

Opinto-opas Iv 2024-2025



SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa	2
Arvot	3
Järjestyssäännöt	4
Opiskelijakortti	5
Koulumatkat	6
Lukion sanakirja	7
Opetuksen ja valmennuksen periaatteet	17
Korkeakouluyhteistyö	18
Kansainvälisyystoiminta	18
A-ruotsin opiskelu	20
Ylioppilastutkinto	21
Oppimateriaalit lv 2024-2025	23
Lukion tuntijakotaulukot	28
Kellonajat ja päivämäärät	29
Syksyn 2024 ja kevään 2025 yo-aikataulut	35
Vuosikello lv 2024-2025	37
Henkilökunta	42
Kartta	46
Perustiedot	47

Tervetuloa

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa. Kädessäsi on ilmeeltään ja sisällöltään uusittu opinto-opas. Oppaaseen on pyritty kokoamaan koulutyön kannalta keskeisimmät tiedot alkavalta lukuvuodelta. Oppaasta löytyvät tärkeät päivämäärät ja koulun pelisäännöt.

Päivämäärien osalta on aina muistettava, että jotain yllättävää saattaa sattua ja niiden kohdalla pienet muutokset ovat mahdollisia. Pelisääntöjen osalta oppaaseen on koottu ne ohjeet, joiden mukaan koulumme arki rullaa.

Oppaaseen ei varmasti ole pystytty sisällyttämään kaikkea mahdollista ja tarvittavaa asiaa. Siihen on pyritty kirjaamaan usein koulutyössä kysyttyjä ja tarvittavia asioita. Opas on tarkoitettu jokapäiväiseen kulutukseen, joten se kannattaa säilyttää koko lukuvuoden ajan. Opas löytyy myös lukion kotisivuilta.

Opas pyrkii myös ohjaamaan, mistä mahdollinen lisätieto löytyy, jos sitä ei itse oppaasta löydy. Koulumme palveluhenkinen henkilökunta auttaa varmasti Sinua aina, kun pyydät apua, joten ratkaisut löytyvät kyllä niihinkin kysymyksiin, joihin opas ei anna vastausta.

Uusi lukio-kirjasto rakennus otetaan käyttöön vuoden 2025 alussa. Modernit, viihtyisät ja korkealaatuiset opetustilat ovat siis pian käytettävissämme. Uudessa rakennuksessa sijaitsevat ensimmäisessä kerroksessa kirjasto ja kahvila, jotka tarjoavat täydelliset puitteet rentoutumiseen ja opiskeluun. Ensimmäisestä kerroksesta löytyy lukion musiikkiluokka, ja muut opetustilat ovat toisessa ja kolmannessa kerroksessa. Kolmannessa kerroksessa opiskelijoille on varattu oma tila, jossa voi viettää hyppytunteja ja kokoontua ystävien kanssa erilaisten aktiviteettien parissa.

Toivon, että tutustut huolella oppaaseen ja sen sisältöön ja samalla toivotan Sinut lämpimästi tervetulleeksi aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa.

Rehtori Mauri Reinikka

Arvot

Sotkamon lukion arvoja ovat

Hyvinvointi

Opiskelijan ja koko yhteisön kestävä *hyvinvointi* ja elämäntapa, jossa terveys, liikunnallisuus ja ympäristön kunnioittaminen keskeisiä

Opiskelijälähtöisyys

Opiskelijälähtöinen, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppiminen ja valmentautuminen, jossa tavoitteellisuus ja eheyttäminen ovat keskeisiä

Osallisuus

Osallisuuden ja yhdessä tekemisen taidot avoimessa ja tasa-arvoisessa vuorovaikutuksessa

Turvallisuus

Kiireetön, *turvallinen* ja myönteinen ilmapiiri

Suunnitelmallisuus

Toimintatapoja kehitetään *suunnitelmallisesti*, valmius reagoida muuttuvaan maailmaan



Valtakunnallisesti urheilulukioissa arvoina ovat

Yhdessä – rohkeasti

Ilolla – ei otsa rypyssä

Kunnioittavasti – yksilöllisesti ja yhdenvertaisesti

Vastuullisesti – ei hinnalla millä hyvänsä

Erinomaisesti – kunnianhimoisesti ja vaikuttavasti

Suomalaisen urheilun yhteinen arvovalinta: urheilijan kaksoisura -ajattelu.



URHEILUOPPILAITOS
Sotkamon lukio



Järjestyssäännöt

1. Järjestyssäännön tavoite

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Järjestyssääntö koskee nuorisooasteen lukiokoulutusta, ja se on osa toimintajärjestelmää. Aikuislinjan opiskelijoita koskevat määräykset, jotka liittyvät lukion tiloihin, omaisuuteen ja ulkoalueisiin. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön 19.1.2006.

2. Järjestyssäännön voimassaolo ja noudattaminen

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla. Opiskelijan on käytäyttyävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita. Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä.

3. Turvallisuus ja yleinen järjestys

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusrakenteet huomioon ottaen. Mootoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalla. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokone- ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk -henkilöstön luvalla. Erikoislukissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

4. Tupakointi, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käytämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

5. Ojentaminen ja kurinpito

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat:

- opiskelijan puhuttelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.

Opiskelijakortti

Sotkamon lukion opiskelijana olet oikeutettu maksuttomaan digitaaliseen Slice-opiskelijakorttiin. Kortti toimii virallisena todistuksena opiskeluistasi Sotkamon lukiossa.

Opiskelijakortti oikeuttaa **VR:n ja Matkahuollon etuihin** sekä tuhansiin muihin Slice-opiskelijaetuihin halki Suomen. Kortti on erittäin hyödyllinen ja sillä voit hyödyntää opiskelijahintaisia palveluja halki Suomen. Siksi se kannattaakin ottaa heti käyttöön opintojen alussa.



SLICE-OPISKELIJAKORTIN KÄYTTÖÖNOTTO

1. LUVAN ANTAMINEN

Opiskelija: Käy antamassa lupa Slicelle digitaalisen opiskelijakortin toimittamista varten Wilmassa. Lupa tietojen siirtoon löytyy kohdasta Lomakkeet → Slice tiedonsiirtolupa → "Tietoni saa siirtää Slice.fi:lle digitaalisen opiskelijakorttipalvelun toimittamista varten." Tietosi siirtyvät Slicelle 15 minuutissa.

2. VALOKUVAN ANTAMINEN

Mikäli olet käynyt jo koulukuvassa, kuvaa ei tarvita ja voit siirtyä seuraavaan kohtaan.

Mikäli et ole käynyt koulukuvassa, voi ladata valokuvan opiskelijakorttiasi varten osoitteessa: www.slice.fi/upload/sotkamonlukio. Omaan kuvan lataaminen on nopein tapa saada kortti toimimaan!

Huom. Käytä Wilmassa näkyvää sähköpostiosoitettasi.

3. KORTIN AKTIVOINTI

Seuraa sähköpostiisi (Wilmassa näkyvä osoite) saapuvia ohjeita opiskelijakortin aktivointia varten. Mikäli viestiä ei vuorokauden sisällä kuulu, tarkista roskapostikansiosi ja ota tarvittaessa yhteyttä info@slice.fi.

4. LATAA SLICE.FI-SOVELLUS

Lataa sovellus sovelluskaupastasi ja kirjaudu sisään sähköpostiin saamillasi tunnuksilla. Kortti on nyt valmis – hyödynnä opiskelijaetusi ja ota ilo irti opiskeluistasi!

Opiskelijakortin vaihtaminen uuteen puhelimeen

Mikäli vaihdat puhelinta, voit resetoida tunnuksesi osoitteessa Slice.fi/resetoi.

Syötä lomakkeeseen Slicelle ilmoittamasi sähköpostiosoite. Saat hetken kuluttua sähköpostiisi linkin, jota klikkaamalla saat hetken kuluttua sähköpostiisi uudet sovelluksen aktivointikoodit.

Koulumatkat

MATKAHUOLLON KORTTI (= Kainuun kuntien välinen joukkoliikenne, Matkahuollon Reitit ja Liput -sovellusmobiili)

- Pohjavaaran linja
- Sumsan linja (ilta taksilla lukion pihasta)
- Korholanmäen linja

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen). Saat samalla osto-oikeuden lipputuotteeseen.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

Ilmoita kansliaan koulumatkatuen hakemisesta. Näin tiedämme laskuttaa Kelalta koulumatkatuen osuuden.

Koulumatkatuetut liput ostetaan 18.7.2023 alkaen Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksella.

<https://www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatukilippu>

WALTTI-KORTTI (= Sotkamon kunnan sisäinen joukkoliikenne)

- Paakin linja
- Sipisen linja
- Ontojoen linja
- Juurikkalahden linja
- Paikallisbussi SotKatti

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen) ennen Waltti-kortin lunastamista Sotkamon kunnan vaihteesta.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

Ilmoita kansliaan koulumatkatuen hakemisesta. Näin tiedämme laskuttaa Kelalta koulumatkatuen osuuden.

TAKSILLA KULJETTAVAT LINJAT

- Parkua
- Saviaho
- Tuhkakylä
- Tipasoja (Ontojoelta linja-auto)

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km, täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen)

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

Ilmoita kansliaan koulumatkatuen hakemisesta. Näin tiedämme laskuttaa Kelalta koulumatkatuen osuuden.

SOTKATTI

Sotkamon lukion opiskelijoilla on oikeus käyttää SotKatin joukkoliikennettä Waltti-kortilla maksuttomasti. Kortti tulee lunastaa Sotkamon kunnan vaihteesta. Kortti tulee olla mukana esim. liikuntatuntien siirtymistä varten.

Lukion sanakirja

ABITTI

Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan koejärjestelmä. Kokelas käynnistää tietokoneensa lukion muistitikulta, jonka käyttöjärjestelmä sisältää ohjelmia, joiden käyttöä harjoitetaan koko lukion ajan osana oppiaineiden opintoja.

Piirto-ohjelmat

- InkScape
- Dia
- GIMP
- Kolourpaint
- MarvinSketch (kemia)

Laskimet

- GeoGebra
- Speed Crunch laskin
- TI-Nspire
- LoggerPro (mittausaineiston analyysi)

Tekstinkäsittely, taulukkolaskenta ja esitysgrafiikka

- LibreOffice

Dokumenttien katseluohjelma

- Okular

Koetehtävät voivat vaatia annettujen tietojen käsittelyä: laskemista, tekstin muokkausta tai vaikkapa graafisten esitysten laatimista.

ARVIOINTI

Jokainen moduuli ja opintojakso arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen opinnoista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut moduulin tai opintojakson alussa määritellyt tavoitteet.

Arviointi voi perustua mm. kirjallisiin kokeisiin, opiskelijoiden tuotoksiin ja suullisiin näyttöihin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan itsearviointiin. Jatkuva näyttö tarkoittaa harrastuneisuutta, annettujen tehtävien suorittamista annettujen aikataulujen mukaan, tuntiaktiivisuutta ja halua osallistua aiheen käsittelyyn.

Arviointi suoritetaan vasta, kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin perustaksi on oltava riittävästi näyttöjä opiskelijan oppimisesta ja osaamisesta. Myös arvosana 4 edellyttää, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Erityisen tuen tarpeesta riippuen opiskelijan on mahdollista saada kokeessa mm. lisäaikaa, osittain tai kokonaan muu kuin kirjallinen koenäyttö, käyttää teknisiä apuvälineitä ja avustajaa. Järjestelyt ovat vähintään samat kuin, mitä ylioppilaskirjoituksissa on mahdollista.

Takaraja jakson opintojen suorituksille on seuraavan jakson toisena uusintakuulustelupäivänä. 5. jakson osalta viimeinen palautuspäivä on 5. jakson uusintapäivänä elokuussa. Opintosuoritusten palautuspäivästä päättää opettaja. Puuttuvat suoritukset alentavat arvosanaa tai johtavat moduulin tai opintojakson keskeytymiseen.

Jos opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa kokeesta, hänen suorituksensa arvioidaan myöhemmin.

Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita itse opettajalle Wilmassa tai pyydä huoltajia merkitsemään Wilmaan poissaolosi **heti aamulla**.

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä tapauskohtaisesti hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Opettaja voi poissaolojen vuoksi jättää moduulin tai opintojakson arvostelematta. Keskeytettyä ja hylättyä koulukohtaista moduulia tai opintojaksoa ei lasketa päättötodistuksen opintokertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu valtakunnallinen moduuli tai opintojakso lasketaan päättötodistuksen opintokertymään, kun oppiaineen oppimäärän päättöarvosanan edellytykset täyttyvät.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien moduulien ja opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen moduuleja ja temaattisten opintojen moduuleja joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Koulukohtaiset soveltavat moduulit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Opintosuoritusten kirjainarvioinnissa käytetään seuraavia merkintöjä:

- S** hyväksytysti suoritettu
H hylätty
M moduuli suoritettu, opintojakso kesken (käytetään yli jakson menevissä opintojaksoissa)
A avoin, opiskelija on osallistunut opetukseen/keskeneräinen moduuli tai opintojakso
- mahdollisuus täydentää ja suorittaa loppuun **seuraavan jakson** toiseen uusintakuulusteluun mennessä, 5. jakson avoimet suoritukset tulee suorittaa syksyn ensimmäiseen uusintapäivään mennessä
 - opiskelijan vastuulla on hoitaa puuttuvat suoritukset kuntoon annetussa ajassa
 - **Kirjautumalla Wilmaan selaimella, näkee opiskelija Opinnot → Suoritukset -välilehdeltä opettajan kirjaukset miksi suoritus on avoin.**
- K** keskeyttänyt
- esim. opintoihin kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa.
 - Jos opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kyseisen moduulin tai opintojakson, on se aloitettava alusta.

