

SOTKAMON LUKIO

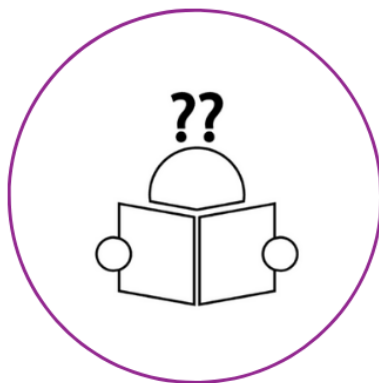
YLEIS- JA URHEILULUKIO



Opinto-opas
Iv 2023-2024

SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa	2
Arvot	3
Järjestyssäännöt	4
Opiskelijakortti	5
Koulumatkat	5
Lukion sanakirja	7
Opetuksen ja valmennuksen periaatteet	18
Korkeakouluyhteistyö	18
Kansainvälisyystoiminta	19
A-ruotsin opiskelu	20
Ylioppilastutkinto	21
Oppimateriaalit lv 2023-2024	24
Lukion tuntijakotaulukot	32
Kellonajat ja päivämäärät	34
Syksyn 2023 ja kevään 2024 yo-aikataulut	39
Vuosikello lv 2023-2024	41
Henkilökunta	46
Kartta	50
Perustiedot	51



Tervetuloa

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa. Kädessäsi on ilmeeltään ja sisällöltään uusittu opinto-opas. Oppaaseen on pyritty kokoamaan koulutyön kannalta keskeisimmät tiedot alkavalta lukuvuodelta. Oppaasta löytyvät tärkeät päivämäärät ja koulun pelisäännöt.

Päivämäärien osalta on aina muistettava, että jotain yllättävää saattaa sattua ja niiden kohdalla pienet muutokset ovat mahdollisia. Pelisääntöjen osalta oppaaseen on koottu ne ohjeet, joiden mukaan koulumme arki rullaa.

Oppaaseen ei varmasti ole pystytty sisällyttämään kaikkea mahdollista ja tarvittavaa asiaa. Siihen on pyritty kirjaamaan usein koulutyössä kysytyjä ja tarvittavia asioita. Opas on tarkoitettu jokapäiväiseen kulutukseen, joten se kannattaa säilyttää koko lukuvuoden ajan.

Opas pyrkii myös ohjaamaan, mistä mahdollinen lisätieto löytyy, jos sitä ei itse oppaasta löydy. Koulumme palveluhenkinen henkilökunta auttaa varmasti Sinua aina, kun pyydät apua, joten ratkaisut löytyvät kyllä niihinkin kysymyksiin, joihin opas ei anna vastausta.

Olemme kevään 2023 aikana siirtyneet väistötiloihin (lukion B-siipi sekä luokkatilat osoitteissa Akkonientie 12 ja Keskuskatu 3), joissa opetus ja opiskelu tapahtuvat seuraavan puolentoista lukuvuoden ajan. Uuden lukio- ja kirjastokiinteistön rakennussuunnittelu on edennyt hyvin ja hyvässä hengessä. Vanhan A-siiven purkutyöt ovat jo alkaneet ja uuden rakentaminen on alkamassa.

Toivon, että tutustut huolella oppaaseen ja sen sisältöön ja samalla toivotan Sinut lämpimästi tervetulleeksi aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa.

Rehtori

Arvot

Sotkamon lukion arvoja ovat

Hyvinvointi

Opiskelijan ja koko yhteisön kestävä *hyvinvointi* ja elämäntapa, jossa terveys, liikunnallisuus ja ympäristön kunnioittaminen keskeisiä

Opiskelijälähtöisyys

Opiskelijälähtöinen, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppiminen ja valmentautuminen, jossa tavoitteellisuus ja eheyttäminen ovat keskeisiä

Osallisuus

Osallisuuden ja yhdessä tekemisen taidot avoimessa ja tasa-arvoisessa vuorovaikutuksessa

Turvallisuus

Kiireetön, *turvallinen* ja myönteinen ilmapiiri

Suunnitelmallisuus

Toimintatapoja kehitetään *suunnitelmallisesti*, valmius reagoida muuttuvaan maailmaan



Valtakunnallisesti urheilulukioissa arvoina ovat

Yhdessä – rohkeasti

Ilolla – ei otsa rypyssä

Kunnioittavasti – yksilöllisesti ja yhdenvertaisesti

Vastuullisesti – ei hinnalla millä hyvänsä

Erinomaisesti – kunnianhimoisesti ja vaikuttavasti

Suomalaisen urheilun yhteinen arvovalinta: urheilijan kaksoisura -ajattelu.



