

Opiskeluhoitosuunnitelma

Sotkamon lukio

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1
1. Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut	3
2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat	3
2.1 Toimenpiteet yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistämiseksi	4
2.2 Toimenpiteet opiskeluyhteisön sekä ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi	4
2.3 Yhteistyö kodin kanssa	4
2.4 Opiskeluhoitoryhmän toimintatavat ja käytännöt	5
2.5 Opiskeluhoillon kokonaisuudesta tiedottaminen	5
2.6 Yhteistyö opiskeluhoitoon läheisesti liittyvien tahojen kanssa	5
2.7 Terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välinen yhteistyö	6
2.8 Opiskeluun osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen	6
2.9 Turvallinen ja esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiapu, hoitoonohjaus	6
2.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	7
2.11 Yhteistyö ja käytänteet oppilaitoksen terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	7
2.12 Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	8
2.13 Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa.	9
3. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen	10
3.1 Työn- ja vastuunjako sekä palvelujen järjestämisessä tarvittava yhteistyö	10
3.2 Monialaisen asiantuntijaryhmän toimintatapojen ja käytäntöjen sopiminen sekä yksilöllisten tukitoimien järjestämisen periaatteet	11
3.3 Opintojen ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu	12
3.4 Opiskeluhoitokertomuksen laatiminen ja säilytys	12
3.5 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseen liittyvä yhteistyö oppilaitoksessa	13
3.6 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalveluiden järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi	14
3.7 Tarvittava yhteistyö oppilaitoksen ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa (esimerkiksi erikoissairaanhoito, sosiaalitoimi, poliisi, nuorisotoimi)	14
4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa	14
4.1 Opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja yhteistyö opiskeluhoillon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa	14
4.2 Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen annettava tieto yksittäisen opiskelijan asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä	14

4.3 Opiskelijan itsenäinen asema opiskeluhuollon asiakkaana ja suostumuksen hakeminen opiskelijalta ja tarvittaessa tämän huoltajalta yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa	15
4.4 Käytänteet opiskelijan toiveiden huomioimisessa häntä koskevilla toimenpiteillä ja ratkaisuilla sekä huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä	15
4.5 Käytänteet opiskelijan kehitystason ja edun toteutumisen arvioimiseksi opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluvan sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta	15
4.6 Menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä monialaisessa asiantuntijaryhmässä	15
5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	15

1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

Kaikilla opiskelijoilla on oikeus tarvittaviin opiskeluhuollon palveluihin. Lukuvuosittain noin 10% lukion opiskelijoista tarvitsee tukea opinnoissaan tai elämässään. Tukea tarvitsevat sellaiset opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan, joilla on oppimisvaikeuksia tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet sairauden, vamman tai toimintavajavuuden vuoksi. Opiskelijalla voi olla tuen tarve myös mielenterveyteen, sosiaaliseen sopeutumattomuuteen tai elämäntilanteeseen liittyvien ongelmien vuoksi.

Opiskeluhuollon kokonaistarpeen arvioinnissa hyödynnetään viimeksi tehdyn kouluterveyskyselyn tuloksia ja lukion oman asiakastytyväisyyskyselyn tuloksia. Arviota laadittaessa hyödynnetään monipuolisesti opiskeluhoollossa muodostunutta tietoa sekä huoltajilta ja erityisesti opiskelijoilta saatavaa tietoa. Opiskeluhuollon palveluihin voi opiskelija hakeutua suoraan itse ja / tai huoltajien, oppilaitoksen henkilöstön tai muun viranomaisen ohjaamana.

Sotkamon lukiolla on nuorisopsykologin palvelut saatavana yhtenä päivänä / viikko. Kuraattoripalvelut on saatavana lukiolaisilla kahtena koulupäivänä. Terveydenhoitajan vastaanotolle pääsee kolmena arkipäivänä ja tarvittaessa terveydenhoitajan kautta myös lääkärin vastaanotolle. Psykologi- ja opiskeluterveydenhuoltopalveluiden järjestämisestä vastaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä. Kuraattoripalveluista vastaa Sotkamon kunta. Vuokatti-Ruka Urheiluakatemia kautta urheiluvilla opiskelijoilla on käytettävissä urheilupsykologin ja psykkinen valmennuksen palveluja.

Opiskeluhuollon palveluista tiedotetaan opiskelijoille ja heidän huoltajilleen Sotkamon lukion opinto-oppaassa, koulun kotisivuilla, Wilma-tiedotteissa sekä 1. vuosikurssin opiskelijoille ensimmäisillä opinto-ohjauksen tunneilla ja 1. vuosikurssin huoltajille kotiväenillassa. Suurin osa opiskeluhuollon palveluista kohdentuu yksilö-, pienryhmä- ja perhetyöhön sekä yhteistyöhön eri verkostojen kanssa. Lisäksi opiskeluhuollon palvelut tukevat oppilaitoksen henkilöstöä opiskelijoihin liittyvissä asioissa. Opiskeluhuollon palvelut ovat mukana kunnallisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä suunnittelemassa, kehittämässä ja seuraamassa oppilaitoksien ennaltaehkäisevää yhteisöllistä opiskeluhoitoa.

