vahvistuu. Lukiossa hyvinvointiin liittyvä osaaminen on tärkeää lukiolaisten ja opettajien keskuudessa lisääntyneen stressi- ja uupumuskokemusten torjumiseksi. Kurseilla hankitut valmiudet hyvinvoinnista huolehtimiseen paranevat. Job-shadowing -jaksoilta saadaan toimivia käytäntöjä oman koulun arkeen. Kestävä kehitys ja YK:n vuosituhattavoitteet on nostettu vahvasti esille LOPS:ssa ja kunnan sivistystoimen ohjelmassa. Näiden opettaminen ja asennekasvatus on koulujen tärkeä tehtävä, se heijastuu myönteisinä asenteina perheisiin. Kansainväliset kurssit vahvistavat käytännönläheisesti henkilökunnan tietoja ja taitoja globaalista kansalaisuudesta. Kurssit yrittäjyyskasvatuksesta ja tulevaisuuden työelämätaidoista vahvistavat yrittäjyyskasvatuksen asemaa koulussamme, ja näin voimme osaltamme tarjota nuorille valoisampaa kuvaa tulevaisuudesta ja työllistymisestä.

Tavoite 3: (ryhmäliikkuvuudet, urheilu)

Urheilulukion opiskelijat ovat yli puolet opiskelijamäärästämme ja urheiluvalmentajat ovat puolet henkilökunnastamme. Laadukas valmennus ja joustavat opiskelujärjestelyt ovat vahvuutemme, mutta urheilulukion yhteistyö kansainvälisten urheiluoppilaitosten kanssa ei vielä ole ollut merkittävä osa toimintaamme. Nyt rakennamme eurooppalaisten partnerikoulujemme kanssa urheilukoulujen yhteistyömallin ja -verkoston. Kansainvälinen yhteistyö lisää tunnettuutta ja valmennuksen laatua. Koulumme vahva asema valtakunnallisena urheilulukiona vahvistuu toimintaympäristön laajentuessa kansainvälisemmäksi. Samalla viemme urheilulukio- ja valmennusosaamista Eurooppaan. Hanke tarjoaa urheilevalle lukiolaiselle taustasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan mm. opiskelijavaihtoon, ryhmäliikkuvuuksiin ja kv-vieraiden isännöintiin. Valmennuksen johto ja valmentajat ovat nyt vahvasti mukana koulun kansainvälistämisessä, siitä tulee koko koulun väkeä yhdistävä asia.



Lukion sanakirja

ABITTI

Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan YTL koejärjestelmä. Kokelas käynnistää lukiolaiskennettävänsä Abitti-moodiin tai käynnistää tietokoneensa lukion muistitikulta, jonka käyttöjärjestelmä sisältää ohjelmia, joiden käyttöä harjoitetaan koko lukion ajan osana oppiaineiden opintoja. Tavoite on, että Abitti 2 -sovellus on käytössä ylioppilaskokeissa syksyn 2026 tutkinnosta alkaen.

EROAMINEN LUKIOSTA

Koulusta eroaminen vaatii erillisen kaavakkeen täyttämisen. Kaavakkeita saa kansliasta. Alle 18-vuotiaan opiskelijan kaavakkeeseen vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

JAKSO

Lukuvuosi jakautuu jaksoihin, joita koulussamme on viisi. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on seitsemän päivää kestävä jakson päättöviikko, jonka työjärjestys näkyy Wilmassa. Jakson päättöviikolla ei siis ole varsinaisen työjärjestyksen mukaisia tunteja.

Jaksoissa 1, 2 ja 4 opiskelijan aamupäivä klo 9.00-12.00 on varattu yhden aineen kokeille tai muunlaiselle työskentelylle. Iltapäivisin on mahdollisuus osallistua seuraavan päivän kokeen preppaustunnille klo 12.15-13.30. Preppaus on **pakollinen** kunkin aineen ensimmäisessä moduulissa tai opintojaksossa.

Jaksoissa 3 ja 5 päättöviikolla jokaiselle aineelle on varattu oma pidempi päivä klo 9.00-13.30 eikä iltapäivien preppauksia ole.

Jaksoaikataulu löytyy tämän oppaan lopussa. Jaksojen aikana tarjottava opetus näkyy kurssitarjottimesta, josta opiskelijan tulee poimia ne moduulit tai opintojaksot, joille hän aikoo kunkin jakson aikana osallistua.

KESKEYTTÄMINEN

Aloitettua moduulia tai opintojaksoa ei saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

KOKEENPALAUTUS

Kokeet palautetaan päättöviikon jälkeen viimeistään ilmoitustaululla ja Wilmassa ilmoitettuna ajankohtana. Sähköiset kokeet palautuvat suoraan antamaasi sähköpostiin.

LANGATON VERKKO (WIFI)

Koulussamme on langaton vierailijaverkko, jota opiskelijat voivat omilla koneillaan käyttää. Verkkonimi on "Lukio-oppilas" ja salasana on EduSotkamo21. Koulun koneet kirjautuvat automaattisesti eri verkkoon.

LUKIODIPLOMIT (kuvataide, liikunta tai musiikki)

Lukiodiplomi on opinnäyte taito- tai taideaineessa, joka arvioidaan valtakunnallisten ohjeiden mukaisesti (googlaa OPH + lukiodiplomi). Diplomin suorittamisesta saa erillisen todistuksen, joka on lukion päättötodistuksen liite. Tarkempia ohjeita voit kysyä ko. aineen opettajalta tai opolta.

OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN

Pyri hoitamaan asiasi opettajien kanssa kyseisten oppituntien yhteydessä. Kun sinulla on todellista asiaa opettajanhuoneeseen, pyydä haluamaasi opettajaa opettajainhuoneen ovelta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on valtakunnallisten tavoitteiden pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen tavoitteista, sisällöstä ja toteutuksesta. Opetussuunnitelma sisältää myös tiedot arvioinnista.

OPINTOVALINNAT

Ensimmäiselle vuosikurssille valinnat tehdään valmiiksi ja ensimmäisen vuoden opinnot ovat pitkälti luokallisena. Kurssivalintoja tarkistetaan ja tarvittaessa muokataan. Tulevan lukuvuoden opintotarjotin valmistuu keväisin neljännen jakson aikana.

Opintotarjottimen valmistuttua ensimmäisen ja toisen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat seuraavaksi lukuvuodeksi ohjatusti opinto-ohjaajien kanssa. Kolmannen vuosikurssin opiskelijat

tekevät valinnat itsenäisesti. Valintojen tekoa varten tarjotin avataan opiskelijoille ja aikatauluista annetaan tarkennetut ohjeet etukäteen. On ensiarvoisen tärkeää tehdä valinnat tarjottimen ollessa auki. Valintoja on aina mahdollista tarkistaa yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Huolehdiathan, että Wilmassa oleva yo-kirjoitussuunnitelma on ajan tasalla.

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Sen jäseniä ovat kaikki koulun opiskelijat, ja sitä johtaa opiskelijakunnan yhteisesti valitsema hallitus. Opiskelijakuntatoiminta on lakisääteistä opiskelijoiden toimintaa lukioissa.

Opiskelijakunta on lukion opiskelijoiden ääni. Koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijoita silloin, kun tehdään opintoihin ja opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Opiskelijakunnassa opiskelijat määrittelevät itse sen toiminnan. Kaikkea, mihin mielikuvitus ja voimat lakien ja koulun järjestyssääntöjen puitteissa antavat mahdollisuuden, voi ja saa tehdä. Opiskelijakunta on olemassa vaikuttaakseen koulun asioihin ja kehittääkseen niitä. Tämä velvoittaa opiskelijakunnan toimimaan – mitä enemmän ja aktiivisemmin, sen parempi!