Lue tarkasti myös kohdat **oppimäärä ja päättötodistus**.

EROAMINEN LUKIOSTA

Koulusta eroaminen vaatii erillisen kaavakkeen täyttämisen. Kaavakkeita saa kansliasta. Alle 18-vuotiaan opiskelijan kaavakkeeseen vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

EVÄÄT

Omien eväiden syöminen ja juominen oppitunneilla on kielletty.

JAKSO

Lukuvuosi jakautuu jaksoihin, joita koulussamme on viisi. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on seitsemän päivää kestävä jakson päättöviikko, jonka työjärjestys näkyy Wilmassa. Jakson päättöviikolla ei siis ole varsinaisen työjärjestyksen mukaisia tunteja.

Jaksoissa 1, 2 ja 4 opiskelijan aamupäivä klo 9.00-12.00 on varattu yhden aineen kokeille tai muunlaiselle työskentelylle. Iltapäivisin on mahdollisuus osallistua seuraavan päivän kokeen preppaustunnille klo 12.15-13.30. Preppaus on **pakollinen** kunkin aineen ensimmäisessä moduulissa tai opintojaksossa.

Jaksoissa 3 ja 5 päättöviikolla jokaiselle aineelle on varattu oma pidempi päivä klo 9.00-13.30 eikä iltapäivien preppauksia ole.

Jaksoaikataulu löytyy tämän oppaan lopussa. Jaksojen aikana tarjottava opetus näkyy kurssitarjottimesta, josta opiskelijan tulee poimia ne moduulit tai opintojaksot, joille hän aikoo kunkin jakson aikana osallistua.

KESKEYTTÄMINEN

Aloitettua moduulia tai opintojaksoa ei saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

KIRJASTO

Sotkamon lukiolla ei ole omaa kirjastoa, mutta aivan lukion läheisyydessä palvelee Sotkamon kunnan kirjasto, jota opiskelijat voivat käyttää halutessaan tiedonhakuun.

KOKEENPALAUTUS

Kokeet palautetaan päättöviikon jälkeen viimeistään ilmoitustaululla ja Wilmassa ilmoitettuna ajankohtana. Sähköiset kokeet palautuvat suoraan antamaasi sähköpostiin.

KOROTUSKUULUSTELU

Kerran lukuvuodessa järjestetään korotuskuulustelu, jossa voi korottaa **yhtä** arvosanaa, jonka on suorittanut kuluvana lukuvuotena. Lopulliseksi arvosanaksi tulee parempi arvosana. Ilmoittautuminen on kaksi viikkoa ennen koetta.

LANGATON VERKKO (WIFI)

Koulussamme on langaton vierailijaverkko, jota opiskelijat voivat omilla koneillaan käyttää. Verkkonimi on "Lukio-oppilas" ja salasana on EduSotkamo2021. Koulun koneet kirjautuvat automaattisesti eri verkkoon.

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Vaihdettaessa pitkästä lyhyeen oppimäärään luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet

Pitkän oppimäärän moduuli	Lyhyen oppimäärän moduuli
MAA02	MAB02
MAA03	MAB03
MAA04/MAA05	MAB04
MAA06	MAB08
MAA08	MAB05
MAA09	MAB07

Näiden moduulien arvosanat siirtyvät suoraan vastaavien lyhyen oppimäärän moduulien arvosanoiksi. Mikäli opiskelija on tyytymätön näin saamaansa moduulin arvosanaan, hänellä on mahdollisuus osallistua kerran lisäkuulusteluun osoittaakseen osaamistasonsa kyseisessä lyhyen oppimäärän moduulissa. Tarkemmat ohjeet lisäkuulustelusta annetaan lähempänä kuulustelua. Muut pitkän oppimäärän moduulit merkitään lyhyen oppimäärän soveltaviksi moduuleiksi suoritusmerkinnällä.

MODUULI

Lukion oppiaineet on jaettu moduuleihin. Yksi moduuli käsittää noin 23 oppituntia (75 min) ja sen on laajuudeltaan kaksi opintopistettä. Kun moduuli päättyy, se arvioidaan. Moduuleja on myös voitu yhdistää opintojaksoksi, jolloin se arvioidaan vasta, kun koko opintojakso päättyy.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus saada muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Paikalliset valinnaiset koulun ulkopuoliset opinnot ovat opintoja, jotka ovat perusopetuksen jälkeisiä muualla suoritettuja opintoja, kuten toisen asteen ammatillisia opintoja, kieliointoja, autokoulu, seurakunnan koulutukset, ensiapukoulutus tai muita lukion tehtävään soveltuvia opintoja. Näitä opintoja opiskelijalle voidaan hyväksilukea lukion valinnaisiksi moduuleiksi.

Opetussuunnitelmassa koulun ulkopuolisten opintojen moduuleja on lähtökohtaisesti neljä KOU01-KOU04. Näistä KOU01 on varattu autokoulun suoritusta varten (2 op). Koulun ulkopuoliset opinnot ovat laajuudeltaan joko 1 op tai 2 op riippuen opintoihin käytetystä ajasta. Opiskelijalle voidaan myöntää näyttöjen perusteella myös enemmän kuin neljä koulun ulkopuolista moduulia.

MYÖHÄSTYMINEN TUNNILTA

Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, häntä ei tarvitse päästää tunnille. Toistuvat myöhästymiset alentavat arvosanaa.

OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN

Pyri hoitamaan asiasi opettajien kanssa kyseisten oppituntien yhteydessä. Kun sinulla on todellista asiaa opettajanhuoneeseen, pyydä haluamaasi opettajaa opettajainhuoneen ovelta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on valtakunnallisten tavoitteiden pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen tavoitteista, sisällöstä ja toteutuksesta. Opetussuunnitelma sisältää myös tiedot arvioinnista.

<https://www.sotkamonlukio.fi/opiskelu/oppiaineet/>

OPINTOVALINNAT

Ensimmäiselle vuosikurssille valinnat tehdään valmiiksi ja ensimmäisen vuoden opinnot ovat pitkälti luokallisena. Kurssivalintoja tarkistetaan ja tarvittaessa muokataan. Tulevan lukuvuoden opintotarjotin valmistuu keväisin neljännen jakson aikana.

Opintotarjottimen valmistuttua ensimmäisen ja toisen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat seuraavaksi lukuvuodeksi ohjatusti opinto-ohjaajien kanssa. Kolmannen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat itsenäisesti. Valintojen tekoa varten tarjotin avataan opiskelijoille ja aikatauluista annetaan tarkennetut ohjeet etukäteen. On ensiarvoisen tärkeää tehdä valinnat tarjottimen ollessa auki. Valintoja on aina mahdollista tarkistaa yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Huolehdiathan, että Wilmassa oleva yo-kirjoitussuunnitelma on ajan tasalla.

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Sen jäseniä ovat kaikki koulun opiskelijat, ja sitä johtaa opiskelijakunnan yhteisesti valitsema hallitus. Opiskelijakuntatoiminta on lakisääteistä opiskelijoiden toimintaa lukioissa.

Opiskelijakunta on lukion opiskelijoiden ääni. Koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijoita silloin, kun tehdään opintoihin ja opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Opiskelijakunnassa opiskelijat määrittelevät itse sen toiminnan. Kaikkea, mihin mielikuvitus ja voimat lakien ja koulun järjestyssääntöjen puitteissa antavat mahdollisuuden, voi ja saa tehdä. Opiskelijakunta on olemassa vaikuttaakseen koulun asioihin ja kehittääkseen niitä. Tämä velvoittaa opiskelijakunnan toimimaan – mitä enemmän ja aktiivisemmin, sen parempi!

OPISKELU JA MATERIAALIT

Lukiolain mukaan opinnot tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle myönnetä perustellusta syystä pidennystä suoritusajkaan. Perusteltu syy on esimerkiksi terveydellinen tai taloudellinen este. Opintoihin kuuluu monipuolisesti erilaisten työskentelytapojen harjoittelua aina itsenäisestä verkko-opiskelusta suurempiin tiimityökokonaisuuksiin. Lukion oppitunneilla ja kotona opiskellessa käytetään paljon sähköisiä oppimisympäristöjä ja materiaaleja.

Kaikki oppimistyylit ovat hyviä ja oikeita tapoja, mutta tärkeintä on tunnistaa itselle sopiva tyyli.

Sotkamon lukiossa opiskelu on joustavaa, joten jokaiselle varmasti löytyy myös paras mahdollinen tapa edetä opinnoissa.

LISENSSIT LOPS21

Opettajat jakavat / aktivoivat moduulien materiaalikoodit opiskelijoille. Oppiaineen lisenssi avaa oppiaineen kaikkien moduulien digikirjat.

SanomaPron lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä.

Otavan lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä. Umpeutuneen digilisenssin voimassaoloa voi jatkaa veloituksetta kolmella kuukaudella. Opiskelijat voivat itse jatkaa lisenssejä Opiskelijan maailmassa. Etu kannattaa hyödyntää, mikäli opiskelijalla on lyhyt tarve tietyille lisenssille syyslukukauden alussa ylioppilaskirjoituksiin kertaamista tai opintojakson kokeen uusimista varten. Oppiaineen lisenssiajan jatkoon voi tehdä kerran lukio-opintojen aikana.

OPPIMATERIAALI

Oppikirja tai muu opettajan määräämä materiaali on pakollinen osa opintosuoritusta.

TUNNUKSET

Toimi kaikissa palveluissa seuraavasti:

Valitse kirjautu ja MPASS-kirjautuminen. Etsi koulu Sotkamon lukio (Sotkamo) ja syötä

Wilma-tunnukset.

Moodle

edugo.fi

SanomaPro

www.sanomapro.fi

Otava

opiskelija.otava.fi

Opinaika

www.opinaika.fi

Oppimisympäristöt

Lukion sähköisinä oppimisympäristöinä toimivat mm. eri kustantajien ympäristöt, Moodle, Opinaika sekä Googlen Classroom. Näitä ympäristöjä hyödynnetään usein rinnakkain, joten opiskelujen alkuvaiheessa on hyvä kiinnittää huomiota eri ympäristöjen toimintaan ja pyytää opettajalta ohjausta eri ympäristöjen käyttöön ja niissä opiskeluun. Digitaalisuutta hyödynnetään eri oppimistyylien tukemisessa ja sisällön profiloinnissa opiskelijaa motivoivalla tavalla. Nämä lisäävät myös opintojen joustavuutta.

Tukiopetus

Opinnoista tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiopetusta. Opiskelija neuvottelee tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

OPINTOJAKSO

Moduuleja on voitu yhdistää opintojaksoiksi, jolloin ne arvioidaan yhdellä samalla arvosanalla. Opintojakson ollessa kyseessä kurssitarjottimesta valitaan molemmat opintojakson moduulit.

Opintojaksoja muodostavat seuraavat oppiaineiden sisäiset moduulit:

- ☐ BI02 (1 op) ja BI03 (1 op)
- ☐ ENA01 (1 op) ja ENA02 (3 op)
- ☐ FY01 (1 op) ja FY02 (1 op)
- ☐ KE01 (1 op) ja KE02 (1 op)
- ☐ MAB06 (1 op) ja MAB07 (1 op)
- ☐ RUB01 (1 op) ja RUB02 (3 op)
- ☐ ÄI02 (1 op) ja ÄI03 (1 op)
- ☐ ÄI06 (1 op) ja ÄI07 (1 op)

OPINTOSUUNNITELMA

Opiskelija laatii opinto-ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajan tuella **henkilökohtaisen opintosuunnitelman**, joka sisältää seuraavat suunnitelmat

- ☐ opiskelusuunnitelman
- ☐ ylioppilastutkintosuunnitelman
- ☐ jatko-opinto- ja urasuunnitelman

Sotkamon lukio on luokaton ja opiskelija voi oman päätöksensä mukaan ratkaista opiskeluun käyttämänsä ajan.

Opintomääriä valittaessa on myös muistettava ylioppilastutkinnon vaatimukset. Tietty minimiopintomäärä pakollisissa aineissa ei anna riittäviä valmiuksia kyseisen aineen ylioppilaskoetta varten, vaan se edellyttää syventäviä opintoja. Eräissä oppiaineissa on lisäksi suositeltavaa edetä moduulien mukaisessa järjestyksessä. Moduulien suorittamisjärjestystä koskevat ohjeet on selvitetty tarkemmin oppiaineiden esittelyjen yhteydessä.