2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Kokonaisvaltainen hyvinvointi rakentuu koko henkilöstön ja opiskelijoiden yhteishengestä. Opiskelijan aito kohtaaminen, kuunteleminen ja kunnioittaminen lisäävät turvallisuuden ja luottamuksen tunnetta. Hyvän opiskelun edellytyksenä on oppilaitosyhteisön myönteinen ilmapiiri ja toisesta välittämisen kulttuuri. Yhteisöllisen opiskeluhuollon lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Toteuttamisessa otetaan huomioon sekä aikuistuvan nuoren itsenäisyyden tukeminen että huoltajien osallistuminen. Opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisen ja nuorten kehityksen kokonaisvaltaisen tukemisen varmistamiseksi tehdään yhteistyötä myös nuorisotoimen, kirkon oppilaitos- ja nuorisotyön ja kansalaisjärjestöjen kanssa. Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon edistäminen kuuluu kaikille opiskeluyhteisössä työskenteleville osana heidän päivittäistä toimintaansa. Opiskeluhoollossa painopiste on ongelmien ennaltaehkäisyssä.

2.1 Toimenpiteet yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistämiseksi

Sotkamon lukiossa kaikki opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan vuosittain hallituksen, joka organisoii toimintaa. Opiskelijakunnan hallitus valvoo opiskelijoiden etuja ja heitä kuullaan opiskelijoita koskevien päätösten teossa. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja/edustajat kutsutaan opettajainkokoukseen ja häntä/heitä kuullaan opiskelijoita koskevissa asioissa. Opiskelijakunnan hallituksen kautta opiskelijakunta voi tehdä aloitteita ja parannusehdotuksia opiskeluviihtyvyyden lisäämiseksi ja pääsee näin kehittämään oppimisympäristöjä yhdessä henkilökunnan kanssa. Opiskelijakunta suunnittelee ja järjestää yhdessä henkilökunnan kanssa erilaisia tempauksia ja tapahtumia, joilla pyritään edistämään yhteisöllisyyttä koulussa ja luomaan myönteistä yhteishenkeä. Vaikutusmahdollisuuksilla ja osallistavalla toiminnalla voidaan lisätä myös lukiokoulutuksen arvostusta.

Tutor- ja opiskelijakuntatoiminnan avulla vahvistetaan opiskelijoiden osallisuutta ja aktiivisuutta kouluyhteisöissä. Opiskelijoiden edustaja(t) kutsutaan opettajainkokouksiin. Koulutetut tutor-opiskelijat auttavat ja tukevat opintonsa aloittavia opiskelijoita lukio-opintojen alkuvaiheessa opastamalla käytännön asioissa. Tutorit ovat opinto-ohjaajien ja ryhmänohjaajien apuna. Tutorin toiminta on yksi osa siitä työstä, jolla opintojen keskeyttämisistä vähennetään ja syrjäytymistä ehkäistään.

2.2 Toimenpiteet opiskeluyhteisön sekä ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi

Uusien opiskelijoiden vastaanottamista valmistellaan jo edellisenä keväänä. Tiedonsiirto peruskoulun ja lukion välillä ennaltaehkäisee mahdollisia ongelmia.

Hyvän työilmapiirin perustana ovat selkeät koulupäivän käytänteet sekä suoritus- ja arvosteluohjeet, jotka on kuvattu opinto-oppaassa ja opetussuunnitelmassa. Nämä asiat käydään huolellisesti läpi uusien opiskelijoiden kanssa lukion alkuvaiheessa opinto-ohjauksen tunneilla. Hyvän ilmapiirin parantamiseksi lukiossa järjestetään monenlaisia tapahtumia, retkiä ja juhlia, joiden järjestämisessä opiskelijoilla on keskeinen rooli. Tutortoiminnan tavoitteena on mm. helpottaa uusien opiskelijoiden sopeutumista lukioon sekä järjestää viihtyvyyttä lisääviä tapahtumia.

Opiskelijat laativat itse oman opintosuunnitelmansa opinto-ohjaajan avustamana. Opiskelijoilla on mahdollisuus hakeutua henkilökohtaiseen ohjaukseen opinto-ohjaajan luo, jotta opintosuunnitelmasta tulisi mahdollisimman realistinen suhteessa opiskelijan jaksamiseen.

Opettajat vastaavat psyykkisestä turvallisuudesta seuraamalla sitä, että jokaisella opiskelijalla on oikeus häiriöttömään opiskeluun. Esim. kiusaamistapauksiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Lukiossa on turvallisuussuunnitelma. Jokaisen lukuvuoden alussa toisessa opettajainkokouksessa käydään läpi kriisiryhmän kokoonpano ja kerrataan menettelytavat hätätilanteessa. Näin pidetään yllä henkilöstön valmiutta toimia poikkeustilanteessa. Myös opiskelijoiden kanssa ryhmänohjauksessa käydään vuosittain turvallisuuteen liittyvät pääasiat läpi. Vuosittain järjestetään myös harjoitus, kuinka toimia uhkatilanteessa tai palohälytyksen soidessa. Erilaisten kyselyiden, kuten asiakastyytyväisyys- ja terveystarkastuksen kautta saadaan palautetta siitä, mihin toimintaa tulee suunnata.

2.3 Yhteistyö kodin kanssa

Yhteistyöllä huoltajien kanssa tuetaan opiskelun edellytyksiä sekä opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö pyritään järjestämään niin, että opiskelija saa tukea sekä opiskelua että hyvinvointia koskeviin kysymyksiin ja mahdollisiin ongelmiin. Ensimmäisen vuoden opiskelijoiden huoltajille lähetetään infokirje lukuvuoden alussa lukion käytänteistä. Samalla he saavat omat käyttäjätunnukset Wilmaan. Wilmassa on käytössä pikaviestit koulun ja huoltajien välillä, poissaolojen seuranta ja selvittäminen, reaaliajassa olevat opintosuoritukset ja lukujärjestykset sekä tiedotus. Opiskelija voi 18 vuotta täytettyään antaa luvan vanhempiensa käyttöoikeuden jatkumiselle Wilmassa. Lukion toiminnasta ja tapahtumista tiedotetaan Wilman lisäksi lukion kotisivuilla ja lukuvuosioppaassa sekä ajankohtaisia tapahtumia on mahdollisuus seurata lukion Google-kalenterista.