OPISKELU JA MATERIAALIT

Lukiolain mukaan opinnot tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle myönnetä perustellusta syystä pidennystä suoritusajkaan. Perusteltu syy on esimerkiksi terveydellinen tai taloudellinen este. Opintoihin kuuluu monipuolisesti erilaisten työskentelytapojen harjoittelua aina itsenäisestä verkko-opiskelusta suurempiin tiimityökokonaisuuksiin. Lukion oppitunneilla ja kotona opiskellessa käytetään paljon sähköisiä oppimisympäristöjä ja materiaaleja. Kaikki oppimistyyliä ovat hyviä ja oikeita tapoja, mutta tärkeintä on tunnistaa itselle sopiva tyyli. Sotkamon lukiossa opiskelu on joustavaa, joten jokaiselle varmasti löytyy myös paras mahdollinen tapa edetä opinnoissa.

LISENSSIT LOPS21

Opettajat jakavat / aktivoivat moduulien materiaalikoodit opiskelijoille. Oppiaineen lisenssi avaa oppiaineen kaikkien moduulien digikirjat.

SanomaPron lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä.

Otavan lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä. Umpeutuneen digilisenssin voimassaoloa voi jatkaa veloituksetta kolmella kuukaudella. Opiskelijat voivat itse jatkaa lisenssiä Opiskelijan maailmassa. Etu kannattaa hyödyntää, mikäli opiskelijalla on lyhyt tarve tietyille lisenssille syyslukukauden alussa ylioppilaskirjoituksiin kertaamista tai opintojakson kokeen uusimista varten. Oppiaineen lisenssiajan jatkoon voi tehdä kerran lukio-opintojen aikana.

OPPIMATERIAALI

Oppikirja tai muu opettajan määräämä materiaali on pakollinen osa opintosuoritusta.

TUNNUKSET

Toimi kaikissa palveluissa seuraavasti:

Valitse kirjautu ja MPASS-kirjautuminen. Etsi koulu Sotkamon lukio (Sotkamo) ja syötä Wilma-tunnukset.

OPPIMISYMPÄRISTÖT

Lukion sähköisinä oppimisympäristöinä toimivat mm. eri kustantajien ympäristöt, Moodle, Opinaika sekä Googlen Classroom. Näitä ympäristöjä hyödynnetään usein rinnakkain, joten opiskelujen alkuvaiheessa on hyvä kiinnittää huomiota eri ympäristöjen toimintaan ja pyytää opettajalta ohjausta eri ympäristöjen käyttöön ja niissä opiskeluun. Digitaalisuutta hyödynnetään eri oppimistyylien tukemisessa ja sisällön profiloinnissa opiskelijaa motivoivalla tavalla. Nämä lisäävät myös opintojen joustavuutta.

TUKIOPETUS

Opinnoista tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppiaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiopetusta. Opiskelija neuvottelee tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

OPINTOJAKSO

Moduuleja on voitu yhdistää opintojaksoiksi, jolloin ne arvioidaan yhdellä samalla arvosanalla.

Opintojakson ollessa kyseessä kurssitarjottimesta valitaan molemmat opintojakson moduulit.

Opintojaksoja muodostavat seuraavat oppiaineiden sisäiset moduulit:

- ❑ BI02 (1 op) ja BI03 (1 op)
- ❑ ENA01 (1 op) ja ENA02 (3 op)

- ☐ KE01 (1 op) ja KE02 (1 op)
- ☐ MAB06 (1 op) ja MAB07 (1 op)
- ☐ RUB01 (1 op) ja RUB02 (3 op)
- ☐ ÄI02 (1 op) ja ÄI03 (1 op)
- ☐ ÄI06 (1 op) ja ÄI07 (1 op)

OPINTOSUUNNITELMA

Opiskelija laatii opinto-ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajan tuella **henkilökohtaisen opintosuunnitelman**, joka sisältää seuraavat suunnitelmat

- ☐ opiskelusuunnitelman
- ☐ ylioppilastutkintosuunnitelman
- ☐ jatko-opinto- ja urasuunnitelman

Sotkamon lukio on luokaton ja opiskelija voi oman päätöksensä mukaan ratkaista opiskeluun käyttämänsä ajan.

Opintomääriä valittaessa on myös muistettava ylioppilastutkinnon vaatimukset. Tietty minimiopintomäärä pakollisissa aineissa ei anna riittäviä valmiuksia kyseisen aineen ylioppilaskoetta varten, vaan se edellyttää syventäviä opintoja. Eräissä oppiaineissa on lisäksi suositeltavaa edetä moduulien mukaisessa järjestyksessä. Moduulien suorittamisjärjestystä koskevat ohjeet on selvitetty tarkemmin oppiaineiden esittelyjen yhteydessä.

PÄÄLLYSVAATTEET JA ARVOESINEET

Takkeja voi säilyttää naulakoissa ja lokeroissa. Pidä arvoesineistäsi huolta. Älä jätä naulakkoon, reppuun, takin taskuihin tms. mitään arvokasta. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista. Jos sinulta kuitenkin jotain viedään, ota yhteys kansliaan. Koulun oppitunneilla ja ruokalassa **ei käytetä päähineitä eikä päällysvaatteita**.

RUOKAILU

- Ruokailu alkaa joko kello 10.55, 11.10 tai 11.40. Porrastukseen vaikuttaa päivän toisen oppitunnin sijainti.
- Erityisruokavaliot opiskelija sopii itse koulun keittiön kanssa.

TAPATURMAVAKUUTUKSET

Lukion opiskelijat on vakuutettu Pohjolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajan toiminnan. Tapaturman sattuessa vahinkoilmoitus tulee tehdä välittömästi. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa

TURVALLISUUSOHJEITA

Mahdollisista poikkeuksellisista turvallisuuteen liittyvistä tilanteista kuulutetaan keskusradion välityksellä. Palohälytyksen sattuessa kiinteistöstä on poistuttava välittömästi ja mahdollisimman rauhallisesti. Poistu luokasta oman opetusryhmäsi kanssa. Ryhmä saatetaan kirjaston parkkipaikan viereiselle alueelle opettajaohjoisesti. Opettaja tarkistaa ulkona aina oman ryhmänsä opiskelijoiden lukumäärän ja ilmoittaa sen rehtorille tai kulloistakin poistumista johtavalle henkilölle. Ulospoistumista ja/tai sisälle suojautumista harjoitellaan joka lukuvuosi.

TUTOR

Tutoreilta aloittavat lukiolaiset voivat kysyä kaikesta lukio-opiskeluun liittyvästä. Tutorit tuntevat sekä aloittavan opiskelijan näkökulman että lukion käytänteet. Uusi opiskelija, kysy tutorilta!

Tutoropiskelija ohjaa lukioon tulevia ja lukion aloittavia opiskelijoita koulun toimintaan sekä osallistuu koulun ja opiskelijoiden yhteisöllisyyden lisäämiseen.

TYÖRAUHA

Opetus ja opiskelurytmi on tiivistä ja edellyttää ehdotonta työrauhaa ja keskittymistä. Häiritsijät poistetaan oppitunneilta.

VAIHTO-OPISKELIJAT JA ULKOMAAN STIPENDIAATIT

Kun opiskelija on päättänyt lähteä opiskelemaan pidemmäksi aikaa ulkomaille vaihto-opiskelijana tai stipendiaattina, ei oman koulun opettajaa voida velvoittaa tänä aikana ottamaan tenttejä ja ohjaamaan opiskelijan opiskelua.