OPISKELUHUOLTOTYÖRYHMÄ

Kunta	Opiskeluhuollon ohjausryhmä Voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän/koulutusmuodon yhteinen
Oppilaitos	Oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä - Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi - Johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja = rehtori - Ryhmään kuuluvat kuraattori, nuorisopsykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat sekä erityisopettaja. Tarvittaessa voidaan kutsua myös ryhmänohjaajia, opiskelijajäseniä ja huoltajia
Opiskelija	Asiantuntijaryhmä - Kootaan tapauskohtaisesti yksittäin opiskelijan/ryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi - Edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta

OPPIMÄÄRÄ

Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin opintoihin. Opintoja tulee olla suoritettuna vähintään 150 op. Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi

opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Hylättyjä valtakunnallisia (arvosana 4) voi siis poistaa.

Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan.

Mikäli opiskelija osoittaa **erillisessä kuulustelussa** suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

PLAGIOINTI JA TEKÖÄLYN KÄYTTÖ

Plagiointi = tehtävien kopiointi on tekijänoikeusrikkomus. Opiskelija syyllistyy vilppiin. Lukiolain ja opettajainkokouksen päätöksen mukaan opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, rehtori antaa kirjallisen varoituksen. Lisäksi plagioinnista kiinni jääneen opiskelijan on suoritettava kyseinen opintojakso tai moduuli uudelleen. HUOM. Internet ei ole ainoa paikka, josta kopioidaan.

Tekoälyn käyttö tilanteissa, joissa siihen ei ole lupaa, vertautuu plagiointiin ja siitä seuraa samat sanktiot.

POISSAOLOT

Lukiolain 25§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. **Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle.** Selitys on oltava huoltajan, valmentajan tai ryhmänohjaajan kuittaamana kirjallisena tai Wilmassa.

Poissaolojen myöntämisen ehtoja ovat:

Omat poissaolot

1. Opiskelijan täyttämä Wilman lomake "Opiskelusuunnitelma (poissaolon ajaksi)". Lomake täytetään ennen poissaolon alkua. Lomake täytetään kolmen päivän tai sitä pidempien poissaolojen ajalle.

Varmistaaksesi poissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita ryhmänohjaajallesi tai rehtorille, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä etukäteen myönnetyiksi poissaoloiksi.

JA

2. Poissaoloanomus huoltajalta (paperilla tai Wilma-viestillä ryhmänohjaajalle/rehtorille)

* 1-3 päivää: ryhmänohjaajalle

* yli 3 päivää: rehtorille

tai valmentajien hyväksymä urheilupoissaolo

Urheilupoissaolot

Urheilijoiden tulee saada valmentajalta etukäteen hyväksyntä valmennusleirille tai kilpailumatkalle osallistumisestasi. Leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta on sovittava aina kunkin opettajan kanssa **ennen leirille lähtöä**. Sovitut asiat on oltava kirjattuna Wilman lomakkeella. Varmistaaksesi urheilupoissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita valmentajallesi, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä urheilupoissaoloiksi vaan luvattomiksi poissaoloiksi. Valmentajat tarkistavat, että lomake on täytetty ja merkitsevät kaikki hyväksytyt urheilupoissaolot.

Poissaoloja eivät ole koulun omaan toimintaan esim. juhlien järjestelyyn liittyvät poissaolot silloin kun niihin on myönnetty lupa. Myöskään ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen ei aiheuta poissaoloja.

Opiskelijan on pääsääntöisesti oltava läsnä yli 80% opetustunneista. Mikäli poissaoloja on enemmän, opettajalla on oikeus pyytää opiskelijalta lisänäyttöjä tai harkitessaan jättää arvioimatta. Lisätehtävät on tehtävä ja palautettava ennen moduulin tai opintojakson päättymistä. Mikäli poissaoloja on 50% opetustunneista tai enemmän, normaali suoritus keskeytyy ja se tulee itsenäisesti suoritettavaksi. **Poissaolot on selvitettävä kaikissa tapauksissa.** Tällöin annetaan selvitys vanhemmalta, valmentajalta, terveydenhoitajalta tai ryhmänohjaajalta. Tämä koskee myös 18 vuotta täyttäneitä opiskelijoita.

Ryhmänohjaaja voi tarvittaessa myöntää luvan enintään kolme päivää kestäväan ja rehtori yli kolme päivää kestäväan poissaoloon. **Jos opiskelija on poissa moduulin tai opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, hänen tulee vahvistaa osallistumisensa opinnoista vastaavalle opettajalle.**

Jokaisen opiskelijan kannattaa lisäksi muistaa, että poissaolot voivat alentaa arvosanaa jatkuvan näytön puuttuessa.

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa opintoihin liittyvästä kokeesta jakson aikana tai jakson päättöviikolla, ko. moduulin tai opintojakson opettaja päättää yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritushetken järjestäminen edellyttää, että **poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ko. opettajalle ja siihen on hyväksyttävä syy.**

PÄÄLLYSVAATTEET JA ARVOESINEET

Takkeja voi säilyttää naulakoissa. Pidä arvoesineistäsi huolta. Älä jätä naulakkoon, reppuun, takin taskuihin tms. mitään arvokasta. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista. Jos sinulta kuitenkin jotain viedään, ota yhteys kansliaan. Koulun oppitunneilla ja ruokalassa **ei käytetä päähineitä.**

PÄÄTTÖTODISTUS

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä (yhden kurssin), sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä (kaksi kurssia).

Opiskelija, joka haluaa keväällä lukion päättötodistuksen: Kursseja, tenttejä, uusintakuulusteluja, verkkokursseja tai avoimien kurssien tehtäviä ei enää oteta vastaan neljännen jakson toisen uusintakuulustelupäivän **23.4.2025** jälkeen kevään päättötodistuksen saajilta. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 5. jaksossa.

Syksyllä päättötodistuksen saajien tulee vastaavasti suorittaa opintonsa loppuun ensimmäisen jakson uusintakuulustelupäivään **31.10.2024** mennessä. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 2. jaksossa.

RUOKAILU

- Ruokailu alkaa joko kello 10.55, 11.10 tai 11.40. Porrastukseen vaikuttaa päivän toisen oppitunnin sijainti.
- Erityisruokavaliot opiskelija sopii itse koulun keittiön kanssa.

TAPATURMAVAKUUTUKSET

Lukion opiskelijat on vakuutettu Pohjolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajan toiminnan. Tapaturman sattuessa vahinkoilmoitus tulee tehdä välittömästi. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa

TENTTIMINEN

Itsenäisessä opiskelussa korostuu opiskelijan oma vastuu opintojen etenemisestä. Opiskelijan itsenäisen työskentelyn ohjaamisessa noudatetaan seuraavia **yleisohjeita**:

- Aineenopettaja/rehtori on luvan antaja. Opiskelija sopii itsenäisestä opiskelusta opettajan kanssa ennen opiskelun alkua. Sopimus tehdään kirjallisesti. Kaavakkeita löytyy kanslian edestä. Sopimuksessa määritellään suoritustapa, suoritusaika ja opettajalta saatava ohjaus opiskelun aikana.

- Itsenäiseen suorittamiseen kuuluu kokeen lisäksi muita tehtäviä. Itsenäisesti opiskeltava moduuli tai opintojakso suoritetaan opettajan kanssa sovittun ajan kuluessa, jonka jälkeen opiskelija osallistuu päättökokeeseen päättöviikolla tai uusintakuulustelussa. Mikäli opiskelija ei ole opettajan antamaan määräpäivään mennessä palauttanut vaadittuja tehtäviä, opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua päättökokeeseen.
- Tentti on ilmoitettava vähintään viikkoa ennen tenttiä. Tentit suoritetaan päättöviikon koepäivinä tai uusintakuulustelupäivinä.
- Kielten moduuleissa ja opintojaksoissa on rajoituksia tenttimiseen esim. suulliset opintojaksot
- Itsenäisestä suorituksesta tulee saada vähintään arvosana 5.

Suosituksia tenttimiseen

- Ei tentitä oppiaineen ensimmäistä moduulia.
- Tentitään enintään yksi moduuli/ oppiaine.
- Samassa jaksossa tentitään enintään yksi moduuli.
- Opiskelijan opintomenestys on riittävällä tasolla, jotta aineenopettaja voi luottaa tenttimisen onnistuvan.

Tenttien vastaanotto ylioppilaskokeeseen ilmoittautuneelta kokelaalta, jolta puuttuu pakollisia lukion opintoja:

Tentti on suoritettava vähintään kaksi viikkoa ennen ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden alkua. Lähempänä kirjoituksia tenttejä ei järjestetä. Lupa hakea oikeutta osallistumiseen, vaikka pakollisia opintoja ei ole suoritettu. Rehtori päättää ja päätöksestä muutoksenhakuoikeus 30 päivää, ja oikeutta haettava viimeistään kaksi viikkoa ennen kirjallista koetta. Päätökselle on oltava perusteet.

Päättötodistuksen ottavilla abeilla tentit tulee olla suoritettuna keväällä **23.4.2025** mennessä (minkä jälkeen tenttejä ei oteta vastaan). Vastaavasti syksyllä tentit tulee olla suoritettuna **31.10.2024** mennessä.

Lukioiden tulee ilmoittaa Ylioppilastutkintolautakunnalle touko- ja marraskuun alussa tiedot, jotka tulevat saamaan lukion päättötodistuksen.

TUKEA OPPIMISEEN TAI ELÄMÄNTILANTEESEEN

Lukio-opiskelija voi jo Sotkamon lukioon tullessaan tietää, että tarvitsee tukea lukio-opinnoissa. Jos opintoja on tuettu peruskoulussa, on ymmärrettävää, että tuen tarve ei häviä siirryttäessä lukioon. Opiskelijan ja huoltajan kannattaa olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tiedossa olevien tukitoimien tarpeesta.

Toisinaan opiskelija tarvitsee tukea yllättävässä elämäntilanteessa, jonka voi olettaa olevan ohimenevä. On tärkeää, että opiskelijan poikkeuksellinen elämäntilanne on tiedossa koulussa, jotta hän voi saada siihen tukea ja ymmärrystä. Vasta tasapainoinen ja hyvinvoiva lukiolainen voi menestyä opinnoissa parhaalla mahdollisella tavalla. Opettajat, rehtori ja opiskelijahuollon työntekijät auttavat erilaisissa tilanteissa, kun apu on tarpeen.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja, joka perehdyttää heidät koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, auttaa mahdollisten ongelmien selvittämisessä ja pitää yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä opiskelijat ryhmänohjaustuokiossa ja henkilökohtaisessa ohjauksessa.

Opinto-ohjaaja

Kullekin ryhmänohjausryhmälle on määritelty oma opo. Jokaiselle opiskelijalle kuuluu luokkamuotoista opinto-ohjausta. Lisäksi opolle voi varata ajan henkilökohtaista ohjausta varten. Opinto-ohjaaja ohjaa henkilökohtaisten lukio-opintosuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteuttamista.

Opo ohjaa henkilökohtaisesti opintojaan hidastavia ja hajauttavia. Lisäksi opot vastaavat jälkiohjauksesta.

Rehtori

Päättää opiskelijan ja opettajan kanssa neuvoteltuaan opintoihin liittyvistä erityis- ja poikkeustapauksista. Hän pitää myös tiedotustilaisuuksia ylioppilastutkinnosta ja tekee

päätöksen, jos opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta ylioppilastutkintoon.

Erityisopettaja

Aineenopettajat ja erityisopettaja toimivat yhteistyössä opiskelijoiden tukemiseksi. Lukion erityisopettajan tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa.

Erityisopettaja pitää tai organisoii uusille opiskelijoille kielellisten taitojen alkukartoituksen. Lukiossa voi saada lisäaikaa ja muita erityisjärjestelyjä oppitunneilla tehtäviin ja kokeisiin. Erityisjärjestelyjen tarvetta arvioivat opiskelija itse, aineenopettajat sekä erityisopettaja. Jos havaitset, että tarvitset lisää aikaa kokeissa lukivaikkeuden tms. vaikeuden vuoksi tai koet tarvitsevasi muuta oppimisen tukea, ota yhteyttä aineenopettajaan tai erityisopettajaan.

Myös ylioppilaskirjoituksissa voi saada lisäaikaa tai muita erityisjärjestelyjä. Jos opiskelija aikoo hakea erityisjärjestelyjä yo-kirjoituksiin, hänen on **käytettävä niitä jo lukioaikana**. Erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeeseen on haettava ylioppilastutkintolautakunnalta hyvissä ajoin ennen yo-kokeisiin ilmoittautumista.

Kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin, elämänhallintaan tai itsenäistymiseen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa. Lukion kuraattori voi työskennellä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän kanssa.