URHEILUOPPILAITOS
Sotkamon lukio



Järjestyssäännöt

1. Järjestyssäännön tavoite

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Järjestyssääntö koskee nuorisoasteen lukiokoulutusta, ja se on osa toimintajärjestelmää. Aikuislinjan opiskelijoita koskevat määräykset, jotka liittyvät lukion tiloihin, omaisuuteen ja ulkoalueisiin. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön 19.1.2006.

2. Järjestyssäännön voimassaolo ja noudattaminen

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla. Opiskelijan on käyttäydyttävä moitteettomasti sekä turvattu ja edistettävä työrauhaa.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita. Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä.

3. Turvallisuus ja yleinen järjestys

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Mootoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalle. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk -henkilöstön luvalla. Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

4. Tupakointi, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käytämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

5. Ojentaminen ja kurinpito

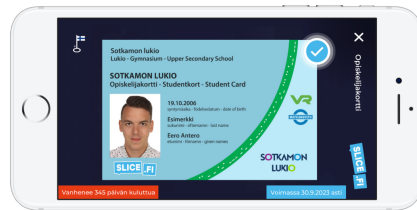
Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat:

- opiskelijan puhuttelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.

Opiskelijakortti

Sotkamon lukion opiskelijana olet oikeutettu maksuttomaan digitaaliseen Slice-opiskelijakorttiin. Kortti toimii virallisena todistuksena opiskeluistasi Sotkamon lukiossa. Opiskelijakortti oikeuttaa VR:n ja Matkahuollon etuihin sekä tuhansiin muihin Slice-opiskelijaetuihin halki Suomen. Kortti on erittäin hyödyllinen ja sillä voit hyödyntää opiskelijahintaisia palveluja halki Suomen. Siksi se kannattaakin ottaa heti käyttöön opintojen alussa.

Katso käyttöönotto-ohjeet lukion kotisivuilta: www.sotkamonlukio.fi/opiskelijakortti



Koulumatkat

MATKAHUOLLON KORTTI (= Kainuun kuntien välinen joukkoliikenne, Matkahuollon Reitit ja Liput -sovellusmobiili)

- Pohjavaaran linja
- Sumsan linja (ilta taksilla lukion pihasta)
- Korholanmäen linja

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km (4. vuosikurssilaisilla vähintään 10 km), täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen). Saat samalla osto-oikeuden lippuotteeseen.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

Ilmoita kansliaan koulumatkatuen hakemisesta. Näin tiedämme laskuttaa Kelalta koulumatkatuen osuuden.

Koulumatkatuetut liput ostetaan 18.7.2023 alkaen Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksella.

<https://www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatukilippu>

WALTTI-KORTTI (= Sotkamon kunnan sisäinen joukkoliikenne)

- Paakin linja
- Sipisen linja
- Ontojoen linja
- Juurikkalahden linja
- Paikallisbussi SotKatti

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km (4. vuosikurssilaisilla vähintään 10 km), niin täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen) ennen Waltti-kortin lunastamista Sotkamon kunnan vaihteesta.

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

Ilmoita kansliaan koulumatkatuen hakemisesta. Näin tiedämme laskuttaa Kelalta koulumatkatuen osuuden.

TAKSILLA KULJETTAVAT LINJAT

- Parkua
- Saviaho
- Tuhkakylä
- Tipasoja (Ontojoelta linja-auto)

Kun koulumatkasi on vähintään 7 km (4. vuosikurssilaisilla vähintään 10 km), niin täytä koulumatkatukihakemus OmaKelassa (tarvitset pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen)

Huom! Rasti ruutuun, että käytät julkista liikennettä.

Ilmoita kansliaan koulumatkatuen hakemisesta. Näin tiedämme laskuttaa Kelalta koulumatkatuen osuuden.

SOTKATTI

Sotkamon lukion opiskelijoilla on oikeus käyttää SotKatin joukkoliikennettä Waltti-kortilla maksuttomasti. Kortti tulee lunastaa Sotkamon kunnan vaihteesta. Kortti tulee olla mukana esim. liikuntatuntien siirtymistä varten.