Ulkomaille vaihtoon lähtemisestä kiinnostuneet voivat varata ohjausajan opinto-ohjaaja Anna Maria Honkalalle. Vaihtoon lähteminen ajoittuu yleensä toiselle opiskeluvuodelle ja se pidentää opiskeluaikaa keskimäärin vuodella. Vaihto-opintoja harkitsevan kannattaa olla aktiivinen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja laittaa asioita vireille hyvissä ajoin, mielellään jo ensimmäisen lukiovuoden syksyllä. Vaihto-opiskelijaksi aikova voi vapaasti valita vaihto-opiskelun järjestävän organisaation ja vaihtokohteen. Tyypillisesti vaihdossa ollaan yksi lukuvuosi, mutta myös

lyhyemmät vaihto-ajat ovat mahdollisia.

WILMA

Wilma on koulun ensisijainen yhteydenpitokanava sekä opiskelujen seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Wilman avulla tehdään myös opintojen valinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Älypuhelimeen suositellaan ladattavaksi Wilma-app, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä. Arvioinnit kannattaa kuitenkin katsoa selaimen kautta, jotta mahdolliset opettajan antamat sanalliset kommentit tulevat näkyviin. Tämä on ensiarvoisen tärkeää esim. arvioinnin jäädessä avoimeksi (A)!

Jos tunnuksesi katoaa, kysy koulusihteeriltä. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

Oppimateriaalit lv 2025-2026

TIETOKONEEN JA KUULOKKEIDEN HANKINTA

Sotkamon kunta hankkii lukion aloittaville opiskelijoille ylioppilastutkintolautakunnan määräykset täyttävän kannettavan tietokoneen. Ennen koneen luovutusta, opiskelijan tulee allekirjoittaa tietokoneen käyttöönottosopimus. Kunta hankkii opiskelijoille myös langalliset kuulokkeet.

Pidäthän koneestasi hyvin huolta! Koneen on tarkoitus toimia koko lukioajan. Valmistuttuasi kone ei jää sinulle vaan koneet ja laturit kerätään ja toimitetaan tietoturvallisesti nollattaviksi. Kone tulee siis palauttaa riippumatta siitä missä kunnossa se on.

Opinsys Lukiolaiskannettava
Asiakaspalvelu avoinna ma-pe klo 8-16
Tukipalvelu p. 014 459 1624
tuki@lukiolaiskannettava.fi

Ota yhteyttä, olipa kyseessä sitten:

- Salasanan vaihto
- Kone ei toimi kunnolla.
- Haluat neuvoja koneen käyttöön.
- Haluat opastusta jonkin ohjelman käyttöön.

Ongelmatilanteissa voit kääntyä myös lukion it-tuki Anu Kyllöseen tai kansliahenkilökunnan

OPPIKIRJAT

Lukio hankkii lukion aloittaville opiskelijoille opinnoissa tarvittavan oppimateriaalin digitaalisena. Tämä materiaali on riittävä. Halutessaan opiskelija voi itse ostaa paperisen kirjan, mutta kaikki tarvittava materiaali sekä tehtävät löytyvät digikirjoista. Hankalissa lukivaikeustapauksissa lukio voi tarjota paperista oppikirjaa opiskelun tueksi.

Opintojaksot näkyvät tässä yhdistelmäkoodina esim. ENA0102. Tällöin tarjottimen samalta riviltä valitaan moduulit ENA01 JA ENA02 ja ne arvioidaan yhdellä arvosanalla. Koulu ostaa opiskelijoille oppimateriaalin digilisensseinä.

OPPIAINE	KOODI	op	KIRJAN NIMI/TEKIJÄT	KUSTANTA JA
ÄIDINKIELI	Ä011	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 1	Otava
	ÄI0203	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 2 ja 3	Otava
	ÄI04	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 4	Otava
	ÄI05	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 5	Otava
	ÄI06+ÄI07	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 6 ja 7	Otava
	ÄI08	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 8	Otava
	ÄI09	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 9	Otava
	ÄI10	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 10	Otava
	ÄI11	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 11	Otava
	ÄI12	2	ei oppikirjaa	
BIOLOGIA	BI01	2	BIOS 1	SanomaPro
	BI0203	2	BIOS 2 BIOS 3	SanomaPro
	BI04	2	BIOS 4	SanomaPro
	BI05	2	BIOS 5	SanomaPro
	BI06	2	BIOS 6	SanomaPro
	BI07	2	YO kertaus	
ENGLANTI	ENA0102	4	New Insights 1-2	Otava
	ENA03	2	New Insights 3	Otava
	ENA04	2	New Insights 4	Otava
	ENA05	2	New Insights 5	Otava
	ENA06	2	New Insights 6	Otava
	ENA07	2	New Insights 7	Otava
	ENA08	2	New Insights 8	Otava
	ENA09	2	Abilities tai muu materiaali	
	ENA10	1	ei kirjaa	
	ENA11	2		
FILOSOFIA	FI01	2	Idea 1	Otava
	FI02	2	Idea 2	Otava
FYSIKKA	FY01	1	Fysiikka 1	SanomaPro
	FY02	1	Fysiikka 2	SanomaPro
	FY03	2	Fysiikka 3	SanomaPro
	FY04	2	Fysiikka 4	SanomaPro
	FY05	2	Fysiikka 5	SanomaPro
	FY06	2	Fysiikka 6	SanomaPro
	FY07	2	Fysiikka 7	SanomaPro
	FY08	2	Fysiikka 8	SanomaPro
	FY09	2	YO kertaus	SanomaPro
	FY11	2	ei kirjaa	
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lissenssi	-
HISTORIA	HI01	2	Forum Historia 1	Otava
	HI02	2	Forum Historia 2	Otava

	HI03	2	Forum Historia 3	Otava
	HI04	2	Forum Historia 4	Otava
	HI05	2	Forum Historia 5	Otava
	HI06	2	Forum Historia 6	Otava
	HI07	2	Forum Kertaus	Otava
KEMIA	KE0102	2	Sidos 1 Sidos 2	SanomaPro
	KE03	2	Sidos 3	SanomaPro
	KE04	2	Sidos 4	SanomaPro
	KE05	2	Sidos 5	SanomaPro
	KE06	2	Sidos 5	SanomaPro
	KE07	2	Sidos, Yo-kertaus	
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lissenssi	-
MAANTIEDE	GE01	2	Manner 1	Otava
	GE02	2	Manner 2	Otava
	GE03	2	Manner 3	Otava
	GE04	2	Manner 4	Otava
	GE05	2		Otava
MATEMATIIKKA LYHYT	MAY01	2	Unioni	SanomaPro
	MAB02	2	Moodi Lyhyt matematiikka 2	SanomaPro
	MAB03	2	Moodi Lyhyt matematiikka 3	SanomaPro
	MAB04	2	Moodi Lyhyt matematiikka 4	SanomaPro
	MAB05	2	Moodi Lyhyt matematiikka 5	SanomaPro
	MAB06+07	2	Binomi 6 ja Binomi 7	SanomaPro
	MAB08	2	Binomi 8	SanomaPro
	MAB09	2	Binomi 9	SanomaPro
	MAB10	2	YO kertaus	SanomaPro
	MAB11	2		
	MAB12	2		
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lissenssi	-
MATEMATIIKKA PITKÄ	MAY01	2	Unioni	SanomaPro
	MAA02	3	Moodi Pitkä matematiikka 2	SanomaPro
	MAA03	2	Moodi Pitkä matematiikka 3	SanomaPro
	MAA04	3	Moodi Pitkä matematiikka 4	SanomaPro
	MAA05	2	Moodi Pitkä matematiikka 5	SanomaPro
	MAA06	3	Moodi Pitkä matematiikka 6	SanomaPro
	MAA07	2	Moodi Pitkä matematiikka 7	SanomaPro
	MAA08	2	Moodi Pitkä matematiikka 8	SanomaPro
	MAA09	1	Moodi Pitkä matematiikka 9	SanomaPro
	MAA10	2	Moodi Pitkä matematiikka 10	SanomaPro
	MAA11	2	Moodi Pitkä matematiikka 11	SanomaPro
	MAA12	2	Moodi Pitkä matematiikka 12	SanomaPro