Opiskelija voi varata ajan Wilma-viestillä, soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin.

Nuorisopsykologi

Lukion psykologi on koulussa nuoria varten. Hän tukee opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja mielenterveyttä. Tulosityksi riittää se, että ajatus psykologille menosta on käynyt mielessä. Tyypillisesti opiskelijat haluavat keskustella mielialaan, motivaatioon ja opiskeluun liittyvistä asioista. Käynnit ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Varaa aika Wilma-viestillä, laita tekstiviestiä tai soita. Psykologi on mukana opiskelijahuoltoryhmässä.

Terveydenhoitaja

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle opiskelijalle kerran lukion aikana. Muita tehtäviä esim. sairaanhoito, rokotukset, raskaudenehkäisy, mielenterveysongelmissa neuvonta ja opastus.

TURVALLISUUSOHJEITA

Mahdollisista poikkeuksellisista turvallisuuteen liittyvistä tilanteista kuulutetaan keskusradion välityksellä. Palohälytyksen sattuessa kiinteistöstä on poistuttava välittömästi ja mahdollisimman rauhallisesti. Poistu luokasta oman opetusryhmäsi kanssa. Ryhmä saatetaan kirjaston parkkipaikan viereiselle alueelle opettajajohtoisesti. Opettaja tarkistaa ulkona aina oman ryhmänsä opiskelijoiden lukumäärän ja ilmoittaa sen rehtorille tai kulloistakin poistumista johtavalle henkilölle.

Ulospoistumista ja/tai sisälle suojautumista harjoitellaan joka lukuvuosi.

TUTOR

Tutoreilta aloittavat lukiolaiset voivat kysyä kaikesta lukio-opiskeluun liittyvästä. Tutorit tuntevat sekä aloittavan opiskelijan näkökulman että lukion käytänteet. Uusi opiskelija, kysy tutorilta!

Tutoropiskelija ohjaa lukioon tulevia ja lukion aloittavia opiskelijoita koulun toimintaan sekä osallistuu koulun ja opiskelijoiden yhteisöllisyyden lisäämiseen.

TYÖRAUHA

Opetus ja opiskelurytmi on tiivistä ja edellyttää ehdotonta työrauhaa ja keskittymistä. Häiritsijät poistetaan oppitunneilta.

UUSINTAKUULUSTELU

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran koe arvosanasta riippumatta. Uusintakuulusteluja järjestetään kaksi jokaisen jakson jälkeen. Uusintakuulustelupäivämäärät näkyvät koulun vuosikellossa. **Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan lähettämällä Wilma-viesti opettajalle viimeistään kahta arkipäivää ennen kuulustelua.** Poisjääminen uusintakuulustelusta lasketaan yrityskerraksi.

Uusintakuulusteluun osallistuvat myös ne, jotka ovat sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi olleet poissa moduulin tai opintojakson loppukokeesta.

Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyn moduulin tai opintojakson uudelleen osallistumalla opetukseen. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan moduulin tai opintojakson uudelleen käymistä.

VAIHTO-OPISKELIJAT JA ULKOMAAN STIPENDIAATIT

Kun opiskelija on päättänyt lähteä opiskelemaan pidemmäksi aikaa ulkomaille vaihto-opiskelijana tai stipendiaattina, ei oman koulun opettajaa voida velvoittaa tänä aikana ottamaan tenttejä ja ohjaamaan opiskelijan opiskelua.

Ulkomaille vaihtoon lähtemisestä kiinnostuneet voivat varata ohjausajan opinto-ohjaaja Anna Maria Honkalalle. Vaihtoon lähteminen ajoittuu yleensä toiselle opiskeluvuodelle ja se pidentää opiskeluaikaa keskimäärin vuodella. Vaihto-opintoja harkitsevan kannattaa olla aktiivinen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja laittaa asioita vireille hyvissä ajoin, mielellään jo ensimmäisen lukiovuoden syksyllä. Vaihto-opiskelijaksi aikova voi vapaasti valita vaihto-opiskelun järjestävän organisaation ja vaihtokohteen. Tyypillisesti vaihdossa ollaan yksi lukuvuosi, mutta myös lyhyemmät vaihto-ajat ovat mahdollisia.

WILMA

Wilma on koulun ensisijainen yhteydenpitokanava sekä opiskelujen seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Wilman avulla tehdään myös opintojen valinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Älypuheliimeen suositellaan ladattavaksi Wilma-app, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä. Arvioinnit kannattaa kuitenkin katsoa selaimen kautta, jotta mahdolliset opettajan antamat sanalliset kommentit tulevat näkyviin. Tämä on ensiarvoisen tärkeää esim. arvioinnin jäädessä avoimeksi (A)!

Jos tunnuksesi katoaa, kysy koulusihteeriltä. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

Opetuksen ja valmennuksen periaatteet

YLEISLINJALTA URHEILULINJALLE SIIRTYMISEN PERIAATTEET

1. Selvitetään taustat:
Mistä on jäänyt alun perin kiinni: urheilun lajiliittopisteet, pääsykoe vai peruskoulun päättötodistus?
2. Arviointi / tarkastelu **4. jakson lopussa**
 - a. Opiskelija täyttää kirjallisen siirtohakemuksen.
 - b. Opiskelija voi siirron onnistuessa olla mukana valmennuksessa jo 5. jaksossa.
 - c. Valmennusopintosuorituksia ei anneta takautuvasti.
3. Voiko opiskelija olla mukana valmennuksessa, jos hän opiskelee yleislinjan tuntijaon mukaisesti?
 - a. Riippuu lajista: pienessä lajissa ryhmään mahtuu, isommissa lajeissa ei välttämättä
 - b. Yleislinjan opiskelijalle voidaan antaa enintään 5 kurssia / 10 opintopistettä koulun ulkopuolisina opintoina, jos hänellä ei ole urheilijan tuntijakoa.
4. Kakkosvuodelle tulevat uudet urheilijat pitää saada heti alussa urheilijan tuntijaon piiriin, tai muuten ei enää ehdi tehdä valmennuksesta riittävää määrää kursseja / opintopisteitä urheilijan tuntijakoa ajatellen. Tapauskohtainen tarkastelu.
5. Ylemmille vuosikursseille (3-4 vsk) tulevat kovan tason urheilijat voivat tehdä yleislinjan tuntijaon mukaisesti: Heillä on väljyyttä aikataulussa treenaamiseen jo muutenkin. Tapauskohtaisesti mukaan valmennuksen ryhmiin.
6. Urheilulukiolaisen statuksen muualla saanut saa automaattisesti urheilijan tuntijaon myös meillä.

VALMENNUKSEEN VARATUT AJAT

Valmennus (valmennukseen varatut rivit tuntikaaviossa):

	AH, MH, PP, JK	UI, SU, ES, muut lajit
1. jakso	7	7
2. jakso	1, 7	7
3. jakso	1, 7	7
4. jakso	1, 7	7
5. jakso	7	7

Valmennus aamuisin yhtä aikaa kaikilla.

Valmennuksen ohjaukset käydään jaksojen 2.-4. aikana.

Korkeakouluyhteistyö

Lukio-opintojen aikana opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää korkeakoulujen antamaa opetusta osaksi lukio- opintojaan. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut järjestävät erilaisia tutustumis- ja kurkistusopintoja, jotka ovat pääsääntöisesti lukiolaisille maksuttomia.

Lisätietoa korkeakoulujen tarjonnasta ja opintojen sisällyttämisestä lukiotutkintoon saat omalta opinto-ohjaajaltasi. Opintojaksoille ilmoittautuminen hoidetaan oman opinto-ohjaajan kanssa.

Kajaanin ammattikorkeakoulu

Tarjoaa lukiolaisille kurkistusopintoja ja KAMKstart -opintoja. Kurkistusopinnoissa opiskelija voi tutustua amk-opintoihin.

KAMKstart on Kajaanin ammattikorkeakoulun uusi opintokokonaisuus, jonka suorittamalla lukio-opiskelijoilla ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevilla on mahdollisuus varmistaa valmistumisen jälkeinen opiskelupaikka Kajaanin ammattikorkeakoulussa. KAMKstart -opinnoissa opiskelija suorittaa 15 opintopistettä haluamaltaan alalta samaan aikaan toisen asteen opintojen kanssa tai enintään vuosi 2. asteelta valmistumisen jälkeen. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia.

Itä-Suomen avoin yliopisto

Sotkamon lukio opiskelijat voivat valita suoritettavat opintojaksot koko opetustarjonnan joukosta. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia. Ilmoittaudu oman opinto-ohjaajasi kautta.

Kansainvälisyystoiminta

KANSAINVÄLISYYSSOPINNOT

Taso 1: Kotikansainvälisyys

Tarkoittaa esimerkiksi kansainvälisyyskasvatusta. Jokainen opiskelija osallistuu tämän tason kansainvälistymiseen. Tämä toteutuu jo eri oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen sisällöissä sekä täydentyy kansainvälisten vierailujen ja projektien myötä, jotka toteutetaan omassa lukiossa, sen lähiympäristössä tai virtuaaliteknologian avulla.

Tavoitteena on, että tämä näkyy koulussamme myönteisinä asenteina, rohkeutena ja ymmärryksenä, mikä välittyy oppitunneilla ja koulun tapahtumissa. Koulumme kansainväliset vaihto-opiskelijat lisäävät kulttuurista rikkautta ja suvaitsevaisuutta.

Taso 2: Liikkuvuus

Kansainvälisellä liikkuvuudella tarkoitetaan niin meiltä ulkomaille lähteviä kuin tänne tulevia opiskelijoita ja henkilökuntaa. Tuemme opiskelijoiden kansainvälistymistä mm. seuraavin tavoin: etsimme kiinnostuneille opiskelijoillemme liikkuvuusmahdollisuuksia, autamme hakemusten laadinnassa (esim. kansainvälisille leireille, vaihto-ohjelmiin ja kansainvälisyys Hankkeisiin) ja ohjeistamme ulkomaille lähtiöitä. Henkilö- ja opiskelijakunnan liikkuvuutta tuetaan osallistumalla mm. NordPlus, ERASMUS ja eTwinning -kansainvälisyys Hankkeisiin sekä ystävyyskoulutoimintaan. Hankkeiden teemat tukevat koulumme arvoperustaa.

Lukiomme erityistehtävän mukaisesti monet urheilijat osallistuvat kansainvälisiin leireihin ja kilpailuihin. Näitä liikkuvuuksia voidaan käyttää osana kansainvälisyyskasvatusta.

Erilaiset liikkuvuudet vahvistavat kansainvälisyystaitoja ja syventävät kulttuurien ja kielten tuntemusta.

Taso 3: Kansainvälisyysopinnot

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojensa aikana kansainvälisyysopintojen kokonaisuuden. Sen suorittamisesta myönnetään erillinen todistus, joka tunnustaa opiskelijan suuntautumisen, kiinnostuksen ja panostuksen kansainvälisyyteen.

ERASMUS+ -toiminta

Sotkamon lukiolle myönnettiin loppuvuodesta 2022 Euroopan unionin kansainvälisen toiminnan Erasmus+ -akkreditointi. Se tarkoittaa lukiomme laatuvarmistettua jäsenyyttä EU:n Erasmus+ -ohjelmassa vuosina 2023–2027. Tämän turvin lukio voi hakea omien tavoitteidensa mukaisesti Euroopan Unionin Erasmus+ -hanketukea opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuusjaksoille Eurooppaan seuraavien vuosien ajan.

Ryhmävaihtokirteerit: www.sotkamonlukio.fi/kansainvalinen-toiminta/valintakriteerit-ryhmavaihtoon

Sotkamon lukion Erasmus-suunnitelman tavoitteet

Tavoite 1: (ryhmäliikkuvuudet)

Tavoitteena on, että jokainen koulumme jäsen saa monipuoliset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan taustastaan riippumatta. Etenkin haluamme tukea niiden henkilöiden osallistumista, joilla on tähän asti ollut muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua, esimerkiksi urheilulukiolaiset ja poissa kotoa asuvat opiskelijat sekä vähän kansainvälistä kokemusta omaavat opiskelijat ja henkilökuntaa Tarjoamme mahdollisuuksia osallistua liikkuvuuksiin, käyttää kieltä autenttisissa ympäristöissä ja tutustua vieraisiin kulttuureihin myös virtuaalisten yhteyksien avulla. Kiinnostus ja kunnioitus vieraita kieliä ja kulttuureita sekä omaa taustaa kohtaan kasvaa. Kansainvälinen toiminta lisää nuorten kiinnostusta kouluumme kohtaan. Riittävä opiskelijamäärä takaa mahdollisuuden ylläpitää laajaa opintojaksotarjontaa ja laadukasta valmennustoimintaa. Kv-toiminta tuo teoreettiseen lukio-opiskeluun hyvinvointia ja jaksamista tukevaa yhteistä tekemistä.