Lukiossa pidetään säännöllisesti sekä vuosikurssikohtaisia että koko lukion vanhempainilaisuuksia, joissa kerrotaan keskeisistä ja ajankohtaisista lukio-opiskeluun liittyvistä asioista. Huoltajilla on myös mahdollisuus keskustella ryhmänohjaajien, opettajien, opinto-ohjaajien, psykologin, kuraattorin ja rehtorin kanssa. Huoltajia informoidaan erityisopettajan palveluista ja heitä rohkaistaan ottamaan yhteyttä oppilaitoksen henkilökuntaan. Heillä on mahdollisuus osallistua opiskeluhuollon suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin.

Huoltajiin pidetään säännöllisesti yhteyttä Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostitse. Ryhmänohjaaja toimii ensisijaisena yhteydenpitäjänä. Opiskelijan hyvinvointiin tai oppimiseen liittyvissä pulmatilanteissa yhteistyö kodin kanssa tiivistyy. Lukiolta otetaan yhteyttä kotiin, jos opiskelijalla on esimerkiksi huomattavan paljon poissaoloja, hänen opintonsa eivät etene normaalisti tai ilmenee muita ongelmia, joista koulussa huolestutaan. Ryhmänohjaaja on ensisijainen yhteydenottaja, mutta tarvittaessa myös opinto-ohjaaja, psykologi, kuraattori, rehtori, terveydenhoitaja tai yksittäinen aineenopettaja voi ottaa yhteyttä huoltajaan.

Opiskelijan mahdollisesti tarvitsemat tukipalvelut suunnitellaan yhteistyössä opiskelijan, huoltajan ja tapauskohtaisesti kootun asiantuntijaryhmän kesken. Suostumusta vaativissa opiskeluhoollollisissa järjestelyissä, lukioikäinen voi antaa suostumuksensa itse hänen asiansa käsittelemiseen tapauskohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Alaikäisen huoltajalle ilmoitetaan opiskeluhoollollisista asioista, mikäli huoli on suuri tai yhteydenotto katsotaan muutoin tärkeäksi. Tarvittaessa nuorta ja hänen huoltajaansa ohjataan kääntymään koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden puoleen. Kaikessa koulun ja kodin välisessä yhteistyössä noudatetaan lain edellyttämiä lupa- ja salassapitokäytänteitä.

2.4 Opiskeluhooltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Lukiossa toimii opiskeluhooltoryhmä. Ryhmän muodostavat koulun rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaajat, nuorisopsykologi, erityisopettaja ja tarvittaessa opettajien/ryhmänohjaajien edustaja/edustajat. Kokoontumisiin kutsutaan tarpeen mukaan muitakin asiantuntijoita ja yhteistyötahoja sekä tehdään yhteistyötä opiskelijakunnan hallituksen kanssa. Ryhmään voivat ottaa yhteyttä opiskelijat, huoltajat, opettajat ja muu henkilökunta. Se kokoontuu työvuoden aikana jokaisessa jaksossa yhdestä kahteen kertaan, tarvittaessa useamminkin. Ryhmä vastaa lukion opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, opiskeluhoollotyön koordinoinnista ja arvioinnista, ja sen keskeinen tehtävä on oppilaitosyhteisön terveellisyyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä laatii lukuvuosittaisen toimintasuunnitelman yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseksi oppilaitoksessa. Ryhmä voi toteuttaa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa esimerkiksi teemapäiviä tai muita tapahtumia opiskelijoiden ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi ja se järjestää myös siirtopalaverit perusopetuksen ja lukion opiskeluhoollon

liittyvien henkilöiden välillä opiskelijan hyvinvoinnin ja opiskelun tukemiseen tarvittavan tiedon siirtämiseksi opintojen alkuvaiheessa.

2.5 Opiskeluhuollon kokonaisuudesta tiedottaminen

Huoltajia tiedotetaan opiskelijahuoltoasioista pääsääntöisesti Wilmassa ja vanhempaintilaisuuksissa. Wilmaa käytetään mm. poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen opiskelijahuoltohenkilöstön välillä sekä koulun ja kodin väliseen viestintään. Eri osapuolia tiedotetaan opiskelijahuollon periaatteista ja menettelytavoista yhteisissä palavereissa ja sähköpostitiedottein. Yksittäisen avuntarpeen havaitessaan oppilaitoksen ja opiskeluhuollon henkilökunnalla on velvollisuus ohjata opiskelijoita opiskelijahuollon palvelujen piiriin.

2.6 Yhteistyö opiskeluhooltoon läheisesti liittyvien tahojen kanssa

Yhteistyö etsivän nuorisotyön kanssa

Etsivään nuorisotyöhön ollaan lukiolta yhteydessä, kun opiskelija on vaarassa pudota pois lukio-opinnoissa ilmenneiden ongelmien takia. Ilmoitus tehdään lukiolta myös silloin, jos opiskelija eroaa ilman varmoja jatkosuunnitelmia. Sotkamon etsivät nuorisotyöntekijät käyvät esittäytymässä 1.vuoden opiskelijoille ensimmäisenä syksynä. Opiskelijaan ollaan yhteydessä ja kysytään suostumus tietojen siirtoon siinä vaiheessa, kun aiotaan olla etsivään nuorisotyöhön yhteydessä. Ensimmäinen tapaaminen nuoren ja etsivän nuorisotyöntekijän kanssa pyritään järjestämään jo lukiolla.