	MAA13	2	YO kerta	SanomaPro
	MAA14	2	YO kerta	SanomaPro
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-
OPINTO-OHJAUS	OP01	2	ei kirjaa	-
	OP02	2	ei kirjaa	
PSYKOLOGIA	PS01	2	Mieli 1	SanomaPro
	PS02	2	Mieli 2	SanomaPro
	PS03	2	Mieli 3	SanomaPro
	PS04	2	Mieli 4	SanomaPro
	PS05	2	Mieli 5	SanomaPro
	PS06	2		
	PS07	2	Sosiaalipsykologia Ahokas, Ferchen, ym.	SanomaPro
	PS08	2	ei kirjaa	
RUOTSI	RUB0102	4	Fokus 1-2	Otava
	RUB03	2	Fokus 3	Otava
	RUB04	2	Fokus 4	Otava
	RUB05	2	Fokus 5	Otava
	RUB06	2	Fokus 6	Otava
	RUB07	2	Fokus 7	Otava
	RUB08	2	Fokus Abi	Otava
SAKSA	SAB31	2	Magazin.de 1	Otava
	SAB32	2	Magazin.de 2	Otava
	SAB33	2	Magazin.de 3	Otava
	SAB34	2	Magazin.de 4	Otava
	SAB35	2	Magazin.de 5	Otava
	SAB36	2	Magazin.de 6	Otava
	SAB37	2	Magazin.de	Otava
	SAB38	2	Magazin.de 8	Otava
	SAB39	2		
TERVEYSTIETO	TE01	2	Terve 1	SanomaPro
	TE02	2	Terve 2	SanomaPro

	TE03	2	Terve 3	SanomaPro
	TE04	2	Terve yo-kertaus	SanomaPro
USKONTO	UE01	2	Verso 1	SanomaPro
	UE02	2	Verso 2	SanomaPro
	UE03	2	Verso 3	SanomaPro
	UE04	2	Verso 4	SanomaPro
	UE05	2	Verso 5	SanomaPro
	UE06	2	Verso 6	SanomaPro
VENÄJÄ			Opettaja sopii materiaalin.	
YHTEISKUNTA- OPPI	YH01	2	Forum Yhteiskuntaoppi 1	Otava
	YH02	2	Forum Yhteiskuntaoppi 2	Otava
	YH03	2	Forum Yhteiskuntaoppi 3	Otava
	YH04	2	Forum Yhteiskuntaoppi 4	Otava
	YH05	2	Kertaus	Otava

Lukion tuntijakotaulukko

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset(op)	Valtak.valinnaiset (op)	Koulukoht.soveltavat (op)
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot			
- Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	6
- A-kieli	12	4	10
- B1-kieli	10	4	10
- B2- ja B3-kielet		16+16+6	2+0+2
Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot			
- Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Matematiikka lyhyt tai pitkä oppimäärä			
Lyhyt oppimäärä	10	4	6
Pitkä oppimäärä	18	6	4
- Biologia	4	6	8
- Maantiede	2	6	4
- Fysiikka	2	12	4
- Kemia	2	8	4
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot			
- Filosofia	4	4	
- Psykologia	2	8	4
- Historia	6	6	2
- Yhteiskuntaoppi	6	2	2
- Uskonto tai elämäkatsomustieto	4	8	2
- Terveystieto	2	4	2
Taito- ja taideaineiden opinnot			
- Liikunta	4	6	8
- Musiikki tai kuvataide yhteensä	6		
Musiikki	2 tai 4	4	4
Kuvataide	2 tai 4	4	7
Opinto-ohjaus	4		12
Temaattiset opinnot		6	
Lukiodiplomit		6	
Tieto- ja viestintätekniikka			1
Urheiluvalmennus ja sitä tukevat opinnot			38
Koulutoimintaopinnot			4
Koulun ulkopuoliset opinnot			8
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Tämän liitteen mukaiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20		
Opinnot yhteensä vähintään	150		

Urheilulukiolaisella on oikeus **poislukea pakollisia opintoja 16 opintopisteen** verran, jos hän on suorittanut vähintään 24 pisteen verran erityistehtäväopintoja. Opiskelijalla tulee kuitenkin olla vähintään puolet yksittäisen oppiaineen pakollisten opintopisteiden määrästä suoritettuna.

Kellonajat ja päivämäärät

JAKSOT LUKUVUONNA 2025-2026

1. jakso	06.08.2025 – 25.09.2025	päätösviikko 17.09. – 25.09.2025
2. jakso	26.09.2025 – 23.11.2025	päätösviikko 13.11. – 21.11.2025
3. jakso	24.11.2025 – 01.02.2026	päätösviikko 22.01. – 30.01.2026
4. jakso	02.02.2026 – 31.03.2026	päätösviikko 23.03. – 31.03.2026
5. jakso	01.04.2026 – 31.05.2026	päätösviikko 20.05. – 28.05.2026

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

TUNNIT	1. RUOKAILU	2. RUOKAILU	3. RUOKAILU
1	9.00 – 10.15		
2a	10.25 – 10.50	10.25 – 11.15	10.25 – 11.40
LOUNAS	10.50 – 11.15	11.15 – 11.40	11.40 – 12.05
2b	11.15 – 12.05	11.40 – 12.05	
3	12.20 – 13.35		
VÄLIPALA	13.35-13.45		
4	13.45 – 15.00		
5 TIISTAI	15.10 – 16.25		

Ruokailuvuoron määrää oppilaan toisen tunnin valintaryhmä.

1. JAKSO LV 2025-2026

1	TVT01.E	OP01.E	MAY01.1	HI01.1	LI01.3
	LI01.4	MAA05.1	BI02.1	BI03.1	ÄI05.1
	YH03.1	UE03.1	RUB06.1	ENA07.1	RUA05.1
2	ÄI01.E	ÄI01.1	FY01.1	FY02.1	TE01.1
	MU02.1	MAB04.1	ENA04.1	KE06.1	YH04.1
	SAB34.1	RUB08.1			
3	RUB01.E	RUB02.E	RUB01.1	RUB02.1	MAY01.2
	MAY01.3	KU01.1	MAA05.2	ENA04.2	ÄI05.3
	YH05.1	TE04.1	GE05.1	KE07.1	UE06.1
	UE07.1	RUA03.1			
4	MAY01.E	TVT01.1	OP01.1	TVT01.2	OP01.2
	ÄI01.2	ÄI01.3	HI02.1	RUB03.1	RUB03.5
	ENA06.1	LI03.1	BI04.1	PS05.1	FY08.1
	MAB10.1	ENA09.1	RUA04.1		
5	LI01.E	LI01.1	BI01.1	TVT01.3	OP01.3
	TVT01.4	OP01.4	ÄI05.2	KU02.1	GE02.1
	ÄI08.1	MAA10.1	ÄI10.1	ENA04.5	
6	GE01.E	ENA01.3	ENA02.3	RUB01.2	RUB02.2
	KU01.2	MAY01.4	ÄI04.1	FI02.1	TE03.1
	PS06.1	BI07.1	HI07.1		
7	Valmennusrivi				
	LI01.2	YH01.1	ENA04.3	KU05.1	MAB06.1
	MAB07.1	MAA10.2	URVA01.1. vsk	URVA01.AH1	URVA01.JK1
	URVA01.MH1	URVA01.PP1	URVA01.SU1	URVA01.UI1	URVA06.2. vsk
	URVA06.AH2	URVA06.JK2	URVA06.MH2	URVA06.PP2	URVA06.SU2
	URVA06.UI2	URVA11.3. vsk	URVA11.AH3	URVA11.JK3	URVA11.MH3
	URVA11.PP3	URVA11.SU3	URVA11.UI3	URVA16.4. vsk	URVA16.AH4
	URVA16.ES4	URVA16.MH4	URVA16.PP4	URVA16.SU4	
8	Periodiopinnot: Toteutetaan lukuvuoden aikana				
	BI09.vaellus	BI10.erä	PS08.ihmissuhde	MU05.projekti	MU06.kuoro
	OP03.työelämä HOA	OP03.työelämä HIE	OP04.tutorit	OP05.ryhmänohjaus	OP06.opkh:n hallitus
	OP07.yhdessä	OP08.tietoinen opiskelija	KTO1.1	LILD4.1	MULD6.1
	TO01.Irlanti				
9	Valmennuksen ohjaukset: Toteutetaan lukuvuoden aikana				
	VAO1.1	VAO1.AH1	VAO1.JK1	VAO1.MH1	VAO1.PP1
	VAO1.SU1	VAO1.UI1			