Lukion sanakirja

ABITTI

Abitti on Ylioppilastutkintolautakunnan tammikuussa 2015 julkaisema koejärjestelmä. Abitti, kuten digitaalinen ylioppilaskoe ei ole vain sähköinen lomake, johon kokelaat syöttävät muistamansa tiedot. Kokelas käynnistää tietokoneensa lukion muistitikulta, jonka käyttöjärjestelmä sisältää ohjelmia, joiden käyttöä harjoitetaan koko lukion ajan osana oppiaineiden opintoja.

Piirto-ohjelmat

- InkScape
- Dia
- GIMP
- Kolourpaint
- MarvinSketch (kemia)

Laskimet

- GeoGebra
- Speed Crunch laskin
- TI-Nspire
- LoggerPro (mittausaineiston analyysi)

Tekstinkäsittely, taulukkolaskenta ja esitysgrafiikka

- LibreOffice

Dokumenttien katseluohjelma

- Okular

Koetehtävät voivat vaatia annettujen tietojen käsittelyä: laskemista, tekstin muokkausta tai vaikkapa graafisten esitysten laatimista. Katso lisää: www.abitti.fi

ARVIOINTI

Jokainen moduuli ja opintojakso arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen opinnoista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut moduulin tai opintojakson alussa määritellyt tavoitteet.

Arviointi voi perustua mm. kirjallisiin kokeisiin, opiskelijoiden tuotoksiin ja suullisiin näyttöihin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan itsearviointiin. Jatkuva näyttö tarkoittaa harrastuneisuutta, annettujen tehtävien suorittamista annettujen aikataulujen mukaan, tuntiaktiivisuutta ja halua osallistua aiheen käsittelyyn.

Arviointi suoritetaan vasta, kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin perustaksi on oltava riittävästi näyttöjä opiskelijan oppimisesta ja osaamisesta. Myös arvosana 4 edellyttää, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Eriyisen tuen tarpeesta riippuen opiskelijan on mahdollista saada kokeessa mm. lisäaikaa, osittain tai kokonaan muu kuin kirjallinen koenäyttö, käyttää teknisiä apuvälineitä ja avustajaa. Järjestelyt ovat vähintään samat kuin, mitä ylioppilaskirjoituksissa on mahdollista.

Takaraja jakson opintojen suorituksille on seuraavan jakson toisena uusintakuulustelupäivänä. 5. jakson osalta viimeinen palautuspäivä on 5. jakson uusintapäivänä elokuussa. Opintosuoritusten palautuspäivästä päättää opettaja. Puuttuvat suoritukset alentavat arvosanaa tai johtavat moduulin tai opintojakson keskeytymiseen.

Jos opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa kokeesta, hänen suorituksensa arvioidaan myöhemmin.

Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita itse opettajalle Wilmassa tai pyydä huoltajiasi merkitsemään Wilmaan poissaolosi **heti aamulla**.

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä tapauskohtaisesti hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Opettaja voi poissaolojen vuoksi jättää moduulin tai opintojakson arvostelematta. Keskeytettyä ja hylättyä koulukohtaista moduulia tai opintojaksoa ei lasketa päättötodistuksen opintokertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu valtakunnallinen moduuli tai opintojakso lasketaan päättötodistuksen opintokertymään, kun oppiaineen oppimäärän

päättöarvosanan edellytykset täytyvät.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien moduulien ja opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen moduuleja ja temaattisten opintojen moduuleja joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Koulukohtaiset soveltavat moduulit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Opintosuoritusten kirjainarvioinnissa käytetään seuraavia merkintöjä:

- S** hyväksytysti suoritettu
H hylätty
M moduuli suoritettu, opintojakso kesken (käytetään yli jakson menevissä opintojaksoissa)
A avoin, opiskelija on osallistunut opetukseen/keskeneräinen moduuli tai opintojakso
- mahdollisuus täydentää ja suorittaa loppuun **seuraavan jakson** toiseen uusintakuulusteluun mennessä, 5. jakson avoimet suoritukset tulee suorittaa syksyn ensimmäiseen uusintapäivään mennessä
 - opiskelijan vastuulla on hoitaa puuttuvat suoritukset kuntoon annetussa ajassa
 - **Kirjautumalla Wilmaan selaimella, näkee opiskelija Opinnot → Suoritukset -välilehdeltä opettajan kirjaukset miksi suoritus on avoin.**
- K** keskeyttäneet
- esim. opintoihin kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa.
 - Jos opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kyseisen moduulin tai opintojakson, on se aloitettava alusta.