Yhteistyö poliisin kanssa

Sotkamon lukiolla tehdään yhteistyötä poliisin kanssa tarvittaessa.

Yhteistyö Sotkamon ev.lut seurakunnan oppilaitostyön kanssa

Sotkamon seurakunta pitää säännöllisesti aamunavauksia ja tiedottaa toiminnastaan. Perinteisesti lukio osallistuu seurakunnan järjestämiin joulun- ja kevätilaisuuksiin. Oppilaitostyöstä vastaa oppilaitospappi, joka osallistuu lukiolaisten ja henkilökunnan arkeen ja juhlaan. Hän pitää päivänavauksia ja tiedottaa ev.lut seurakunnan opiskelijatoiminnasta. Lisäksi oppilaitospappi tekee yhteistyötä uskonnon opettajien kanssa.

2.7 Terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välinen yhteistyö

Yhdessä kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa suunnitellaan terveystiedon opetukseen liittyvä yhteistyö. Yhteistyötä terveysneuvonnassa ja terveystiedon opetuksessa tehdään esimerkiksi terveydenhoitajan tarkastuksissa ja mahdollisten oppituntivierailujen avulla. Kouluterveydenhoitaja on opiskelijoiden ja kouluyhteisön jäsenten terveyden edistämisen asiantuntija, opiskelijoiden ja vanhempien tukija sekä omalta osaltaan myös huolien havaintija sekä jatkotutkimuksiin ja -hoitoon ohjaaja.

2.8 Opiskeluun osallistumisen seuranta, poissaolojen ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

Lukiolain mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Myöhästymisten ja poissaolojen seuraamisen tärkein tavoite on tukea opiskelijan lukionkäyntiä. Kurssin suorittaminen edellyttää läsnäoloa. Ajoissa oppitunneille saapuminen ja säännöllinen koulunkäynti osoittavat vastuuntuntoista asennetta opiskeluun. Mikäli opiskelijalla on oppitunnilta myöhästymiseensä pätevä syy, hän voi mennä tunnille myöhästyneenä opetusta häiritsemättä ja ilmoittaa syyn opettajalle viimeistään oppitunnin päätyttyä. Opettajalla on oikeus olla päästämättä myöhässä olevaa opiskelijaa luokkaan esim. kielten kuuntelun tai esitysten aikana. Sairauden vuoksi opiskelijalla on lupa olla poissa.

Poissaolon syystä on aina annettava selvitys Wilmassa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan poissaolon selvittää huoltaja ja täysi-ikäisen opiskelijan poissaolot kuittaa joko huoltaja tai muu luotettava aikuinen (esim. ryhmänohjaaja, asuntolanvalvoja, valmentaja tai terveydenhoitaja). Urheilupoissaoloista vastaa valmentaja. Poissaolot vaikuttavat opiskelijan jatkuvan näytön arviointiin. Opettajalla on oikeus jättää kurssi arvioimatta runsaiden tai aiheettomien poissaolojen vuoksi. Opiskelijan velvollisuus on selvittää poissaoloaikana kertyneet koulutehtävät välittömästi poissaolon jälkeen. Jos opiskelija on oppituntien aikana koulun edustustehtävissä tai muissa koulun määräämissä tehtävissä, on hänen sovittava asiasta etukäteen kurssin opettajan kanssa. Lukiolaki määrää, että poissaoloon lukiosta tulee pyytää lupa. Opiskelija/huoltaja voi pätevänsä syyn nojalla anoa etukäteen lupaa koulusta poissa olemiseen, yksittäiseksi oppitunniksi asianomaiselta opettajalta, enintään kolmeksi (1 – 3) päiväksi ryhmänohjaajalta ja yli kolmeksi päiväksi rehtorilta tai apulaisrehtorilta. Lupa on aina haettava hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Yli kahden päivän poissaoloissa opiskelija täyttää Wilman opiskelusuunnitelmalomakkeen.

2.9 Turvallinen ja esteetön opiskeluympäristö, tapaturmien ehkäiseminen, ensiapu, hoitoonohjaus

Kaikilla opiskelijoilla ja henkilöstön jäsenillä on oikeus turvalliseen opiskelu- ja työympäristöön. Turvallisen ympäristöön sisältyy fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen turvallisuus. Lukion turvallisuus perustuu opiskelijoiden, huoltajien ja koko henkilöstön yhteistyöhön. Turvallisuus on osa hyvinvointia ja siihen kuuluu varhainen puuttuminen ja ennaltaehkäisevä toiminta, toiminta ongelma- ja kriisitilanteissa sekä toimintaympäristön esteettömyys ja turvallisuus. Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla. Lukion järjestyssäännöt ovat kaikkien luettavissa koulun kotisivuilta sekä lukion opinto-oppaassa, joka jaetaan opiskelijoille lukuvuoden alussa.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita. Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle tahallisesti tai tuottamuksellaan aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti. Opiskelijan on käyttydyttävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa. Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä. Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Moottoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä. Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalla. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle. Lukion opiskelijat on vakuutettu tapaturmavakuutuksella. Vakuutus koskee opiskelijoita opiskeluaikana ja koulumatkoilla sekä opetussuunnitelman mukaisissa työtehtävissä ja opintomatkoilla kotimaassa ja ulkomailla tapaturman varalta. Vieraskuntalaisten opiskelijoiden osalta tutkitaan tapauskohtaisesti vakuutuksen korvausperusteet. Kaikista tapaturmista ilmoitus rehtori Mauri Reinikalle, hän huolehtii tapaturmailmoituksen teosta Pohjolan verkkopalveluun.