Tuntikaavio lv 25-26

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	5
10:25-12:05	1	4	2	5	3
12:20-13:35	2	1	3	6	4
13:45-15:00	3	5	4	1	2
15:10-16:25		6			

2. JAKSO LV 2025-2026

1	Lisävalmennus							
	ENA01.1	ENA02.1	RUB01.3	RUB02.3	HI03.1	LI02.1	ÄI11.1	
2	FY01.E	FY02.E	ÄI01.4	ÄI02.2	ÄI03.2	HI01.2	KE01.1	KE02.1
	KU02.2	PS02.1	HI02.2	ENA05.1	LI02.2	FY05.1	BI06.1	ENA07.2
	RUB07.1							
3	BI01.E	PS01.1	MU01.1	ENA01.2	ENA02.2	ÄI02.1	ÄI03.1	SAB31.1
	RUB03.2	MAB04.2	GE03.1	HI04.1	MAB06.2	MAB07.2	ÄI11.2	MAA12.1
	MAA13.2							
4	YH01.E	ENA02.3	TE01.2	PS01.2	ENA01.4	ENA02.4	BI02.2	BI03.2
	MU03.1	RUB04.1	MAA06.1	MAA09.1	MAB09.1	MAB11.1	MAA12.2	MAA13.1
5	MAA03.1	MAA03.2	MAA03.3	ÄI05.4	ÄI06.1	ÄI07.1	BI05.1	TE02.1
	PS07.1	OP02.5	KU08.1	OP02.6	KU08.2	ÄI11.3		
6	ENA01.E	ENA02.E	FY01.2	FY02.2	KE01.2	KE02.2	GE01.2	MU01.2
	YH02.1	RUB04.2	MAA06.2	MAA09.2	FI02.2	UE04.1	ENA07.3	ÄI11.4
7	Valmennusrivi							
	RUB02.2	FI01.2	ENA05.2	ÄI06.2	ÄI07.2	OP02.7	KU08.3	OP02.8
	KU08.4	URVA02.1. vsk	URVA02.AH1	URVA02.JK1	URVA02.MH1	URVA02.PP1	URVA02.SU1	URVA02.UI1
	URVA07.2. vsk	URVA07.AH2	URVA07.JK2	URVA07.MH2	URVA07.PP2	URVA07.SU2	URVA07.UI2	URVA12.3. vsk
8	Opinto-ohjauksen korkeakouluvierailut osana OP02-opintoja							
	OP02.9	OP02.10						

Tuntikaavio lv 25-26

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	3
10:25-12:05	2	1	1	1	4
12:20-13:35	3	5	4	6	5
13:45-15:00	4	2	3	5	2
15:10-16:25		6			

3. JAKSO LV 2025-2026

1	Lisävalmennus							
	ENA02.1	HI01.3	OP02.3	KU06.1	OP02.4	KU06.2	ÄI10.2	ENA09.3
2	ENA02.E	BI01.2	PS01.3	RUB01.4	RUB02.4	FY01.3	FY02.3	HI02.3
	KE04.1	ÄI06.3	ÄI07.3	YH03.2	ÄI10.3	MAB10.2	MAA14.1	
3	KU01.E	YH01.2	BI02.3	BI03.3	ENA02.2	MAB05.1	RUB04.3	MAA06.3
	MAA06.5	PS03.2	ÄI10.4	SAB35.1	GE05.2	KE07.2	YH05.2	TE04.2
	UE06.2	UE07.2						
4	MAA02.alku1	MAA02.alku2	MAA02.alku3	MAB03.1	MAB03.2	OP02.1	KU06.3	OP02.2
	KU06.4	OP02.11	UE02.1	ENA06.2	ÄI10.5	ENA09.4		
5	HI01.E	RUB02.1	ÄI02.4	ÄI03.4	GE01.1	KE01.3	KE02.3	LI04.1
	PS06.2	BI07.2	HI07.2	FY09.1				
6	RUB02.E	MU01.3	FI01.1	ENA02.4	ENA04.4	ÄI04.2	ÄI06.4	ÄI07.4
	LI02.3	PS03.1	KE04.2	MAA11.1	FY11.1	RUB08.2	ÄI14.2	
7	FY01.4	FY02.4	BI01.3	MAA06.4	ENA05.3	KU07.1	MAB10.3	MAA14.2
	URVA03.1. vsk	URVA03.AH1	URVA03.JK1	URVA03.MH1	URVA03.PP1	URVA03.SU1	URVA03.UI1	URVA08.2. vsk
	URVA08.AH2	URVA08.JK2	URVA08.MH2	URVA08.PP2	URVA08.SU2	URVA08.UI2	URVA13.3. vsk	URVA13.AH3
	URVA13.JK3	URVA13.MH3	URVA13.PP3	URVA13.SU3	URVA13.UI3			

Tuntikaavio lv 25-26

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	2
10:25-12:05	4	1	1	1	5
12:20-13:35	3	2	4	5	6
13:45-15:00	5	3	2	4	3
15:10-16:25		6			

4. JAKSO LV 2025-2026

1	Lisävalmennus						
	RUB03.3	Äi04.4	MAA07.1	LI02.4			
2	TE01.E	KE01.4	KE02.4	UE01.1	RUB02.4	GE01.3	HI06.1
	BI05.2	ENA08.1	MU04.1				
3	KE01.E	KE02.E	KU01.3	ENA03.1	Äi04.3	BI02.4	BI03.4
	HI03.2	ENA06.3	MAB05.2	MAA07.2	GE03.2	PS04.1	
4	Äi02.E	Äi03.E	ENA03.4	YH01.4	FY03.1	UE02.2	RUB05.1
	TE02.2	KU04.1	ENA05.5	Äi08.5			
5	MU01.E	HI01.4	ENA03.3	PS01.4	SAB32.1	UE01.2	YH02.2
	FY06.1	MAB08.1	LI05.1	ENA11.1			
6	MAA02.loppu1	MAA04.alku1	MAA02.loppu2	MAA04.alku2	MAB02.1	MAB02.3	ENA05.4
	HI02.4	Äi08.2	GE04.1				
7	Valmennusrivi						
	FI01.3	RUB02.3	KU02.3	BI08.1	Äi13.1	URVA04.1. vsk	URVA04.AH1
	URVA04.JK1	URVA04.MH1	URVA04.PP1	URVA04.SU1	URVA04.UI1	URVA09.2. vsk	URVA09.AH2
	URVA09.JK2	URVA09.MH2	URVA09.PP2	URVA09.SU2	URVA09.UI2	URVA14.3. vsk	URVA14.AH3
	URVA14.JK3	URVA14.MH3	URVA14.PP3	URVA14.SU3	URVA14.UI3		
8	Periodiopinnot						
	LI08.laskettelu						