Lue tarkasti myös kohdat **oppimäärä ja päättötodistus**.

EROAMINEN LUKIOSTA

Koulusta eroaminen vaatii erillisen kaavakkeen täyttämisen. Kaavakkeita saa kansliasta. Alle 18-vuotiaan opiskelijan kaavakkeeseen vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

EVÄÄT

Omien eväiden syöminen ja juominen oppitunneilla on kielletty.

JAKSO

Lukuvuosi jakautuu jaksoihin, joita koulussamme on viisi. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on seitsemän päivää kestävä jakson päättöviikko, jonka työjärjestys näkyy Wilmassa. Jakson päättöviikolla ei siis ole varsinaisen työjärjestyksen mukaisia tunteja.

Jaksoissa 1, 2 ja 4 opiskelijan aamupäivä klo 9.00-12.00 on varattu yhden aineen kokeille tai muunlaiselle työskentelylle. Iltapäivisin on mahdollisuus osallistua seuraavan päivän kokeen preppaustunnille klo 12.15-13.30. Preppaus on **pakollinen** kunkin aineen ensimmäisessä moduulissa tai opintojaksossa.

Jaksoissa 3 ja 5 päättöviikolla jokaiselle aineelle on varattu oma pidempi päivä klo 9.00-13.30 eikä iltapäivien preppauksia ole.

Jaksoaikataulu löytyy tämän oppaan lopussa. Jaksojen aikana tarjottava opetus näkyy kurssitarjottimesta, josta opiskelijan tulee poimia ne moduulit tai opintojaksot, joille hän aikoo kunkin jakson aikana osallistua.

KESKEYTTÄMINEN

Aloitettua moduulia tai opintojaksoa ei saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

KIRJASTO

Sotkamon lukiolla ei ole omaa kirjastoa, mutta aivan lukion läheisyydessä palvelee Sotkamon kunnan kirjasto, jota opiskelijat voivat käyttää halutessaan tiedonhakuun.

KOKEENPALAUTUS

Kokeet palautetaan päättöviikon jälkeen viimeistään ilmoitustaululla ja Wilmassa ilmoitettuna ajankohtana. Sähköiset kokeet palautuvat suoraan antamaasi sähköpostiin.

KOROTUSKUULUSTELU

Kerran lukuvuodessa järjestetään korotuskuulustelu, jossa voi korottaa **yhtä** arvosanaa, jonka on suorittanut kuluvana lukuvuotena. Lopulliseksi arvosanaksi tulee parempi arvosana. Ilmoittautuminen on kaksi viikkoa ennen koetta.

KURSSIVALINNAT

Ensimmäiselle vuosikurssille valinnat tehdään valmiiksi ja ensimmäisen vuoden opinnot ovat pitkälti luokallisena. Kurssivalintoja tarkistetaan ja tarvittaessa muokataan. Tulevan lukuvuoden kurssitarjotin valmistuu keväisin neljännen jakson aikana.

Kurssitarjottimen valmistuttua ensimmäisen ja toisen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat seuraavaksi lukuvuodeksi ohjatusti opinto-ohjaajien kanssa. Kolmannen vuosikurssin opiskelijat tekevät valinnat itsenäisesti. Valintojen tekoa varten tarjotin avataan opiskelijoille ja aikatauluista annetaan tarkennetut ohjeet etukäteen. On ensiarvoisen tärkeää tehdä valinnat tarjottimen ollessa auki. Valintoja on aina mahdollista tarkistaa yhdessä opinto-ohjaajan kanssa. Huolehdithan, että Wilmassa oleva yo-kirjoitussuunnitelma on ajan tasalla.

LANGATON VERKKO (WIFI)

Koulussamme on langaton vierailijaverkko, jota opiskelijat voivat omilla koneillaan käyttää. Verkkonimi on "Lukio-oppilas" ja salasana on EduSotkamo2021. Koulun koneet kirjautuvat automaattisesti eri verkkoon.

MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN

LOPS2021: Vaihdettaessa pitkästä lyhyeen oppimäärään luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet

Pitkän oppimäärän moduuli	Lyhyen oppimäärän moduuli
MAA02	MAB02
MAA03	MAB03
MAA06	MAB08
MAA08	MAB05
MAA09	MAB07

Näiden moduulien arvosanat siirtyvät suoraan vastaavien lyhyen oppimäärän moduulien arvosanoiksi. Mikäli opiskelija on tyytymätön näin saamaansa moduulin arvosanaan, hänellä on mahdollisuus osallistua kerran lisäkuulusteluun osoittaakseen osaamistasonsa kyseisessä lyhyen oppimäärän moduulissa. Tarkemmat ohjeet lisäkuulustelusta annetaan lähempänä kuulustelua. Muut pitkän oppimäärän moduulit merkitään lyhyen oppimäärän soveltaviksi moduuleiksi suoritusmerkinnällä.

LOPS16: Vaihdettaessa pitkästä lyhyeen oppimäärään luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet

Pitkän oppimäärän moduuli	Lyhyen oppimäärän moduuli
wMAA02	wMAB02
wMAA03	wMAB03
wMAA06	wMAB07
wMAA08	wMAB04
wMAA10	wMAB05

MODUULI

Lukion oppiaineet on jaettu moduuleihin. Yksi moduuli käsittää noin 23 oppituntia (75 min) ja sen on laajuudeltaan kaksi opintopistettä. Kun moduuli päättyy, se arvioidaan. Moduuleja on myös voitu yhdistää opintojaksoksi, jolloin se arvioidaan vasta, kun koko opintojakso päättyy.

MUUALLA SUORITETUT OPINNOT

Lukiolain mukaan opiskelijalla on oikeus saada muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Paikalliset valinnaiset koulun ulkopuoliset opinnot ovat opintoja, jotka ovat perusopetuksen jälkeisiä muualla suoritettuja opintoja, kuten toisen asteen ammatillisia opintoja,

kieliopintoja, autokoulu, seurakunnan koulutukset, ensiapukoulutus tai muita lukion tehtävään soveltuvia opintoja. Näitä opintoja opiskelijalle voidaan hyväksilukea lukion valinnaisiksi moduuleiksi.

LOPS21: Opetussuunnitelmassa koulun ulkopuolisten opintojen moduuleja on lähtökohtaisesti neljä KOU01-KOU04. Näistä KOU01 on varattu autokoulun suoritusta varten (2 op). Koulun ulkopuoliset opinnot ovat laajuudeltaan joko 1 op tai 2 op riippuen opintoihin käytetystä ajasta. Opiskelijalle voidaan myöntää näyttöjen perusteella myös enemmän kuin neljä koulun ulkopuolista moduulia.

MYÖHÄSTYMINEN TUNNILTA

Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, häntä ei tarvitse päästää tunnille. Toistuvat myöhästymiset alentavat arvosanaa.

OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN

Pyri hoitamaan asiiasi opettajien kanssa kyseisten oppituntien yhteydessä. Kun sinulla on todellista asiaa opettajanhuoneeseen, pyydä haluamaasi opettajaa opettajainhuoneen ovelta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on valtakunnallisten tavoitteiden pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen tavoitteista, sisällöstä ja toteutuksesta. Opetussuunnitelma sisältää myös tiedot arvioinnista.

www.sotkamonlukio.fi/opiskelijalle/opetussuunnitelma/

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Sen jäseniä ovat kaikki koulun opiskelijat, ja sitä johtaa opiskelijakunnan yhteisesti valitsema hallitus. Opiskelijakuntatoiminta on lakisääteistä opiskelijoiden toimintaa lukioissa.

Opiskelijakunta on lukion opiskelijoiden ääni. Koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijoita silloin, kun tehdään opintoihin ja opiskelijoiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Opiskelijakunnassa opiskelijat määrittelevät itse sen toiminnan. Kaikkea, mihin mielikuvitus ja voimat lakien ja koulun järjestyssääntöjen puitteissa antavat mahdollisuuden, voi ja saa tehdä. Opiskelijakunta on olemassa vaikuttaakseen koulun asioihin ja kehittääkseen niitä. Tämä velvoittaa opiskelijakunnan toimimaan – mitä enemmän ja aktiivisemmin, sen parempi!

OPISKELU JA MATERIAALIT

Lukiolain mukaan opinnot tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa, jollei opiskelijalle myönnetä perustellusta syystä pidennystä suoritusaikaan. Perusteltu syy on esimerkiksi terveydellinen tai taloudellinen este. Opintoihin kuuluu monipuolisesti erilaisten työskentelytapojen harjoittelua aina itsenäisestä verkko-opiskelusta suurempiin tiimityökokonaisuuksiin. Lukion oppitunneilla ja kotona opiskellessa käytetään paljon sähköisiä oppimisympäristöjä ja materiaaleja.