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk-henkilöstön luvalla. Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

2.10 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkalaki on astunut voimaan 1.10.2010. Tämä tarkoittaa sitä, että tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty lukion alueella ja lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa. Lain tarkoitus on ehkäistä tupakkatuotteiden käytön aloittamista, edistää niiden käytön lopettamista sekä suojella väestöä tupakansavulle altistumiselta. Lukion opiskelijoille tiedotetaan järjestyssäännöistä, jotka kieltävät alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapidon ja käyttämisen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen lukion alueella ja lukion järjestämissä tilaisuuksissa. Huumeiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle. Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana niin oppilaitosalueella kuin työsuunnitelman mukaisissa oppilaitosalueen ulkopuolisissa tapahtumissa tarkastaa opiskelijat tavarat ja ottaa haltuunsa opiskelijalta kielletty esine tai aine siten, kuin lukiolaissa säädetään. Laki säättää myös haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttamisesta ja hävittämisestä sekä haltuunoton ja tarkastamisen kirjaamisesta.

2.11 Yhteistyö ja käytänteet oppilaitoksen terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Lukion terveydellisten olojen ja hyvinvoinnin valvonta ja tarkastelu on monen tahon yhteistyötä. Periaate on, että jokainen taho käyttää hyväkseen toisen asiantuntemusta. Näitä asioita käsittelevät mm. työterveyshuollon työpaikkaselvitykset, työpaikan oma riskianalyysi, kiinteistöhuollon raportit ja katselmukset, palo- ja pelastuskatselmus ja työsuojelutarkastukset. Mukana näissä tarkastuksissa ovat yleensä rehtori ja/tai apulaisrehtori, oppilaitoksen työsuojeluasiamies, opiskeluterveydenhoitaja, työterveyshoitaja, työsuojeluvaltuutettu ja kiinteistöpäällikkö. Todettujen puutteiden ja epäkohtien korjaamista on seurattava vuosittain. Oppilaitos osallistuu erilaisiin työhyvinvointia ja opiskelijoiden hyvinvointiin koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin ja kartoituksiin, joiden tuloksia käytetään hyväksi opiskeluhuollollisessa suunnittelussa ja toiminnan arvioimisessa.

2.12 Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän estäminen on osa turvallista oppimisympäristöä. Oppilaitoksen tavoitteena on opiskelijoiden tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Varhainen puuttuminen ja ennaltaehkäisevä työote edistävät turvallisuuden toteutumista. Opetuksen tulee edistää opiskelijoiden tervettä kasvua ja kehitystä. Turvallisuus muodostuu kodin ja koulun yhteistyöstä sekä yhteistyöstä asiantuntijoiden ja verkostojen kanssa. Järjestyssäännöillä edistetään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun sujumista sekä oppilaitosyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä annetaan turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä asianmukaisesta käyttäytymisestä, oppilaitoksen omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta oppilaitoksen alueella. Oppilaitoksen järjestyssääntöjen noudattaminen ja niihin sitoutuminen vähentää kurinpitoasioihin kuuluvaa työtä ja luo turvallisuutta. Sääntöjen noudattaminen toimii jo sinällään kiusaamista ennaltaehkäisevästi. Henkilökunta voi vaikuttaa oppilaitoksen ilmapiiriin omalla esimerkillään ja ohjaamalla opiskelijoita oikeudenmukaisuuteen ja toisten kunnioittamiseen. Kiusaamisesta ja sen vaikutuksista puhutaan avoimesti oppitunneilla ja arkipäivän tilanteissa.

Tutoropiskelijoiden koulutuksessa painotetaan kiusaamisen tunnistamista ja siitä puhumista. Erityisesti opintojen alkuvaiheessa kiinnitetään huomiota ryhmäytymiseen ja hyvän ilmapiirin luomiseen. Lukiolla on **toimintaohjeet** väkivaltaan, kiusaamiseen ja häirintään puuttumiseen. Minkäänlaista häiriökäyttäytymistä ei hyväksytä ja siihen puututaan välittömästi asian tultua tietoon. Toiminta perustuu lukiolakiin sekä rikoslakiin.

Sotkamon lukion suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä



Opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä laaditaan suunnitelma (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 1287/2013, 13 § [muutettu lailla 1501/2016]). Suunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon sekä opiskelijoiden keskinäiset että opiskelijoiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet oppilaitoksessa.

Väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää on kaikki sellainen toiminta, jota sen kohde pitää uhkaavana, loukkaavana tai vastenmielisenä.

Jokaisen Sotkamon lukiossa opiskelevan tulee kohdella toisiaan tasavertaisesti ja kunnioittavasti. Opiskelijoiden keskuudessa ei sallita henkilöön tai ryhmään kohdistuvaa häirintää tai kiusaamista eikä minkäänlaista henkistä tai fyysistä väkivaltaa. Myöskään ei toivottu kielenkäyttö kuten haistattelu, kiroilu, hävyttömyydet tai muu uhkaava käyttäytyminen ei ole sallittua.

Toimenpiteet:

Epäasialliseen kielenkäyttöön puututaan aktiivisesti. Toimenpiteinä ovat ensisijaisesti luokasta tai koulun tilaisuudesta poistaminen, toissijaisesti rehtorin nuhtelu.