Tuntikaavio lv 25-26

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	4	7	7	7	2
10:25-12:05	6	1	1	1	5
12:20-13:35	3	2	4	5	6
13:45-15:00	5	3	2	4	3
15:10-16:25		6			

5. JAKSO LV 2025-2026

1	PS01.E	GE01.4	YH01.3	LI01.3	OP01.3	RUB03.4	ÄI08.3	YH02.3
	FY07.1	ENA07.4	KU03.1					
2	TE01.3	KE03.1	PS02.2	YH02.4	BI06.2	ENA06.4	ÄI05.5	ÄI11.6
3	ENA03.E	ÄI02.3	ÄI03.3	BI01.4	MAA04.lopepu1	MU02.2	YH03.3	MAA08.1
	TE03.2	RUB07.2	UE05.1					
4	MAA04.lopepu2	LI01.2	OP01.2	LI01.4	OP01.4	UE01.3	RUB05.3	ÄI08.4
	HI05.1	MAA11.2	SAB36.1					
5	LI01.E	OP01.E	LI01.1	OP01.1	ÄI04.5	UE01.4	HI03.3	MAA08.2
	BI04.2	ENA10.1	MAB12.1	SAB33.1				
6	MAB02.2	MU01.4	FI01.4	FY04.1	GE02.2	ÄI05.6	ENA06.5	KE05.1
	ÄI11.5	PS04.2						
7	Valmennusrivi							
	KU01.4	ENA03.2	RUB05.4	LI06.1	FY10.1	KE08.1	URVA05.1. vsk	URVA05.AH1
	URVA05.JK1	URVA05.MH1	URVA05.PP1	URVA05.SU1	URVA05.UI1	URVA10.2. vsk	URVA10.AH2	URVA10.JK2
	URVA10.MH2	URVA10.PP2	URVA10.SU2	URVA10.UI2	URVA15.3. vsk	URVA15.AH3	URVA15.JK3	URVA15.MH3
	URVA15.PP3	URVA15.SU3	URVA15.UI3					

Tuntikaavio lv 25-26

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	4
10:25-12:05	1	5	3	2	6
12:20-13:35	3	2	4	1	5
13:45-15:00	4	1	5	3	2
15:10-16:25		6			

Syksyn 2025 ja kevään 2026 yo-aikataulut

Syksyn 2025 koepäivät

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 1.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille **13.11.2025**. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.11.2025 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Kevään 2025 koepäivät

ti 10.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

to 12.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä
italia
portugali
latina
saame

pe 13.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe

ma 16.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti
ranska
espanja
saksa
venäjä

ke 18.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

pe 20.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

ma 23.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ke 25.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)

pe 27.3. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille **12.5.2026**. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 13.5.2026 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Vuosikello Iv 2025-2026

I-JAKSO	
ti 05.08.	Opettajat: VESO/lukuvuoden suunnittelu klo 9.00-15.00
1. ke 06.08.	Lukuvuoden aloitus
2. to 07.08. 32	
3. pe 08.08.	
4. ma 11.08.	Urheilijainfo Vuokatissa klo 18.00 Vuokattisport
5. ti 12.08.	
6. ke 13.08. 33	RO 1. vsk ryhmäytymispäivä
7. to 14.08.	Kevään 2024 5. jakson uusintakuulustelu klo 9-12 Johtoryhmä klo 15.00
8. pe 15.08.	RO: Vuosiluokkakohtaiset teemat klo 12.20-13.00
9. ma 18.08.	Opettajat: VESO/Oppimisen tuki klo 15-18
10. ti 19.08.	Etäinfo lukion käytänteistä vanhemmille klo 18.00
11. ke 20.08. 34	<i>Kutsunnat, Sotkamo 20.-21.8.2025</i>
12. to 21.08.	
13. pe 22.08.	
14. ma 25.08.	Opiskeluhooltoryhmän kokous Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo)
15. ti 26.08.	
16. ke 27.08. 35	Liikuntailtapäivä, koko koulu
17. to 28.08.	
18. pe 29.08.	
19. ma 01.09.	YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
20. ti 02.09.	
21. ke 03.09. 36	
22. to 04.09.	
23. pe 05.09.	Syksyn yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t)
24. ma 08.09.	
25. ti 09.09.	
26. ke 10.09. 37	YO-kirjoitusinfo s2025, pakollinen (käytänteet) klo 12.05
27. to 11.09.	
28. pe 12.09.	
29. ma 15.09.	YO ÄI (lukutaito)
30. ti 16.09.	
31. ke 17.09. K 6 38	YO RE (PS, FI, HI, FY, BI)
32. to 18.09. O 1	Opettajakunnan kokous klo 13.30
33. pe 19.09. E 4	YO A-kieli
V	
34. ma 22.09. I 2	YO RU
35. ti 23.09. I 3	YO RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
36. ke 24.09. K 5 39	
37. to 25.09. K 7	YO MA
O	

II-JAKSO		
38. pe 26.09.		YO ÄI (kirjoitustaidon koe)
39. ma 29.09.		YO C-kieli
40. ti 30.09.		
41. ke 01.10.	40	
42. to 02.10.		
43. pe 03.10.		
44. ma 06.10.		
45. ti 07.10.		
46. ke 08.10.	41	Visit KAMK (ei vielä varmistunut)
47. to 09.10.		1. jakson kokeiden palautus
48. pe 10.10.		
V ma 13.10.		
A ti 14.10.		
P ke 15.10.	42	
A to 16.10.		
A pe 17.10.		
49. ma 20.10.		
50. ti 21.10.		
51. ke 22.10.	43	Johtoryhmä klo 15.00 Uusintakuulustelu I klo 9-12
52. to 23.10.		1. vsk:n ja syksyllä 2024 valmistuvien arvioinnit Wilmaan (1. jakso)
53. pe 24.10.		
54. la 25.10.		Kaikkien opiskelijoiden vanhempainpäivä klo 10.00 alkaen. Opiskelijoilla taksvärkki tai itsenäisen työskentelyn päivä
55. ma 27.10.		Opiskeluhoitoryhmän kokous
56. ti 28.10.		YO-kirjoitusinfo k2026 kirjoittajille klo 12.05
57. ke 29.10.	44	Uusintakuulustelu II klo 9-12 Deadline abien tentteille ja suoritusmerkinnät kurseille (s2025 valmistuvat)
58. to 30.10.		Opettajien ja valmentajien tapaaminen klo 15-16
59. pe 31.10.		2.-4.vsk:n arvioinnit Wilmaan (1. jakso) Koulun koneiden palautuksen deadline (s2025 valmistuvat)
60. ma 03.11.		
61. ti 04.11.		Syksyllä 2025 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty,
62. ke 05.11.	45	RO: Hyvinvointi klo 13-14
63. to 06.11.		Abit: Oulun hakijan päivä Valokuvaus
64. pe 07.11.		Valokuvaus Penkkarivalmistelujen väliraportti opiskelijoilta rehtorille
65. ma 10.11.		Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo)
66. ti 11.11.		<i>Vuokatti Kampuksen järjestämä liikkumisen työelämäpäivä lukiolla</i>
67. ke 12.11.	46	
68. to 13.11. K 2		Syksyn 2025 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat.
69. pe 14.11. O 1		
E		
70. ma 17.11. V 3		Opettajakunnan kokous klo 13.30
71. ti 18.11. I 4		
72. ke 19.11. I 5	47	
73. to 20.11. K 6		
74. pe 21.11. KO 7		