Kaikki oppimistyylit ovat hyviä ja oikeita tapoja, mutta tärkeintä on tunnistaa itselle sopiva tyyli.

Sotkamon lukiossa opiskelu on joustavaa, joten jokaiselle varmasti löytyy myös paras mahdollinen tapa edetä opinnoissa.

LISESSIT LOPS21

Opettajat jakavat / aktivoivat moduulien materiaalikoodit opiskelijoille. Oppiaineen lisenssi avaa oppiaineen kaikkien moduulien digikirjat.

SanomaPron lisenssit ovat voimassa lukuvuoden ajan (31.7. saakka) ja ne aktivoidaan uudelleen aina lukuvuoden alussa. Syksyn kirjoittajille ja kurssin uusijoille lisenssi on kuitenkin mahdollista antaa ennen varsinaisen lisenssikauden alkua, esimerkiksi ennen kesälomaa, jotta opiskelijat pääsevät käyttämään oppimateriaaleja heti elokuun alussa.

Otavan lisenssit ovat voimassa vuoden myöntämispäivästä umpeutuneen digilisenssin voimassaoloa voi jatkaa veloituksetta kolmella kuukaudella. Opiskelijat voivat itse jatkaa lisenssejä Opiskelijan maailmassa. Etu kannattaa hyödyntää, mikäli opiskelijalla on lyhyt tarve tietyille lisenssille syyslukukauden alussa ylioppilaskirjoituksiin kertaamista tai opintojakson kokeen uusimista varten. Oppiaineen lisenssiajan jatkoon voi tehdä kerran lukio-opintojen aikana.

OPPIMATERIAALI

Oppikirja tai muu opettajan määräämä materiaali on pakollinen osa opintosuoritusta.

TUNNUKSET

Toimi kaikissa palveluissa seuraavasti:

Valitse kirjautu ja MPASS-kirjautuminen.

Etsi koulu Sotkamon lukio (Sotkamo) ja syötä Wilma-tunnukset.

Moodle

edugo.fi

SanomaPro

www.sanomapro.fi

Otava

opiskelija.otava.fi

Opinaika

www.opinaika.fi

Oppimisympäristöt

Lukion sähköisinä oppimisympäristöinä toimivat mm. eri kustantajien ympäristöt, Moodle, Opinaika sekä Googlen Classroom. Näitä ympäristöjä hyödynnetään usein rinnakkain, joten opiskelujen alkuvaiheessa on hyvä kiinnittää huomiota eri ympäristöjen toimintaan ja pyytää opettajalta ohjausta eri ympäristöjen käyttöön ja niissä opiskeluun. Digitaalisuutta hyödynnetään eri oppimistyylien tukemisessa ja sisällön profiloinnissa opiskelijaa motivoivalla tavalla. Nämä lisäävät myös opintojen joustavuutta.

Tukiopetus

Opinnoista tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiopetusta. Opiskelija neuvottelee tukiopetuksesta suoraan aineenopettajan kanssa.

OPINTOJAKSO

LOPS21: Moduuleja on voitu yhdistää opintojaksoiksi, jolloin ne arvioidaan yhdellä samalla arvosanalla. Opintojakson ollessa kyseessä kurssitarjottimesta valitaan molemmat opintojakson moduulit.

Opintojaksoja muodostavat seuraavat oppiaineiden sisäiset moduulit:

- BI02 (1 op) ja BI03 (1 op)
- ENA01 (1 op) ja ENA02 (3 op)
- FY01 (1 op) ja FY02 (1 op)
- KE01 (1 op) ja KE02 (1 op)
- MAB06 (1 op) ja MAB07 (1 op)
- RUB01 (1 op) ja RUB02 (3 op)
- ÄI02 (1 op) ja ÄI03 (1 op)
- ÄI06 (1 op) ja ÄI07 (1 op)

OPINTOSUUNNITELMA

Opiskelija laatii opinto-ohjaajan ja tarvittaessa erityisopettajan tuella **henkilökohtaisen opintosuunnitelman**, joka sisältää seuraavat suunnitelmat

- opiskelusuunnitelman
- ylioppilastutkintosuunnitelman
- jatko-opinto- ja urasuunnitelman

Sotkamon lukio on luokaton ja opiskelija voi oman päätöksensä mukaan ratkaista opiskeluun käyttämänsä ajan.