Tavoite 2: (job-shadowing ja täydennyskoulutukset)

Digipedagogiikan ja -arviointimenetelmien avulla tuomme lisää joustavuutta opintoihin, kursseilla opettajien osaaminen vahvistuu. Lukiossa hyvinvointiin liittyvä osaaminen on tärkeää lukiolaisten ja opettajien keskuudessa lisääntyneen stressi- ja uupumuskokemusten torjumiseksi. Kursseilla hankitut valmiudet hyvinvoinnista huolehtimiseen paranevat. Job-shadowing -jaksoilta saadaan toimivia käytäntöjä oman koulun arkeen. Kestävä kehitys ja YK:n vuosituhtavaroitteet on nostettu vahvasti esille LOPS:ssa ja kunnan sivistystoimen ohjelmassa. Näiden opettaminen ja asennekasvatus on koulujen tärkeä tehtävä, se heijastuu myönteisinä asenteina perheisiin. Kansainväliset kurssit vahvistavat käytännönläheisesti henkilökunnan tietoja ja taitoja globaalista kansalaisuudesta. Kurssit yrittäjyyskasvatuksesta ja tulevaisuuden työelämätaidoista vahvistavat yrittäjyyskasvatuksen asemaa koulussamme, ja näin voimme osaltamme tarjota nuorille valoisampaa kuvaa tulevaisuudesta ja työllistymisestä.

Tavoite 3: (ryhmäliikkuvuudet, urheilu)

Urheilulukion opiskelijat ovat yli puolet opiskelijamäärästämme ja urheiluvalmentajat ovat puolet henkilökunnastamme. Laadukas valmennus ja joustavat opiskelujärjestelyt ovat vahvuutemme, mutta urheilulukion yhteistyö kansainvälisten urheiluoppilaitosten kanssa ei vielä ole ollut merkittävä osa toimintaamme. Nyt rakennamme eurooppalaisten partnerikoulujemme kanssa urheilukoulujen yhteistyömallin ja -verkoston. Kansainvälinen yhteistyö lisää tunnettuutta ja valmennuksen laatua. Koulumme vahva asema valtakunnallisena urheilulukiona vahvistuu toimintaympäristön laajentuessa kansainvälisemmäksi. Samalla viemme urheilulukio- ja valmennusosaamista Eurooppaan. Hanke tarjoaa urheilevalle lukiolaiselle taustasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan mm. opiskelijavaihtoon, ryhmäliikkuvuuksiin ja kv-vieraiden isännöintiin. Valmennuksen johto ja valmentajat ovat nyt vahvasti mukana koulun kansainvälistämisessä, siitä tulee koko koulun väkeä yhdistävä asia.



**Euroopan unionin
rahoittama**

A-ruotsin opiskelu

KENELLE

A-ruotsia aiemmin lukeneille, kielen hallitseville ja heille, joilla ruotsin arvosana yläkoulussa on ollut 9-10. Ylipäättään A-ruotsia ei tulisi valita kevyin perustein kokeilumielessä, vaan siten, että siihen on valmis sitoutumaan. Kiinnostuksen A-ruotsiin voi ilmoittaa opettajalle 1. moduulin aikana.

- Vaihdon voi tehdä aikaisintaan 1. moduulin jälkeen.
- Opintojaksoa ei saa keskeyttää, vaan se on suoritettava loppuun, vaikka haluaisikin vaihtaa B-ruotsiin.
- Ensimmäisenä vuonna on tarkoitus suorittaa opintojaksot 1-2 ja 3, jos se mahtuu ohjelmaan. Toisena vuonna 3, 4 ja 5. Kolmantena vuonna 7 ja kertauskurssi.
- Pitkässä suunnitelmassa olevat opiskelevat ensimmäisenä vuonna 1-2, toisena 3-4, kolmantena 4-7 ja neljäntenä kertauskurssi.
- Puhekurssi suoritetaan B-oppimäärän mukana: RUB06.

Opintojaksot valitaan siten, että opiskelijat ilmoittautuu B-ruotsin ryhmään ja suorittaa RUA-opinnot opettajan johdolla yksilöllisesti. Opintojen ohjaamisesta vastaa ruotsin opettaja Pauliina Järvelä.

OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

Opiskelijan on tarkoituksenmukaista jatkaa aloittamansa oppimäärän opintoja pitkäjänteisesti. Oppimäärää vaihdettaessa A-ruotsista B-ruotsiin opintojaksoa luetaan hyväksi seuraavasti:

RUA01 → RUB01
RUA02 → RUB02
RUA03 → RUB03
RUA04 → RUB04
RUA05 → x
RUA06 → RUB05
RUA07 → RUB07
RUA08 → RUB06

Mikäli opiskelija vaihtaa A-ruotsin oppimäärästä B-ruotsin oppimäärään, arvosanat 5-6 nousevat yhdellä arvosanalla. Arvosana 4 ei korotu oppimäärää vaihtamalla. Arvosanat 7-9 nousevat yhdellä arvosanalla, mikäli opiskelija suorittaa opettajan antaman kyseisen B-ruotsin opintojakson aihepiiriin liittyvän työn arvosanalla 8, 9 tai 10.

Ylioppilastutkinto

TUTKINNON RAKENNE

Keväällä 2022 tai myöhemmin ylioppilastutkinnon aloittavat:

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta:

kaikille pakollisena kokeena

- ☐ äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä

kolme muuta koetta valitaan ryhmästä

- ☐ toinen kotimainen kieli
- ☐ vieras kieli
- ☐ matematiikka
- ☐ reaaliaineissa järjestettävä koe

viidennen kokeen kokelas valitsee itse



Ylioppilaskokeen uudistumisen myötä jako pakollisiin ja ylimääräisiin kokeisiin poistuu. Vähintään yhdessä oppiaineessa tulee suorittaa vaativampi, pitkän oppimäärän koe.

Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka.

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Lue lisää: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus>

OSALLISTUMISOIKEUS

Kokeeseen voi osallistua opiskelija, joka on suorittanut kaikki ko aineen lukion pakolliset moduulit tai opintojaksot. Rehtori voi myöntää perustellusta syystä osallistumisoikeuden opiskelijalle, joka ei ole suorittanut kaikkia oppiaineen lukion pakollisia opintoja. Oikeuden myöntämiselle tulee olla kuitenkin lain edellyttämät perusteet esim. ulkomailla tapahtunut vieraan kielen opiskelu tai muut korvaavat opinnot. Oikeutta on haettava kirjallisesti rehtorilta hyvissä ajoin ennen koetta.

UUSIMINEN

Hyväksyttyjä kokeita saa uusia rajoituksetta. Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken.

Tutkinnon suorittanut kokelas voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Tämä tarkoittaa sitä, että ylimääräistä hylättyä koetta ja pakollista kompensoitua hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ylioppilaaksi tulon jälkeen. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin he ovat päässeet ylioppilaaksi.

Tutkinnon ollessa kesken **hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana**. Jos kokelaan aikaraja kokeen uusimiselle ei ole vielä tullut täyteen, hän saa uusia kokeen uuden lain mukaisesti kolme kertaa.



AIEMMIN SUORITETTUIJEN KOKEIDEN SISÄLLYTTÄMINEN TUTKINTOON

Kevään 2022 tutkinnosta alkaen hylättyyn ylioppilastutkintoon kuuluvat hyväksytysti suoritettut kokeet voi sisällyttää uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettujen kokeiden hyväksymisestä. Tämä koskee myös niitä kokelaita, joiden vanhan rakenteen mukainen tutkinto on hylätty ja jotka aloittavat tutkinnon suorittamisen alusta uuden rakenteen mukaisesti. Lisäksi erillisinä kokeina suoritettut hyväksytyt kokeet voi sisällyttää ylioppilastutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeen hyväksymisestä.

ERILLISJÄRJESTELYT

Opiskelijalla on mahdollisuus saada kokeen suorittamiseen oikeus erityisjärjestelyihin, jos hänelle on siihen perusteltua syytä. Erityisjärjestelyjä voivat olla pidennetty koeaika tai suorittaa koe erillisessä koetilassa. Erityisjärjestelyt edellyttävät aina lupaa ylioppilastutkintolautakunnalta. Lupa on haettava aina etukäteen ja viimeistään ilmoittautumispäivään mennessä. Lupa edellyttää aina erikoislääkärin lausuntoa

Opiskelija voi myös saada arvosteluun helpotusta sairauden, vamman tai vieraskielisyyden perusteella. Asiasta tulee toimittaa kirjallinen selvitys rehtorille. Kaikissa erillisjärjestelyihin liittyvissä asioissa kokelaan tulee ottaa yhteyttä kouluun hyvissä ajoin ennen koetta. Yhteyttä voi ottaa rehtoriin, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Kaikki asiakirjat kulkevat rehtorin kautta. Kokelas ei asioi suoraan ylioppilastutkintolautakuntaan.

Lue lisää:

<https://www.sotkamonlukio.fi/opiskelijalle/ylioppilaskirjoitukset-ja-valmistuminen/yo-kirjoitukset/erillisjarjestelyt/>

KOMPENSAATIO

Jos kokelas on suorittanut tutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta yhden kokeen hylätyllä arvosanalla ja neljä hyväksytyllä arvosanalla, hän saa näistä neljästä kokeesta kompensointiopisteita arvosanojen perusteella seuraavasti: laudatur 7, eximia cum laude approbatur 6, magna cum laude approbatur 5, cum laude approbatur 4, lubenter approbatur 3 ja approbatur 2. Kokelaan saamat kompensointiopisteet lasketaan yhteen ja **10 kompensointiopistettä kompensoi hylätyn arvosanan**. Jos kokelas on suorittanut enemmän kuin viisi koetta, hänelle otetaan kompensointiopisteiden laskemisessa huomioon tutkintoon vaadittavista kokeista ne neljä koetta, jotka tuottavat korkeimman kompensointiopistesumman. **Ylimääräisistä kokeista ei anneta kompensointiopisteitä.**

KOKEIDEN SUORITTAMINEN ILMAN MAKSUA

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Maksuttomuus koskee niitä opiskelijoita, jotka aloittavat lukion syksyllä 2021 tai myöhemmin. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus koskee vain Suomessa vakinaisesti asuvia.

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamien poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

VALMISTUMINEN

Kun kokelas saa vaadittavat lukiokurssit / moduulit tai muut opinnot valmiiksi ja ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet suoritettua, hän valmistuu ylioppilaaksi. Tämän jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan eri aineiden kokeilla.

Oppimateriaalit lv 2024-2025

TIETOKONEEN JA KUULOKKEIDEN HANKINTA

Sotkamon kunta hankkii lukion aloittaville opiskelijoille ylioppilastutkintolautakunnan määräykset täyttävän kannettavan tietokoneen. Ennen koneen luovutusta, opiskelijan tulee allekirjoittaa tietokoneen käyttöönottosopimus.

Kunta hankkii opiskelijoille myös langalliset kuulokkeet.

Pidäthän koneestasi hyvin huolta! Koneen on tarkoitus toimia koko lukioajan. Valmistuttuasi kone ei jää sinulle vaan koneet ja laturit kerätään ja toimitetaan tietoturvallisesti nollattaviksi. Kone tulee siis palauttaa riippumatta siitä missä kunnossa se on.

LASKINOHJE

Koulu hankkii aloittaville opiskelijoille tietokonelaskinohjelmiston (TI Nspire CX CAS).

OPPIKIRJAT

Lukio hankkii lukion aloittaville opiskelijoille opinnoissa tarvittavan oppimateriaalin digitaalisena. Tämä materiaali on riittävä. Halutessaan opiskelija voi itse ostaa paperisen kirjan, mutta kaikki tarvittava materiaali sekä tehtävät löytyvät digikirjoista.

Hankalissa lukivaikeustapauksissa lukio voi tarjota paperista oppikirjaa opiskelun tueksi.

OPPIKIRJAT LOPS2021 MUKAAN

Opintojaksot näkyvät tässä yhdistelmäkoodina esim. ENA0102. Tällöin tarjottimen samalta riviltä valitaan moduulit ENA01 JA ENA02 ja ne arvioidaan yhdellä arvosanalla. Koulu ostaa opiskelijoille oppimateriaalin digilisensseinä.