III-JAKSO	
75. ma 24.11.	
76. ti 25.11.	
77. ke 26.11. 48	
78. to 27.11.	
79. pe 28.11.	Ilmoittautuminen kevään 2026 ylioppilaskirjoituksiin päättyy
80. ma 01.12.	
81. ti 02.12.	RO: klo 12.20-12.50 (mm. asiakastyytyväisyyskysely)
82. ke 03.12. 49	2. jakson kokeiden palautus
83. to 04.12.	
84. pe 05.12.	Ylioppilasjuhla klo 12.30, harjoitukset klo 11.00 Koulupäivä päättyy juhlan jälkeen.
85. ma 08.12.	
86. ti 09.12.	RO: yhteinen joulutilaisuus (opkh) klo 13.45-15.00
87. ke 10.12. 50	Uusintakuulustelu I klo 9-12
88. to 11.12.	
89. pe 12.12.	
90. ma 15.12.	Opiskeluhoitoryhmän kokous
91. ti 16.12.	Uusintakuulustelu II klo 9-12
92. ke 17.12. 51	Opettajien ja valmentajien virkistystapahtuma
93. to 18.12.	
94. pe 19.12.	Joulukirkko
VUOSI 2026	
95. ke 07.01. 2	
96. to 08.01.	
97. pe 09.01.	
98. ma 12.01.	Johtoryhmä klo 15.00 Penkkariohjelma ja muut valmistelut valmiina ja hyväksyttyinä
99. ti 13.01.	Jatko-opintomessut Sotkamon lukiolla vko 3?
100. ke 14.01. 3	Yo-kirjoitusinfo (käytänteet) kevään 2026 kirjoittajille klo 12.05-12.35
101. to 15.01.	Tutkintomaksujen eräpäivä (k2026)
102. pe 16.01.	
103. ma 19.01.	
104. ti 20.01.	
105. ke 21.01. 4	
106. to 22.01. K 2	
107. pe 23.01. O 1	
E	
108. ma 26.01. V 3	
109. ti 27.01. I 4	
110. ke 28.01. I 5 5	
111. to 29.01. K 6	Opettajakunnan kokous klo 14.00
112. pe 30.01. K 7	
O	

IV-JAKSO	
113. ma 02.02.	
114. ti 03.02.	
115. ke 04.02. 6	
116. to 05.02.	Penkkarit, salijuhla klo 12.30, koulupäivä päättyy rekkojen lähdettyä
117. pe 06.02.	
118. ma 09.02.	Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo)
119. ti 10.02.	
120. ke 11.02. 7	
121. to 12.02.	
122. pe 13.02.	Wanhon päivä, päiväjuhla klo 13.15 ja iltajuhla klo 18.30
123. ma 16.02.	3. jakson kokeiden palautus, Opiskeluhoitoryhmän kokous
124. ti 17.02.	
125. ke 18.02. 8	RO: Asiakastytyväsyysskyselyn palaute klo 12.20-12.50 Yo-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
126. to 19.02.	Uusintakuulustelu I klo 9-12
127. pe 20.02.	
128. ma 23.02.	Johtoryhmä klo 15.00
129. ti 24.02.	
130. ke 25.02. 9	Uusintakuulustelu II klo 9-12 Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t)
131. to 26.02.	3. jakson arvioinnit Wilmaan
132. pe 27.02.	
V ma 02.03.	
A ti 03.03.	
P ke 04.03. 10	
A to 05.03.	
A pe 06.03.	
133. ma 09.03.	
134. ti 10.03.	YO ÄI (lukutaidon koe)
135. ke 11.03. 11	
136. to 12.03.	YO C-kieli
137. pe 13.03.	YO ÄI (kirjoitustaidon koe)
138. ma 16.03.	YO A-kieli
139. ti 17.03.	
140. ke 18.03. 12	YO MA
141. to 19.03.	
142. pe 20.03.	YO RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
143. ma 23.03. K 1	YO RU
144. ti 24.03. O 2	
145. ke 25.03. E 3 13	YO RE (PS, FI, HI, FY, BI)
146. to 26.03. V 4	
147. pe 27.03. I 5	
I	
148. ma 30.03. K 6	Opettajakunnan kokous klo 13.30
149. ti 31.03. KO 7	

V-JAKSO		
150. ke 01.04.	14	
151. to 02.04.		
VP pe 03.04.		Pitkäperjantai
VP ma 06.04.		2. pääsiäispäivä
152. ti 07.04.		
153. ke 08.04.	15	Opettajien ja valmentajien tapaaminen klo 15-16
154. to 09.04.		Kulttuuri-iltapäivä
155. pe 10.04.		
156. ma 13.04.		4. jakson kokeiden palautus, Tällä viikolla jaksopalaverit (ro:t, opot, eo)
157. ti 14.04.		
158. ke 15.04.	16	Uusintakuulustelu I klo 9-12
159. to 16.04.		Deadline K2026 valmistuvien harkinnanvaraisille korotuksille
160. pe 17.04.		
161. ma 20.04.		
162. ti 21.04.		
163. ke 22.04.	17	Uusintakuulustelu II klo 9-12 Deadline K2026 valmistuvien tentteille ja suoritusmerkinnät kursseille
164. to 23.04.		
165. pe 24.04.		Tieto päättötodistusta vaille jäävistä kevään valmistuvista kansliaan (RO:t) Juhlat: Urheilulukio 50 v.
166. ma 27.04.		4. jakson arvioinnit Wilmaan
167. ti 28.04.		
168. ke 29.04.	18	
169. to 30.04.		Koulun koneiden palautuksen deadline (K26 valmistuvat)
VP pe 01.05.		Vappu
170. ma 04.05.		
171. ti 05.05.		Keväällä 2026 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty
172. ke 06.05.	19	
173. to 07.05.		
174. pe 08.05.		
175. ma 11.05.		
176. ti 12.05.		Korotuskuulustelu klo 9-12 (ilmoittautuminen viimeistään ti 28.4.) Kevään 2026 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat
177. ke 13.05.	20	RO: Flooran päivän juhla, 1. ja 2. vsk. stipendit ja urheilijoiden palkitseminen klo 12.20-13.00
VP to 14.05		Helatorstai
VP pe 15.05.		Vapaa
178. ma 18.05.		Opiskeluhuoltoryhmän kokous
179. ti 19.05.		
180. ke 20.05. K 1	21	
181. to 21.05. O 2		
182. pe 22.05. E 3		
	V	
183. ma 25.05. I 4		Opettajakunnan kokous klo 14.00
184. ti 26.05. I 5		
185. ke 27.05. K 6	22	
186. to 28.05. K 7		
	O	
187. pe 29.05.		Kevätkirkko, lakkiaisharjoitukset klo 18.00
188. la 30.05.		Ylioppilasjuhla klo 10.00
pe 05.06.		Syksyn 2026 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy, myös tutkintomaksujen eräpäivä
ke 10.06		5. jakson arvioinnit Wilmaan

Henkilökunta

KANSLIA

Reinikka Mauri

Korhonen Sari

Kanslia on avoinna klo 8.00-15.00.

rehtori

koulusihteeri

puh. 044 797 4753

puh. 044 750 2634

OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on pääsääntöisesti muodossa etunimi.sukunimi [at] sotkamo.fi.