Häirinnän, kiusaamisen tai henkisen väkivallan kohteen tulee ilmaista tekijälle, että hänen käyttöksensä on häiritsevää, loukkaavaa tai uhkaavaa. Mikäli käytös tästä huolimatta jatkuu, tulee kohteen kääntyä opettajan tai rehtorin puoleen tilanteen selvittämiseksi. Häirintä-, kiusaamis- ja henkisen väkivallan tapauksissa asianosaisia kuullaan ensin erikseen ja sitten yhdessä, etsitään tilanteeseen ratkaisu ja päätetään mahdollisista rankaisutoimenpiteistä, jotka pohjautuvat lukiolakiin. Sotkamon lukion vastuu ongelman poistamiseksi alkaa, kun sen vastuulliselle edustajalle on ilmoitettu asiasta. Tiedon saatuaan lukio ryhtyy käytettävissä olevin keinoin ratkaisemaan ongelmaa.

Fyysiseltä väkivallalta suojaavat toimet pohjautuvat lukiolakiin. Kaikissa tilanteissa on tärkeää pyrkiä takaamaan paikalla olevien opiskelijoiden ja henkilökunnan turvallisuus ja poispääsy tilanteesta. Tarvittaessa apua pyydetään poliisiviranomaisilta.

Kaikki uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan osana työhön perehdytystä. Suunnitelmasta tiedotetaan henkilöstöä, opiskelijoita ja huoltajia aina lukuvuoden alussa.

Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi ovat johtoryhmän vastuulla.

2.13 Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa.

Lukion kriisityön tavoitteena on tunnistaa kriisit ja toimia niissä nopeasti, tehokkaasti ja hallitusti. Lukiolla on laadittu kriisivalmiussuunnitelma, jossa määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisisuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen

	<ul style="list-style-type: none"> - osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön ja tukitoimien suunnitteluun - ottaa aineenopettajien ja ryhmänohjaajien esille tuoman huolen käsittelyyn. 	opiskelun ja valmennuksen ohella
KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ		
<ul style="list-style-type: none"> - yhteydenpito koulun ja kodin välillä - poissaolojen selvitykset ryhmänohjaajalle/aineenopettajalle/valmentajalle - vuosiluokkakohtaiset vanhempaintilaisuudet - lain edellyttämien lupakäytänteiden noudattaminen (salassapito) 		

3.2 Monialaisen asiantuntijaryhmän toimintatapojen ja käytäntöjen sopiminen sekä yksilöllisten tukitoimien järjestämisen periaatteet

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluhoollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskeluhoolto. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tehtävänä on edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää nuoren kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Nuorten yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon opiskeluhoollon tuessa.

Yksilökohtaista opiskeluhoolltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan kanssa ja hänen suostumuksellaan. Lähtökohtana on opiskelijaa arvostava, hänen mielipiteitään kuunteleva ja luottamusta rakentava vuorovaikutus. Toiminnassa otetaan huomioon opiskelijan itsenäinen asema opiskeluhooltoon liittyvissä kysymyksissä. Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa yksittäisen opiskelijan oikeuksista opiskeluhoollossa sekä asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto on vapaaehtoista. Opiskelijalla on mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Yhteydenottopyynnön henkilökohtaisen keskustelun saamiseksi voi tehdä opiskelijan lisäksi myös tämän huoltaja tai muu henkilö, esim. opettaja. Jos yhteydenottoa ei tehdä yhdessä opiskelijan kanssa, opiskelijalle ja tämän huoltajalle annetaan tieto yhteydenotosta. Opiskelija voi tarvittaessa päästä terveydenhoitajan vastaanotolle myös ilman ajanvarausta.

Opiskeluhoollon henkilöstön yhteystiedot löytyvät Sotkamon lukion kotisivuilta. Monialainen asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle tarpeen ja tilanteen mukaan. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön edustaja tai opiskeluhoollon edustaja, jolla huoli opiskelijan hyvinvoinnista herää. Koolle kutsuttavan ryhmän monialainen kokoonpano perustuu aina tapauskohtaiseen harkintaan sekä käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asian käsittely yksittäisen nuoren tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuvat huoltajan ja opiskelijan suostumukseen. Opiskelijan ja huoltajan suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai

nuoren läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan tapauksen käsittely lain 20§ mukaisesti. Alaikäinen opiskelija voi käyttää opiskeluhoillon palveluja ilman huoltajansa suostumusta. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevilla toimenpiteillä ja ratkaisuilla hänen ikänsä, kehitystasonsa ja edellytystensä mukaisesti. Alaikäinen opiskelija voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn. Hän voi myös kieltää antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhoillon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion alaikäisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhoillon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, lääkäri).

Yksittäisen opiskelijan opiskeluhoitoa koskevia tietoja saa luovuttaa vain opiskeluhoillon toteuttamiseen osallistuville. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus saada opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoilosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Opiskeluhoitoryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

3.3 Opintojen ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu

Opinto-ohjaaja osallistuu yksilökohtaiseen opiskeluhoitotyöhön monialaisen yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän asiantuntijana. Hän suunnittelee ja seuraa opiskelijoiden yksilöllisiä opinto-ohjelmia. Hänen asiantuntemustaan tarvitaan erityisesti silloin, jos opiskelijan opinnot eivät etene suunnitellusti esimerkiksi terveyteen tai elämäntilanteeseen liittyvän syyn takia. Tarvittaessa opinto-ohjelmaa voidaan muuttaa ja keventää, opiskeluaikaa pidentää tai opiskelu voidaan väliaikaisesti keskeyttää. Tällaisissa tilanteissa opinto-ohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä kuraattorin, psykologin ja/tai terveydenhoitajan kanssa. Lisäksi opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä erityisopettajan kanssa hänen suunnitellessaan tukijärjestelyjä erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille.