OPPIAINE	MODUULI-KOODI	op	KIRJAN NIMI/TEKIJÄT	KUSTANTAJA
ÄIDINKIELI	Ä011	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 1	Otava
	ÄI0203	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 2 ja 3	Otava
	ÄI04	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 4	Otava
	ÄI05	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 5	Otava
	ÄI06+ÄI07	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 6 ja 7	Otava
	ÄI08	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 8	Otava
	ÄI09	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 9	Otava
	ÄI10	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 10	Otava
	ÄI11	2	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 11	Otava
	ÄI12	2	ei oppikirjaa	
BIOLOGIA	BI01	2	BIOS1	SanomaPro
	BI0203	2	BIOS2 BIOS3	SanomaPro
	BI04	2	BIOS 4	SanomaPro
	BI05	2	BIOS 5	SanomaPro
	BI06	2	BIOS 6	SanomaPro
	BI07	2	YO kertaus	
ENGLANTI	ENA0102	4	New Insights 1-2	Otava
	ENA03	2	New Insights 3	Otava
	ENA04	2	New Insights 4	Otava
	ENA05	2	New Insights 5	Otava
	ENA06	2	New Insights 6	Otava
	ENA07	2	New Insights 7	Otava
	ENA08	2	New Insights 8	Otava
	ENA09	2	Abilities tai muu materiaali	
	ENA10	1	ei kirjaa	
	ENA11	2		
FILOSOFIA	FI01	2	Idea 1	Otava
	FI02	2	Idea 2	Otava
FYSIKKA	FY0102	2	Fysiikka 1 Fysiikka 2	SanomaPro
	FY03	2	Fysiikka 3	SanomaPro
	FY04	2	Fysiikka 4	SanomaPro
	FY05	2	Fysiikka 5	SanomaPro
	FY06	2	Fysiikka 6	SanomaPro
	FY07	2	Fysiikka 7	SanomaPro
	FY08	2	Fysiikka 8	SanomaPro
	FY09	2	YO kertaus	SanomaPro
	FY11	2	ei kirjaa	
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lissenssi	-

HISTORIA	HI01	2	Forum Historia 1	Otava
	HI02	2	Forum Historia 2	Otava
	HI03	2	Forum Historia 3	Otava
	HI04	2	Forum Historia 4	Otava
	HI05	2	Forum Historia 5	Otava
	HI06	2	Forum Historia 6	Otava
	HI07	2	Forum Kertaus	Otava
KEMIA	KE0102	2	Sidos 1 Sidos 2	SanomaPro
	KE03	2	Sidos 3	SanomaPro
	KE04	2	Sidos 4	SanomaPro
	KE05	2	Sidos 5	SanomaPro
	KE06	2	Sidos 5	SanomaPro
	KE07	2	Sidos, Yo-kertaus	
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-
MAANTIEDE	GE01	2	Manner 1	Otava
	GE02	2	Manner 2	Otava
	GE03	2	Manner 3	Otava
	GE04	2	Manner 4	Otava
	GE05	2		Otava
MATEMATIIKKA LYHYT	MAY01	2	Unioni	SanomaPro
	MAB02	2	Moodi Lyhyt matematiikka 2	SanomaPro
	MAB03	2	Moodi Lyhyt matematiikka 3	SanomaPro
	MAB04	2	Binomi 4	SanomaPro
	MAB05	2	Binomi 5	SanomaPro
	MAB06+07	2	Binomi 6 ja Binomi 7	SanomaPro
	MAB08	2	Binomi 8	SanomaPro
	MAB09	2	Binomi 9	SanomaPro
	MAB10	2	YO kertaus	SanomaPro
	MAB11	2		
	MAB12	2		
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-
MATEMATIIKKA PITKÄ	MAY01	2	Unioni	SanomaPro
	MAA02	3	Moodi Pitkä matematiikka 2	SanomaPro
	MAA03	2	Moodi Pitkä matematiikka 3	SanomaPro
	MAA04	3	Moodi Pitkä matematiikka 4	SanomaPro
	MAA05	2	Moodi Pitkä matematiikka 5	SanomaPro
	MAA06	3	Moodi Pitkä matematiikka 6	SanomaPro
	MAA07	2	Moodi Pitkä matematiikka 7	SanomaPro
	MAA08	2	Moodi Pitkä matematiikka 8	SanomaPro

	MAA09	1	Moodi Pitkä matematiikka 9	SanomaPro
	MAA10	2	Moodi Pitkä matematiikka 10	SanomaPro
	MAA11	2	Moodi Pitkä matematiikka 11	SanomaPro
	MAA12	2	Moodi Pitkä matematiikka 12	SanomaPro
	MAA13	2	YO kertaus	SanomaPro
	MAA14	2	YO kertaus	SanomaPro
	KAIKKI	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-
OPINTO-OHJAUS	OP01	2	ei kirjaa	-
	OP02	2	ei kirjaa	
PSYKOLOGIA	PS01	2	Mieli 1	SanomaPro
	PS02	2	Mieli 2	SanomaPro
	PS03	2	Mieli 3	SanomaPro
	PS04	2	Mieli 4	SanomaPro
	PS05	2	Mieli 5	SanomaPro
	PS06	2		
	PS07	2	Sosiaalipsykologia Ahokas, Ferchen, ym.	SanomaPro
	PS08	2	ei kirjaa	
RUOTSI	RUB0102	4	Fokus 1-2	Otava
	RUB03	2	Fokus 3	Otava
	RUB04	2	Fokus 4	Otava
	RUB05	2	Fokus 5	Otava
	RUB06	2	Fokus 6	Otava
	RUB07	2	Fokus 7	Otava
	RUB08	2	Fokus Abi	Otava
SAKSA	SAB31	2	Magazin.de 1	Otava
	SAB32	2	Magazin.de 2	Otava
	SAB33	2	Magazin.de 3	Otava
	SAB34	2	Magazin.de 4	Otava
	SAB35	2	Magazin.de 5	Otava
	SAB36	2	Magazin.de 6	Otava
	SAB37	2	Magazin.de	Otava
	SAB38	2	Magazin.de 8	Otava

	SAB39	2		
TERVEYSTIETO	TE01	2	Terve 1	SanomaPro
	TE02	2	Terve 2	SanomaPro
	TE03	2	Terve 3	SanomaPro
	TE04	2	Terve yo-kertaus	SanomaPro
USKONTO	UE01	2	Verso 1	SanomaPro
	UE02	2	Verso 2	SanomaPro
	UE03	2	Verso 3	SanomaPro
	UE04	2	Verso 4	SanomaPro
	UE05	2	Verso 5	SanomaPro
	UE06	2	Verso 6	SanomaPro
VENÄJÄ			Opettaja sopii materiaalin.	
YHTEISKUNTA- OPPI	YH01	2	Forum Yhteiskuntaoppi 1	Otava
	YH02	2	Forum Yhteiskuntaoppi 2	Otava
	YH03	2	Forum Yhteiskuntaoppi 3	Otava
	YH04	2	Forum Yhteiskuntaoppi 4	Otava
	YH05	2	Kertaus	Otava

Lukion tuntijakotaulukot

LOPS21

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset(op)	Valtak.valinnaiset (op)	Koulukoht.soveltavat (op)
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot			
- Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	6
- A-kieli	12	4	10
- B1-kieli	10	4	10
- B2- ja B3-kielet		16+16+6	2+0+2
Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot			
- Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Matematiikka lyhyt tai pitkä oppimäärä			
Lyhyt oppimäärä	10	4	6
Pitkä oppimäärä	18	6	4
- Biologia	4	6	8
- Maantiede	2	6	4
- Fysiikka	2	12	4
- Kemia	2	8	4
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot			
- Filosofia	4	4	
- Psykologia	2	8	4
- Historia	6	6	2
- Yhteiskuntaoppi	6	2	2
- Uskonto tai elämäntutkimustieto	4	8	2
- Terveystieto	2	4	2
Taito- ja taideaineiden opinnot			
- Liikunta	4	6	8
- Musiikki tai kuvataide yhteensä	6		
Musiikki	2 tai 4	4	4
Kuvataide	2 tai 4	4	7
Opinto-ohjaus	4		12
Temaattiset opinnot		6	
Lukiodiplomit		6	
Tieto- ja viestintätekniikka			1
Urheiluvalmennus ja sitä tukevat opinnot			38
Koulutoimintaopinnot			4
Koulun ulkopuoliset opinnot			8
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Tämän liitteen mukaiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20		
Opinnot yhteensä vähintään	150		

Urheilulukiolaisella on oikeus poislukea pakollisia opintoja 16 opintopisteen verran, jos hän on suorittanut vähintään 24 pisteen verran erityistehtäväopintoja. Opiskelijalla tulee kuitenkin olla vähintään puolet yksittäisen oppiaineen pakollisten opintopisteiden määrästä suoritettuna.

Kellonajat ja päivämäärät

JAKSOT LUKUVUONNA 2024-2025

1. jakso	07.08.2024 – 27.09.2024	päättöviikko 19.09. – 27.09.2024
2. jakso	30.09.2024 – 26.11.2024	päättöviikko 18.11. – 26.11.2024
3. jakso	27.11.2024 – 04.02.2025	päättöviikko 27.01. – 04.02.2025
4. jakso	05.02.2025 – 02.04.2025	päättöviikko 25.03. – 02.04.2025
5. jakso	03.04.2025 – 31.05.2025	päättöviikko 20.05. – 27.05.2025

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

TUNNIT	1. RUOKAILU	2. RUOKAILU	3. RUOKAILU
1	9.00 – 10.15		
2a	10.25 – 10.55	10.25 – 11.10	10.25 – 11.40
LOUNAS	10.55 – 11.20	11.10 – 11.35	11.40 – 12.05
2b	11.20 – 12.05	11.35 – 12.05	
3	12.20 – 13.35		
VÄLIPALA	13.35-13.45		
4	13.45 – 15.00		
5 TIISTAI	15.10 – 16.25		

Ruokailuvuoron määrää oppilaan toisen tunnin valintaryhmä.

1. JAKSO LV 2024-2025

1	TVT01.E	OP01.E	MAY01.1	HI01.1
	LI01.1	LI01.2	MAA05.1	BI02.1
	BI03.1	ÄI05.1	YH03.1	UE03.1
	RUB06.1	ENA07.1	SAB37.1	
2	ÄI01.E	ÄI01.1	FY01.1	FY02.1
	TE 01.1	MU02.1	MAB04.1	ENA04.1
	KE06.1	YH04.1	ENA09.1	ÄI14.1
	RUB08.1			
3	RUB01.E	RUB02.E	RUB01.1	RUB02.1
	MAY01.2	MAY01.3	KU01.1	MAA05.2
	ENA04.2	YH05.1	TE 04.1	GE 05.1
	KE07.1	UE06.1	UE07.1	VEA05.1
4	MU01.E	TVT01.1	OP01.1	TVT01.2
	OP01.2	ÄI01.2	ÄI01.3	HI02.1
	LI03.1	RUB03.1	BI04.1	PS05.1
	ENA06.1	FY08.1	MAB10.1	ENA09.2
5	LI01.E	LI01.3	BI01.1	TVT01.3
	OP01.3	TVT01.4	OP01.4	ÄI05.2
	GE 02.1	KU02.1	ÄI08.1	MAA10.1
	ÄI10.1			
6	MAY01.E	ENA01.3	ENA02.3	RUB01.2
	RUB02.2	KU01.2	MAY01.4	ÄI05.3
	TE 03.1	FI02.1	PS06.1	BI07.1
	HI07.1			
7	Valmennusriivi			
	LI01.4	YH01.1	ENA04.3	KU05.1
	MAB06.1	MAB07.1	MAA10.2	URVA01.1. vsk
	URVA01.AH1	URVA01.JK1	URVA01.MH1	URVA01.PP1
	URVA01.SU1	URVA01.UI1	URVA06.2. vsk	URVA06.AH2
	URVA06.JK2	URVA06.MH2	URVA06.PP2	URVA06.SU2
	URVA11.3. vsk	URVA11.AH3	URVA11.MH3	URVA11.PP3
	URVA11.SU3	URVA16.4. vsk	URVA16.AH4	URVA16.E S4
8	Periodiopinnot: Toteutetaan lukuvuoden aikana			
	BI09.väellus	BI10.erä	PS08.ihmissuhde	MU05.projekti
	MU06.kuoro	OP03.työelämä HOA	OP03.työelämä HIE	OP04.opintotutorit
	OP04.yhteisötutorit	OP05.ryhmänohjaus	OP06.opkh:n hallitus	OP07.yhdessä
	OP08.tietoinen opiskelija	KTO1.1	LILD4.1	MULD6.1
9	Valmennuksen ohjaukset: Toteutetaan lukuvuoden aikana			
	VAO1.AH1	VAO1.JK1	VAO1.MH1	VAO1.PP1
	VAO1.SU1	VAO2.AH2	VAO2.JK2	VAO2.MH2
	VAO2.PP2	VAO2.SU2	VAO3.AH	VAO3.MH
	VAO3.PP	VAO3.SU		

Tuntikaavio lv 24-25

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	5
10:25-12:05	1	4	2	5	3
12:20-13:35	2	1	3	6	4
13:45-15:00	3	5	4	1	2
15:10-16:25		6			