	Nimi	RO	Aineet	Työpuhelinnumero
1	Ekman Hanna	24D	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2405
2	Fedorova Sofia	-	venäjä (tuntiopettaja)	044 750 2426
3	Hiltunen Elisa	-	opinto-ohjaus (vapaalla lv 25-26)	
4	Heiskanen Satu	25D	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2591
5	Honkala Anna Maria	-	maantiede, opinto-ohjaus	044 750 2366
6	Härkönen Minna	23A	psykologia, uskonto	044 750 2371
7	Härkönen Päivi	-	erityisopettaja	040 559 7755
8	Järvelä Pauliina	25C	ruotsi	044 750 2295
9	Kaikkonen Johanna	22B	matematiikka	044 750 2935
10	Kainlauri Paula	22C	äidinkieli ja kirjallisuus, historia ja yhteiskuntaoppi	044 750 2829
11	Kananen Suvi	-	opinto-ohjaaja	040 516 7305
12	Kankainen Ulla-Maria	24A	matematiikka, fysiikka	044 750 2362
13	Karjalainen Anne	22A	englanti, Erasmus-koordinaattori	040 595 1842
14	Kemppainen Satu	22B	englanti, saksa, ruotsi satu.a.kemppainen [at] sotkamo.fi	044 750 2606
15	Kinnunen Juho	24C	englanti, filosofia	040 350 9804
16	Korhonen Leena	24B	biologia leena.e.korhonen [at] sotkamo.fi	044 750 2428
17	Kyyrönen Juho	23D	matematiikka, kemia, fysiikka	040 159 0521
18	Laitila Johanna	-	musiikki (tuntiopettaja)	Wilma
19	Leppävuori Kirsi	25B	historia, yhteiskuntaoppi	044 750 2555
20	Malinen Kaija	-	filosofia (tuntiopettaja)	Wilma
21	Mulkahainen Valtteri	-	liikunta, terveystieto	044 750 2927
22	Mustonen Meeri	25E	kemia, matematiikka, tv apulaisrehtori	044 750 2413
23	Mustonen Minna	24E	kuvataide, opinto-ohjaus	044 750 2388
24	Schroderus Emilia	25A	matematiikka, fysiikka, tv	044 750 2375

VALMENTAJAT

Sähköposti on muodossa etunimi.sukunimi [at] vrua.fi.

Tarkemmat yhteystiedot: www.vrua.fi/ota-yhteytta/



Maastohiihto

Roope Haapakangas
Netta Tuhkanen
Jaakko Halonen

Ampumahiihto

Maija Holopainen
Ilkka Jarva
Antti Repo

Pesäpallo

Saku Komulainen
Topi Korhonen
Miko Raudasoja
Petteri Timonen

Suunnistus

Hannu Airila

Jääkiekko

Ilkka Törnvall
Jaako Niskavaara
Jesse Laukkanen

Uinti

Ilkka Haipus

Olympiavalmennuskeskus Vuokatti-Ruka johtaja

Janne Vuorinen

Valmennuksen johtaja / urheilukoordinaattori

Jussi Simula

Hallinnon ja talouden asiantuntija

Juha Toivo

Asiantuntijatoiminnan johtaja

Terhi Lehtoviita

Tutkimus- ja kehitysjohtaja

Olli Ohtonen

Psyykkinen valmentaja

Anni Halonen

Ravinto- ja fysiikkavalmennus

Virpi Tuokko

Fysiikkavalmennus

Juuso Joukas
Einari Kurittu
Anu Könttä

Ravintovalmennus

Kaisa Sali

OPINTO-OHJAUS

Kananen Suvi	Ohjausryhmät 25B, 25C, 25D 24B, 24C, 24D 23B, 23C, 23D osa 22B	puh.
Honkala Anna Maria	Ohjausryhmät 25A 24A 23A, 23D osa 22A	puh. 044 750 2366
Mustonen Minna	Ohjausryhmät 25E 24E	puh. 044 750 2388

ERITYISOPETTAJA

Härkönen Päivi puh. 040 559 7755

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Autio Hanna puh. 044 797 0096

Ajanvaraukset Wilma-viestillä tai puhelimitse. Terveystenhoitaja on koululla n. 3 pv/vk.

hanna.autio@kainuu.fi

Sotkamons terveysasema palvelee sairausasioissa arkipäivisin ma–to klo 8–16 sekä pe + arkipyhien aattoina klo 8–15. Terveysasemalle ollaan yhteydessä etukäteen ennen paikalle saapumista.

Ensisijaisesti yhteyttä otetaan Omasote-palvelun kautta (Kainuun Omasote) tai soittamalla omalle vastuuhoitajalle. Mikäli sinulla ei vielä ole vastuuhoitajaa, soitto 08 61565009.

KOULUKURAATTORI

Mannermaa Jukka puh. 044 797 0759

Tavattavissa maanantaina ja perjantaina klo 9.00 – 15.00.

jukka.mannermaa@kainuu.fi

NUORISOPSYKOLOGI

Mustonen Anna puh. 044 710 1772

Yhteydenotot Wilma-viestitse, puhelimitse tai tekstiviestitse puh. 044 710 1772.

Anna.E.Mustonen@kainuu.fi

TVT-TUKI

Kyllönen Anu puh. 044 750 2646

RUOKALA

Mähönen-Lipponen Leena
puh. 044 750 2041

SIISTIJÄT

Heikkinen Tiina
Korhonen Marjo puh. 044 750 2734

KIINTEISTÖNHOITO

Huusko Ari puh. 044 750 2774
Sirviö Arto puh. 044 760 2500

ILTAVALVOJA

Huhtala Jari puh. 040 616 4089

ASUNTOLAN VALVONTA

Rönkä Miikka puh. 040 185 5178
miikka.ronka@kao.fi

Kartat

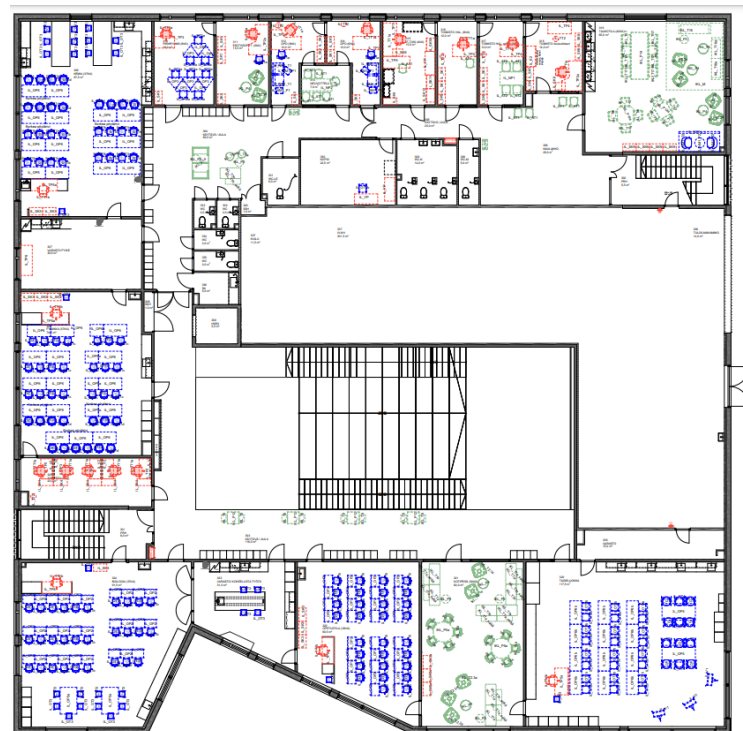
1. KERROS



2. KERROS



3. KERROS



Perustiedot

SOTKAMON LUKIO

Asiointi	Akkoniementie 25, SOTKAMO
Postiosoite	Markkinatie 1, 88600 SOTKAMO
Rehtori	Mauri Reinikka puh. 044 7974 753 mauri.reinikka@sotkamo.fi
Koulusihteeri	Sari Korhonen puh. 044 7502 634 sari.korhonen@sotkamo.fi

LASKUTUSTIEDOT

Verkkolaskutusosoite	Sotkamon kunta / Sotkamon lukio
Y-tunnus	0189766-5
OVT-tunnus	003701897665
Verkkolaskuoperaattori	CGI Suomi Oy
Välittäjätnunus	003703575029
Laskuviite	765KORHSARI