Opiskelijan erityistarpeet pyritään ottamaan huomioon yksilöllisissä kurssivalinnoissa siten, että kullakin opiskelijalla olisi edellytykset opinnoissa menestymiseen ja jatkokoulutukseen pääsemiseen. Opinto-ohjaaja tekee tarvittaessa yhteistyötä myös aineenopettajien kanssa erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden tukemiseksi. Opinto-ohjaaja suunnittelee jatko-opintoja yhdessä opiskelijan kanssa koko lukioajan. Opinto-ohjaaja tuo esiin tietoa eri alojen psyykkisistä ja terveydellisistä vaatimuksista ja auttaa opiskelijahuollollisen tuen tarpeessa olevaa opiskelijaa löytämään itselleen sopivia jatkokoulutusvaihtoehtoja. Tarvittaessa opiskelija ohjataan työ- ja elinkeinotoimiston ammatinvalintapsykologille. Lisäksi opinto-ohjaaja on opiskelijan tukena tilanteessa, jossa lukio-opinnot eivät suju ja lukio-opinnot keskeytyvät. Opinto-ohjaaja auttaa opiskelijaa löytämään sopivan opiskelu- tai esimerkiksi työharjoittelupaikan tai ohjaa hänet etsivän nuorisotyön piiriin. Tarvittaessa opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä myös huoltajien kanssa.

3.4 Opiskeluhoitokertomuksen laatiminen ja säilytys

Opiskeluhoitokertomus ja tietojen tallettaminen

Yksilöllisen opiskeluhuollon järjestämiseen liittyvistä henkilörekistereistä ja opiskeluhuollon kertomuksista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa. Koulutuksen järjestäjän vastuulla olevien opiskeluhuoltorekisterin ja opiskeluhuollon kertomusten lisäksi yksilöllisen opiskeluhuollon toteutuksessa käytetään myös terveydenhuollon ja sosiaalitoimen rekistereitä ja asiakirjoja. Sähköisten rekistereiden ja kertomusten on oltava teknisesti sellaisia, että tietojen kirjaamisesta ja lukemisesta jää lokimerkintä. Opiskelijalla ja alaikäisen opiskelijan huoltajalla on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on rekistereihin ja kertomuksiin merkitty ja kenelle tietoja on luovutettu.

Opiskeluhuollon rekistereihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa tietojen saantiin oikeutetuille teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojen luovuttajan on varmistuttava siitä, että myös tietojen vastaanottaja huolehtii tietojen käsittelystä asianmukaisesti.

Opiskeluhuoltorekisteri

- Koulutuksen järjestäjä ylläpitää rekisterinpitäjänä monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon rekisteriä.
- Rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen toteuttamassa monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä muut siihen liittyvissä tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä opiskelijaa koskevat asiakirjat.
- Rekisterinpitäjän on nimettävä rekisterille vastuuhenkilö, joka määrittelee tapauskohtaisesti käyttöoikeuden rekisteriin

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin seuraavasti:

- Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä muut opiskeluhoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin tarpeellisiin terveydenhuollon potilasasiakirjoihin.
- Opiskeluhuollon kuraattori kirjaa yksilötapaamisissa kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen
- Opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään yksittäisen opiskelijan opiskeluhuollon tarvetta. Ryhmän jäsenten toteuttaessa jo suunniteltuja ja sovittuja yksilöllisiä opiskeluhuollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät opiskelijaa koskevat tiedot opiskeluhuoltokertomukseen.

Opiskeluhuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan seuraavat opiskelijaa koskevat tiedot:

- Nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- Asian aihe ja vireille panija
- Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
- Tiedot asian käsittelystä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- Toteutetut toimenpiteet
- Kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa

Mikäli sivulliselle annetaan opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

3.5 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseen liittyvä yhteistyö oppilaitoksessa

Hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen tarpeen tullessa ilmi sovitaan yhdessä opiskelijan ja alaikäisen osalta tämän huoltajan kanssa käytännön toimenpiteistä. Kenelle järjestelyistä tiedotetaan, sovitaan yhdessä opiskelijan ja huoltajan kanssa.

Ateriapalvelujen tuottaja informoi opiskelijoita erityisruokavalioiden anomisesta ja ilmoittamisesta.

3.6 Opiskeluterveydenhuollon sairaanhoitopalveluiden järjestämistapa ja ohjaus niihin hakeutumiseksi

Kaikki opiskelijat ovat oikeutettuja terveystarkastukseen lukio-opintojen aikana. Opiskelijoilla on myös mahdollista varata aika kunnalliseen hammashuoltoon. Opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitaja on tavattavissa koululla kolmena päivänä viikossa. Ensiaputilanteissa yhteyttä voi ottaa myös kunnan terveyspalveluihin. Opiskeluterveydenhuollon palveluista tiedotetaan koulun verkkosivuilla ja Wilmassa.

3.7 Tarvittava yhteistyö oppilaitoksen ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Lukion yhteisöllisen opiskeluhuollon toteutukseen osallistuu koko henkilöstö yhteistyössä tarvittavien viranomaisten, opiskelijoiden huoltajien, sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Yhteistyötä toteutetaan osallistumalla aktiivisesti erilaisiin työryhmiin ja järjestämällä tapaamisia.