2. JAKSO LV 2024-2025

1	Lisävalmennus (jääkiekko, pesäpallo ja hiihtolajit)						
	ENA01.1	ENA02.1	RUB01.3	RUB02.3	HI03.1	LI02.1	KULD2.1
	ÄI11.1						
2	FY01.E	FY02.E	ÄI01.4	ÄI02.2	ÄI03.2	HI01.2	KE01.1
	KE02.1	KU02.2	PS02.1	HI02.2	FY05.1	ENA05.1	LI02.2
	BI06.1	ENA07.2	RUB07.1				
3	BI01.E	PS01.1	MU01.1	ENA01.2	ENA02.2	ÄI02.1	ÄI03.1
	SAB31.1	RUB03.2	GE 03.1	MAB04.2	HI04.1	MAB06.2	MAB07.2
	MAA12.1	MAA13.2	ÄI11.2				
4	YH01.E	ENA02.3	TE 01.2	PS01.2	ENA01.4	ENA02.4	BI02.2
	BI03.2	MU03.1	RUB04.1	MAA06.1	MAA09.1	MAB09.1	MAA12.2
	MAA13.1						
5	MAA03.1	MAA03.2	MAA03.lisä	TE 02.1	ÄI05.4	ÄI06.1	ÄI07.1
	BI05.1	PS07.1	OP02.5	KU08.1	OP02.6	KU08.2	ÄI11.3
	VEA06.1						
6	ENA01.E	ENA02.E	FY01.2	FY02.2	KE01.2	KE02.2	GE 01.2
	MU01.2	YH02.1	RUB04.2	MAA06.2	MAA09.2	FI02.2	UE04.1
	ENA07.3	ÄI11.4					
7	Valmennusriivi						
	RUB02.2	FI01.2	ENA05.2	ÄI06.2	ÄI07.2	OP02.7	KU08.3
	URVA02.1. vsk	URVA02.AH1	URVA02.JK1	URVA02.MH1	URVA02.PP1	URVA02.SU1	URVA02.UI1
	URVA07.2. vsk	URVA07.AH2	URVA07.JK2	URVA07.MH2	URVA07.PP2	URVA07.SU2	URVA12.3. vsk
8	Opinto-ohjauksen korkeakouluvierailut osana OP02-opintoja						
	OP02.9	OP02.10					

Tuntikaavio lv 24-25

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	3
10:25-12:05	2	1	1	1	4
12:20-13:35	3	5	4	6	5
13:45-15:00	4	2	3	5	2
15:10-16:25		6			

3. JAKSO LV 2024-2025

1	Lisävalmennus (jääkiekko, pesäpallo ja hiihtolajit)						
	GE 01.1	HI01.3	OP02.3	KU06.1	OP02.4	KU06.2	ÄI10.2
	ENA09.3						
2	ENA02.E	GE 01.4	PS01.3	RUB01.4	RUB02.4	FY01.3	FY02.3
	HI02.3	KE04.1	ÄI06.3	ÄI07.3	YH03.2	ÄI10.3	MAB10.2
	MAA14.1						
3	YH01.2	BI02.3	BI03.3	ENA02.2	MAB05.1	RUB04.3	MAA06.3
	PS03.2	ÄI10.4	GE05.2	KE07.2	YH05.2	TE04.2	UE06.2
	UE07.2	SAB38.1					
4	MAA02.alku1	MAA02.alku2	MAB03.1	MAB03.2	OP02.1	KU06.3	OP02.2
	KU06.4	UE02.1	ENA06.2	RUB05.1	ÄI10.5	ENA09.4	VEA07.1
5	RUB02.E	MU01.3	ÄI02.4	ÄI03.4	ENA02.1	ENA02.4	LI04.1
	PS06.2	BI07.2	HI07.2	FY09.1			
6	ÄI02.E	ÄI03.E	RUB02.1	FI01.1	KE01.3	KE02.3	ENA04.4
	ÄI06.4	ÄI07.4	LI02.3	PS03.1	FY11.1	RUB08.2	MAA11.1
	ÄI14.2	KE04.2					
7	Valmennusriivi						
	FY01.4	FY02.4	BI01.3	MAA06.4	ENA05.3	KU07.1	MAB10.3
	MAA14.2	URVA03.1. vsk	URVA03.AH1	URVA03.JK1	URVA03.MH1	URVA03.PP1	URVA03.SU1
	URVA03.UH1	URVA08.2. vsk	URVA08.AH2	URVA08.JK2	URVA08.MH2	URVA08.PP2	URVA08.SU2
	URVA13.3. vsk	URVA13.AH3	URVA13.MH3	URVA13.PP3	URVA13.SU3		

Tuntikaavio lv 24-25

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	4
10:25-12:05	5	1	1	1	3
12:20-13:35	2	3	4	2	5
13:45-15:00	4	6	3	6	2
15:10-16:25		5			

4. JAKSO LV 2024-2025

1	Lisävalmennus (jääkiekko, pesäpallo ja hiihtolajit)						
	RUB03.3	ÄI04.1	MAA07.1	LI02.4			
2	TE 01.E	KE01.4	KE02.4	UE01.1	RUB02.4	GE 01.3	HI06.1
	BI05.2	ENA08.1	MU04.1				
3	KE01.E	KE02.E	KU01.3	ENA03.2	ÄI04.2	ENA03.3	GE 03.2
	HI03.2	PS04.1	ENA06.3	MAB05.2	MAA07.2		
4	HI01.E	BI01.2	YH01.4	FY03.1	UE02.2	TE 02.2	KU04.1
	RUB05.2	ÄI09.1					
5	GE 01.E	HI01.4	ENA03.4	RUB02.3	SAB32.1	UE01.2	YH02.2
	FY06.1	MAB08.1	LI05.1	ENA11.1			
6	MAA02.loppu1	MAA04.alku1	MAA02.loppu2	MAA04.alku2	MAB02.1	GE 04.1	ENA05.4
	HI02.4	KU03.1	ÄI08.2				
7	Valmennusrivi						
	FI01.3	PS01.4	KU02.3	ÄI13.1	URVA04.1. vsk	URVA04.AH1	URVA04.JK1
	URVA04.MH1	URVA04.PP1	URVA04.SU1	URVA04.UH1	URVA09.2. vsk	URVA09.AH2	URVA09.JK2
	URVA09.MH2	URVA09.PP2	URVA09.SU2	URVA14.3. vsk	URVA14.AH3	URVA14.MH3	URVA14.PP3
	URVA14.SU3						
8	Periodiopinnot						
	LI08.laskettelu						

Tuntikaavio lv 24-25

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	4	7	7	7	2
10:25-12:05	6	1	1	1	5
12:20-13:35	3	2	4	5	6
13:45-15:00	5	3	2	4	3
15:10-16:25		6			

5. JAKSO LV 2024-2025

1	PS01.E	ENA03.5	YH01.3	LI01.1	OP01.3	RUB03.4	ÄI08.3
	FY07.1	YH02.3	ENA07.4	ÄI12.1			
2	TE 01.3	KE03.1	PS02.2	YH02.4	BI06.2	ENA06.4	SAB33.1
3	ENA03.E	ÄI02.3	ÄI03.3	BI01.4	MAA04.loppe1	MU02.2	YH03.3
	TE 03.2	MAA08.1	RUB07.2	UE05.1			
4	LI01.E	OP01.E	LI01.3	OP01.1	ÄI04.3	UE01.3	HI05.1
	RUB05.3	ÄI08.4	MAA11.2				
5	MAA04.loppe2	LI01.4	OP01.2	LI01.2	OP01.4	UE01.4	BI04.2
	HI03.3	MAA08.2	ENA10.1				
6	KU01.E	MAB02.2	MU01.4	FI01.4	FY04.1	GE 02.2	KE05.1
	ENA06.5	ÄI11.5	MAB12.1	PS04.2			
7	Valmennusriivi						
	KU01.4	BI02.4	BI03.4	GE 06.1	LI06.1	URVA05.1. vsk	URVA05.AH1
	URVA05.JK1	URVA05.MH1	URVA05.PP1	URVA05.SU1	URVA05.UI1	URVA10.2. vsk	URVA10.AH2
	URVA10.JK2	URVA10.MH2	URVA10.PP2	URVA10.SU2	URVA15.3. vsk	URVA15.AH3	URVA15.MH3
	URVA15.PP3	URVA15.SU3					

Tuntikaavio lv 24-25

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	1	7	7	7	4
10:25-12:05	6	5	3	2	6
12:20-13:35	3	2	4	1	5
13:45-15:00	4	1	5	3	2
15:10-16:25		6			

Syksyn 2024 ja kevään 2025 yo-aikataulut

Syksyn 2024 koepäivät

ma 16.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 18.9.	reaali: uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 2.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.11.2024. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 15.11.2024 alkaen. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Kevään 2025 koepäivät

ti 11.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 14.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 17.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 19.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3.	reaali: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 24.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 26.3.	reaali: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 28.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 13.5.2025. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 14.5.2025 alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.

Vuosikello Iv 2024-2025

I-JAKSO	
ti 06.08.	Opettajat: VESO/lukuvuoden suunnittelu klo 9.00-15.00
1. ke 07.08.	RO: Lukuvuoden aloitus klo 9.00
2. to 08.08. 32	
3. pe 09.08.	
4. ma 12.08.	Urheilijainfo Vuokatissa klo 18.00 Vuokattisport Iso-Pölly
5. ti 13.08.	
6. ke 14.08. 33	RO 1. vsk ryhmäytymispäivä
7. to 15.08.	Kevään 2024 5. jakson uusintakuulustelu klo 9-12 tai klo 15-18
8. pe 16.08.	RO: Vuosiluokkakokohtaiset teemat klo 12.20-13.00
9. ma 19.08.	Johtoryhmä klo 15.00
10. ti 20.08.	
11. ke 21.08. 34	<i>Kutsunnat, Sotkamo 21.-22.8.2024</i>
12. to 22.08.	
13. pe 23.08.	
14. ma 26.08.	
15. ti 27.08.	
16. ke 28.08. 35	YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
17. to 29.08.	
18. pe 30.08.	
19. ma 02.09.	
20. ti 03.09.	
21. ke 04.09. 36	
22. to 05.09.	
23. pe 06.09.	Syksyn yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t)
24. ma 09.09.	
25. ti 10.09.	
26. ke 11.09. 37	YO-kirjoitusinfo s2024, pakollinen (käytänteet) klo 12.05
27. to 12.09.	
28. pe 13.09.	
29. ma 16.09.	yo AI (lukutaidon koe)
30. ti 17.09.	
31. ke 18.09. 38	yo RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
32. to 19.09. K 3	Opettajakunnan kokous klo 13.30
33. pe 20.09. O 4	yo A-kieli
E	
34. ma 23.09. V 2	yo RU
35. ti 24.09. I 6	yo RE (PS, FI, HI, FY, BI)
36. ke 25.09. I 395	
37. to 26.09. K 1	yo MA
38. pe 27.09. K 7	yo AI (kirjoitustaidon koe)
O	

II-JAKSO	
39. ma 30.09.	yo C-kieli
40. ti 01.10.	
41. ke 02.10. 40	<i>Benavente in Sotkamo 2.-8.10.</i>
42. to 03.10.	
43. pe 04.10.	
44. ma 07.10.	Valokuvaus
45. ti 08.10.	Valokuvaus
46. ke 09.10. 41	1. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
47. to 10.10.	
48. pe 11.10.	
V ma 14.10.	
A ti 15.10.	
P ke 16.10. 42	
A to 17.10.	
A pe 18.10.	
49. ma 21.10.	
50. ti 22.10.	
51. ke 23.10. 43	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
52. to 24.10.	1. vsk:n ja syksyllä 2024 valmistuvien arvioinnit Wilmaan (1. jakso)
53. pe 25.10.	
54. la 26.10.	Kaikkien opiskelijoiden vanhempainpäivä+ urheilulinjan opiskelijoiden vanhempien viikonlopputapaaminen klo 10.00 alkaen. Opiskelijoilla taksvärkki tai itsenäisen työskentelyn päivä
55. ma 28.10.	
56. ti 29.10.	
57. ke 30.10. 44	YO-kirjoitusinfo abeille klo 12.05
58. to 31.10.	Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai 15-18 Deadline abien tenteille ja suoritusmerkinnät kurseille (s2024 valmistuvat)
59. pe 01.11.	2.-4.vsk:n arvioinnit Wilmaan (1. jakso)
60. ma 04.11.	Johtoryhmä klo 15.00 Syksyllä 2024 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty
61. ti 05.11.	RO: Hyvinvointi klo 13-14
62. ke 06.11. 45	Penkkarivalmistelujen väliraportti opiskelijoilta rehtorille
63. to 07.11.	
64. pe 08.11.	
65. ma 11.11.	
66. ti 12.11.	
67. ke 13.11. 46	
68. to 14.11.	Syksyn 2024 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat.
69. pe 15.11.	
70. ma 18.11.K 1	
71. ti 19.11.O 2	
72. ke 20.11.E 473	
73. to 21.11.V 4	
74. pe 22.11.I 5	
I	
75. ma 25.11.K 6	Opettajakunnan kokous klo 13.30
76. ti 26.11.K 7	
O	