Yksilöllisen opiskeluhuollon yhteistyötä lukion ulkopuolisten tahojen kanssa tehdään tapauskohtaisesti yksittäisten opiskelijoiden tilanteissa. Terveystarkastaja, kuraattori ja psykologi kutsuvat tarvittaessa yhteistyöverkostoa moniammatillisiin opiskeluhoitoryhmiin ja osallistuvat hoito- ja tukiprosesseihin tarpeen mukaan.

4. Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

4.1 Opiskelijan ja huoltajan osallisuus ja yhteistyö opiskeluhuollon suunnittelussa, kehittämisessä ja arvioimisessa

Koulun, kodin ja opiskeluhuollon yhteistyön lähtökohtana on keskinäinen kunnioitus. Koulu tukee kodin kasvatusvastuuta. Nuorelta ja huoltajalta toivotaan aktiivista yhteydenpitoa nuoren asioissa ryhmänohjaajaan, muuhun henkilökuntaan ja opiskeluhuollon toimijoihin. Kodin ja koulun kasvatuskumppanuutta tukevat henkilökohtaiset yhteydenotot, vanhempainillat ja Wilma. Nämä mahdollistavat koulutyön ja poissaolojen ajantasaisen seurannan huoltajille. Koulu vastaa kodin ja koulun opiskelijahuollollisen yhteistyön kehittämisestä.

Yksilön opiskeluhoitotyössä opiskelijoita ja vanhempia rohkaistaan osallistumaan aktiivisesti opiskeluhoollollisen tuen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Opiskeluhuollon toimijat pitävät huolta, että nuori ja huoltaja tulevat kuulluksi omassa asiassaan.

4.2 Opiskelijalle ja hänen huoltajalleen annettava tieto yksittäisen opiskelijan asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä

Opiskelijalle ja huoltajalle on kerrottava lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä, ennen kuin yksittäisen opiskelijan asiaa käsitellään yksilöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

4.3 Opiskelijan itsenäinen asema opiskeluhoollon asiakkaana ja suostumuksen hakeminen opiskelijalta ja tarvittaessa tämän huoltajalta yksilökohtaisessa opiskeluhoollon palvelussa

Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina opiskelijan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan kirjalliseen suostumukseen.

4.4 Käytänteet opiskelijan toiveiden huomioimisessa häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa sekä huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä

Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista.

Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaansa osallistumisen itseään koskevan opiskeluhoollon asian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä tietoja huoltajalleen, jollei se ole selvästi hänen etujensa vastaista.

4.5 Käytänteet opiskelijan kehitystason ja edun toteutumisen arvioimiseksi opiskeluhoollon henkilöstöön kuuluvan sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön toimesta

Yksilöllisen opiskeluhoollon henkilöstö (terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi) tekevät arvion opiskelijan tilanteen mukaan tarvittaessa sosiaali- ja/tai terveysviranomaisen kanssa yhteistyössä.

4.6 Menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä monialaisessa asiantuntijaryhmässä

Opiskeluhoollon toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa. ks. luku 3.2.

5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoitoon ohjausryhmä vastaa opiskelijahuollon kehittämisestä ja arvioinnista. Opiskelijahuollon saatavuutta, riittävyttä ja sisältöä arvioidaan vuosittain. Opiskelijahuollon arviointi toteutetaan osana opiskelijapalautetta. Opiskelijoille tehdään vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyt opiskelusta ja sitä tukevista palveluista. Lisäksi toteutetaan kouluterveyskyselyjä. Näiden kyselyjen tuloksia hyödynnetään toiminnan kokonaisvaltaisessa kehittämisessä. Kyselyiden tulokset tiedotetaan opiskelijoille ryhmänohjaustunneilla ja opiskelijakunnan hallituksen kautta, huoltajille vanhempainilloissa ja tarvittaville yhteistyökumppaneille yhteisissä tilaisuuksissa.

Tuloksellinen toiminta edellyttää, että jokainen työyhteisön jäsen tietää miten hänen oma tehtävänsä ja toimintansa tukee oppilaitoksen toiminnan tavoitteita ja strategiaa. Kehityskeskustelut ovat yksi keskeisimmistä työn ohjauksen ja tuen muodoista. Onnistumisen edellytyksenä on avoin vuorovaikutus, vastuullisuus tehtävien hoidossa sekä mahdollisuudet säännölliseen työnohjaukseen ja kollegiaaliseen tukeen.

Tulevia kehittämistoimenpiteitä kohdennetaan muun muassa ennakkotietojen ja siirtotietojen kokoamiseen, toimintaohjeiden ja mallien jalkauttamiseen sekä ryhmänohjaajan toimintaa tukevien menetelmien käyttöönottoon (sisäiset verkostot). Lisäksi kehitetään yhteistyöverkostojen toimintaa sosiaali-, terveys- ja nuorisotoimen toimijoiden kanssa (ulkoiset verkostot). Selvitetään mahdollisuudet yhteistyöhön kolmannen sektorin toimijoiden kanssa (vapaaehtoistyö, järjestöt, seurakunnat).

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain tarkoittamat suunnitelmat ja toimintaohjeet muodostavat opiskeluhyvinvointia edistävän kokonaisuuden, jonka suunnittelu ja toteuttaminen edellyttävät monialaista ja moniammatillista sopimista sekä yhteistyötä opiskelijan opetukseen, ohjaukseen ja tarvittavaan tukeen osallistuvan henkilöstön kesken.