III-JAKSO	
77. ke 27.11. 48	
78. to 28.11.	
79. pe 29.11.	Ilmoittautuminen kevään 2025 ylioppilaskirjoituksiin päättyy
80. ma 02.12.	
81. ti 03.12.	RO: klo 12.20-12.50 (mm. asiakastyytyväisyyskysely)
82. ke 04.12. 49	
83. to 05.12.	Lakkiaiset klo 12.30, harjoitukset klo 11.00
VP pe 06.12.	
84. ma 09.12.	2. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
85. ti 10.12.	RO: yhteinen joulutilaisuus (opiskelijakunnan hallitus) klo 13.45-15.00
86. ke 11.12. 50	
87. to 12.12.	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
88. pe 13.12.	
89. ma 16.12. 51	
90. ti 17.12.	
91. ke 18.12.	Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18
92. to 19.12.	2. jakson arvioinnit Wilmaan
93. pe 20.12.	Joulukirkko
VUOSI 2025	
.	
VP ti 07.01.	Opettajat: VESO klo 9-15
94. ke 08.01. 2	
95. to 09.01.	
96. pe 10.01.	
97. ma 13.01.	Johtoryhmä klo 15.00 Penkkariohjelma ja muut valmistelut valmiina ja hyväksyttyinä
98. ti 14.01.	
99. ke 15.01. 3	Tutkintomaksujen eräpäivä (k2025)
100. to 16.01.	
101. pe 17.01.	
102. ma 20.01.	Hyvinvoinnin teemaviikko 20.-24.1.
103. ti 21.01.	
104. ke 22.01. 4	YO-kirjoitusinfo abeille (käytänteet) klo 12.05
105. to 23.01.	
106. pe 24.01.	
107. ma 27.01. K 7	
108. ti 28.01. O 6	
109. ke 29.01. E 55	
110. to 30.01. V 4	
111. pe 31.01. I 3	
I	
112. ma 03.02. K 2	Opettajakunnan kokous klo 14.00
113. ti 04.02. K 1	
O	

IV-JAKSO	
114. ke 05.02. 6	
115. to 06.02.	Penkkarit, salijuhla klo 12.30
116. pe 07.02.	
117. ma 10.02.	
118. ti 11.02.	
119. ke 12.02. 7	
120. to 13.02.	
121. pe 14.02.	Wanhon päivä, päiväjuhla klo 13.15 ja iltajuhla klo 18.30
122. ma 17.02.	3. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
123. ti 18.02.	
124. ke 19.02. 8	RO: Asiakastyytyväisyyskyselyn palaute klo 12.20-12.50 YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
125. to 20.02.	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
126. pe 21.02.	
127. ma 24.02.	Johtoryhmä klo 15.00
128. ti 25.02.	3. jakson arvioinnit Wilmaan
129. ke 26.02. 9	Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18 Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t)
130. to 27.02.	
131. pe 28.02.	
V ma 03.03.	
A ti 04.03.	
P ke 05.03. 10	
A to 06.03.	
A pe 07.03.	
132. ma 10.03.	
133. ti 11.03.	yo AI (lukutaidon koe)
134. ke 12.03. 11	
135. to 13.03.	yo C-kieli
136. pe 14.03.	yo AI (kirjoitustaidon koe)
137. ma 17.03.	yo A-kieli
138. ti 18.03.	
139. ke 19.03. 12	yo MA
140. to 20.03.	
141. pe 21.03.	yo RE (PS, FI, HI, FY, BI)
142. ma 24.03.	yo RU
143. ti 25.03. K 1	
144. ke 26.03. O133	yo RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
145. to 27.03. E 2	
146. pe 28.03. V 4	
I	
147. ma 31.03. I 5	Opettajakunnan kokous klo 13.30
148. ti 01.04. K 6	
149. ke 02.04. K 147	
O	

V-JAKSO	
150. to 03.04.	
151. pe 04.04.	
152. ma 07.04.	
153. ti 08.04.	
154. ke 09.04. 15	
155. to 10.04.	Liikuntailtapäivä
156. pe 11.04.	
157. ma 14.04.	4. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
158. ti 15.04.	
159. ke 16.04. 16	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
160. to 17.04.	Deadline abien harkinnanvaraisille korotuksille K2025 valmistuvien 4. jakson arvosanojen deadline
VP pe 18.04.	Pitkäperjantai
VP ma 21.04.	2. pääsiäispäivä
161. ti 22.04.	
162. ke 23.04. 17	Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18 Deadline abien tenteille ja suorituserkinnät kursseille (K2025 valmistuvat)
163. to 24.04.	
164. pe 25.04.	Tieto päättötodistusta vaille jäävistä abeista kansliaan (RO:t)
165. ma 28.04.	4. jakson arvioinnit Wilmaan
166. ti 29.04.	
167. ke 30.04. 18	
VP to 01.05.	Vappu
VP pe 02.05.	
168. ma 05.05.	Keväällä 2025 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty Johtoryhmä klo 15.00
169. ti 06.05.	
170. ke 07.05. 19	YO-kirjoitusinfo abeille klo 12.05
171. to 08.05.	
172. pe 09.05.	
173. ma 12.05.	
174. ti 13.05.	RO: Flooran päivän juhla, 1. ja 2. vsk. stipendit ja urheilijoiden palkitseminen klo 12.20-13.00 Kevään 2025 ylioppilastutkinnon tulokset saapuvat.
175. ke 14.05. 20	Korotuskuulustelu klo 9-12 tai klo 15-18 (ilmoittautuminen viimeistään ti 29.4. mennessä)
176. to 15.05.	
177. pe 16.05.	
178. ma 19.05. 21	
179. ti 20.05. K 1	
180. ke 21.05. O. 2	
181. to 22.05. E 3	
182. pe 23.05. V 4	
I	
183. ma 26.05. I 5	Opettajakunnan kokous klo 14.00
184. ti 27.05. K 6	
185. ke 28.05. K227	
O	
VP to 29.05.	Helatorstai
186. pe 30.05.	Kevätkirkko klo 13.30, lakkiaisharjoitukset klo 18.00
187. la 31.05.	Lakkiaiset klo 10.00
to 05.06.	Syksyn 2025 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy, myös tutkintomaksujen eräpäivä
ke 11.06.	5. jakson arvioinnit Wilmaan

Henkilökunta

KANSLIA

Reinikka Mauri

rehtori

puh. 044 797 4753

Korhonen Sari

koulusihteeri

puh. 044 750 2634

Kanslia on avoinna klo 8.00-15.00.

OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on pääsääntöisesti muodossa etunimi.sukunimi [at] sotkamo.fi.

	Nimi	RO	Aineet	Työpuhelinnumero
1	Ekman Hanna	24D	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2405
2	Fedorova Sofia	-	venäjä (<i>tuntiopettaja</i>)	044 750 2426
3	Hiltunen Elisa	-	opinto-ohjaus	040 516 7305
4	Heiskanen Satu	21B	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2591
5	Honkala Anna Maria	-	maantiede, opinto-ohjaus	044 750 2366
6	Härkönen Minna	23A	psykologia, uskonto	044 750 2371
7	Härkönen Päivi	-	erityisopettaja	040 559 7755
8	Järvelä Pauliina	22C	ruotsi	044 750 2295
9	Kaikkonen Johanna	22B	matematiikka	044 750 2935
10	Kainlauri Paula	22C	äidinkieli ja kirjallisuus, historia ja yhteiskuntaoppi	044 750 2829
11	Kankainen Ulla-Maria	24A	matematiikka, fysiikka	044 750 2362
12	Karjalainen Anne	22A	englanti	040 595 1842
13	Kemppainen Satu	22B	englanti, saksa, ruotsi satu.a.kemppainen [at] sotkamo.fi	044 750 2606
14	Kinnunen Juho	24C	englanti, filosofia	
15	Korhonen Leena	24B	biologia leena.e.korhonen [at] sotkamo.fi	044 750 2428
16	Kyyrönen Juho	23D	matematiikka, kemia	040 159 0521
17	Laitila Johanna	-	musiikki (<i>tuntiopettaja</i>)	Wilma
18	Leppävuori Kirsi	-	historia, yhteiskuntaoppi	044 750 2555
19	Malinen Kaija	-	filosofia (<i>tuntiopettaja</i>)	Wilma
20	Mulkahainen Valtteri	-	liikunta, terveystieto	044 750 2927
21	Mustonen Meeri	-	kemia, matematiikka apulaisrehtori	044 750 2413
22	Mustonen Minna	24E	kuvataide, opinto-ohjaus	044 750 2388
23	Schroderus Emilia	21A	matematiikka, fysiikka, tvt	044 750 2375

VALMENTAJAT

Sähköposti on muodossa etunimi.sukunimi [at] vrua.fi.

Tarkemmat yhteystiedot: www.vrua.fi/ota-yhteytta/

Maastohiihto

Roope Haapakangas
Jaakko Halonen
Netta Tuhkanen

Ampumahiihto

Maija Holopainen
Ilkka Jarva
Antti Repo

Pesäpallo

Saku Komulainen
Miko Raudasoja
Petteri Timonen

Suunnistus

Hannu Airila

Jääkiekko

Heikki Kettunen

Uinti

Ilkka Haipus

Psyykkinen valmentaja

Anni Halonen

Olympiavalmennuskeskus Vuokatti-Ruka johtaja

Janne Vuorinen

Valmennuksen johtaja / urheilukoordinaattori

Jussi Simula

Hallinnon ja talouden asiantuntija

Juha Toivo

Asiantuntijatoiminnan johtaja

Terhi Lehtoviita

Tutkimus- ja kehitysjohtaja

Olli Ohtonen

Ravinto- ja fysiikkavalmennus

Virpi Tuokko

Fysiikkavalmennus

Juuso Joukas
Einari Kurittu
Anu Könttä

Ravintovalmennus

Kaisa Sali



OPINTO-OHJAUS

Hiltunen Elisa	Ohjausryhmät 24B, 24C, 24D 23B, 23C, 23D 22B, 22C 21B	puh. 040 516 7305
Honkala Anna Maria	Ohjausryhmät 24A 23A 22A 21A	puh. 044 750 2366
Mustonen Minna	Ohjausryhmä 24E	puh. 044 750 2388

ERITYISOPETTAJA

Härkönen Päivi puh. 040 559 7755

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Orenius Anne puh. 044 797 0699

Ajanvaraukset Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Sotkamon neuvolan tiloissa, Keskuskatu 11, 2 krs.

Rakennus on helppo löytää läheltä lukiota, terveysaseman ja nuorisotalo Asema 13 takaa. Neuvolan alakerrassa on lounasravintola Apaja.

anne.orenius@kainuu.fi

Sotkamon terveysasema palvelee sairausasioissa arkipäivisin ma–to klo 8–16 sekä pe + arkipyhien aattoina klo 8-15. Terveysasemalle ollaan yhteydessä etukäteen ennen paikalle saapumista.

Ensisijaisesti yhteyttä otetaan Omasotepalvelun kautta (Kainuun Omasote) tai soittamalla

vastuuhoitajalle. Mikäli sinulla ei vielä ole vastuuhoitajaa, soitto 0861565009.

KOULUKURAATTORI

Mannermaa Jukka puh. 044 797 0759

Tavattavissa maanantaina ja perjantaina klo 9.00 – 15.00.

Lukiolla opettajainhuoneen vieressä oleva liikunnanopettajan työtila

jukka.mannermaa@kainuu.fi

NUORISOPSYKOLOGI

Mustonen Anna puh. 044 710 1772

Tavattavissa maanantaisin klo 9-15 terveysasemalla aikuisten mielenterveyspalvelun tiloissa (2. krs., Keskuskatu 9). Torstaisin tavattavissa myös Snowpoliksella (3. krs., Kidekuja 2). Yhteydenotot Wilma-viestitse, puhelimitse tai tekstiviestitse puh. 044 710 1772.

Anna.E.Mustonen@kainuu.fi

TVT-TUKI

Anu Kyllönen

puh. 044 750 2646

RUOKALA

Hyvönen Kirsi

puh. 044 750 2087

KIINTEISTÖNHOITO

Huusko Ari

puh. 044 750 2774

Sirviö Arto

puh. 044 760 2500

ILTAVALVOJA

Huhtala Jari

puh. 040 616 4089

ASUNTOLAN VALVONTA

Rönkä Miikka

puh. 040 185 5178

miikka.ronka@kao.fi

Kartta

SOTKAMON LUKIO

YLEIS- JA URHEILULUKIO

TILAT



SYKSY 2024

Perustiedot

SOTKAMON LUKIO

Asiointi	Akkoniementie 25, SOTKAMO
Postiosoite	Markkinatie 1, 88600 SOTKAMO
Rehtori	Mauri Reinikka puh. 044 7974 753 mauri.reinikka@sotkamo.fi
Koulusihteeri	Sari Korhonen puh. 044 7502 634 sari.korhonen@sotkamo.fi

LASKUTUSTIEDOT

Verkkolaskutusosoite	Sotkamon kunta / Sotkamon lukio
Y-tunnus	0189766-5
OVT-tunnus	003701897665
Verkkolaskuoperaattori	CGI Suomi Oy
Välittäjätnunnus	003703575029
Laskuviite	765KORHSARI