Opintomääriä valittaessa on myös muistettava ylioppilastutkinnon vaatimukset. Tietty minimiopintomäärä pakollisissa aineissa ei anna riittäviä valmiuksia kyseisen aineen ylioppilaskoetta varten, vaan se edellyttää syventäviä opintoja. Eräissä oppiaineissa on lisäksi suositeltavaa edetä moduulien mukaisessa järjestyksessä. Moduulien suorittamisjärjestystä koskevat ohjeet on selvitetty tarkemmin oppiaineiden esittelyjen yhteydessä.

OPISKELUHUOLTOTYÖRYHMÄ

Kunta	Opiskeluhuollon ohjausryhmä <ul style="list-style-type: none">• Voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän/koulutusmuodon yhteinen
Oppilaitos	Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä <ul style="list-style-type: none">• Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi• Johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja = rehtori• Ryhmään kuuluvat kuraattori, nuorisopsykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat sekä erityisopettaja. Tarvittaessa voidaan kutsua myös ryhmänohjaajia, opiskelijajäseniä ja huoltajia
Opiskelija	Asiantuntijaryhmä <ul style="list-style-type: none">• Kootaan tapauskohtaisesti yksittäin opiskelijan/ryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi• Edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta

OPPIMÄÄRÄ

LOPS21: Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin opintoihin. Opintoja tulee olla suoritettuna vähintään 150 op. Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja, joista voi olla hylättyjä opintoja enintään

2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Hylättyjä valtakunnallisia (arvosana 4) voi siis poistaa.

Matematiikan yhteinen moduuli luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan.

LOPS16: Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin. Kursseja tulee olla suoritettuna vähintään 75. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä valtakunnallisia syventäviä kursseja, joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään.

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja

opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja. Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Mikäli opiskelija osoittaa **erillisessä kuulustelussa** suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. Lisäksi arvosanaa voidaan korottaa, jos opiskelijan arvioinnista vastaavat päättävät, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat hänen antamiensa näyttöjen perusteella oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

PLAGIOINTI JA TEKOÄLYN KÄYTTÖ

Plagiointi = tehtävien kopiointi on tekijänoikeusrikkomus. Opiskelija syyllistyy vilppiin. Lukiolain ja opettajainkokouksen päätöksen mukaan opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, rehtori antaa kirjallisen varoituksen. Lisäksi plagioinnista kiinni jääneen opiskelijan on suoritettava kyseinen opintojakso tai moduuli uudelleen. HUOM. Internet ei ole ainoa paikka, josta kopioidaan.

Tekoälyn käyttö tilanteissa, joissa siihen ei ole lupaa, vertautuu plagiointiin ja siitä seuraa samat sanktiot.

POISSAOLOT

Lukiolain 25§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. **Jokainen poissaolotunti on selitettävä opettajalle.** Selitys on oltava huoltajan, valmentajan tai ryhmänohjaajan kuittaamana kirjallisena tai Wilmassa.

Poissaolojen myöntämisen ehtoja ovat:

Omat poissaolot

1. Opiskelijan täyttämä Wilman lomake "Opiskelusuunnitelma (poissaolon ajaksi)". Lomake täytetään ennen poissaolon alkua. Lomake täytetään kolmen päivän tai sitä pidempien poissaolojen ajalle.

Varmistaaksesi poissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita ryhmänohjaajallesi tai rehtorille, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä etukäteen myönnetyiksi poissaoloiksi.

JA

2. Poissaoloanomus huoltajalta (paperilla tai Wilma-viestillä ryhmänohjaajalle/rehtorille)

* 1-3 päivää: ryhmänohjaajalle

* yli 3 päivää: rehtorille

tai valmentajien hyväksymä urheilupoissaolo

Urheilupoissaolot

Urheilijoiden tulee saada valmentajalta etukäteen hyväksyntä valmennusleirille tai kilpailumatkalle osallistumisestasi. Leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta on sovittava aina kunkin opettajan kanssa **ennen leirille lähtöä.** Sovitut asiat on oltava kirjattuna Wilman lomakkeella. Varmistaaksesi urheilupoissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita valmentajallesi, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä urheilupoissaoloiksi vaan luvattomiksi poissaoloiksi. Valmentajat tarkistavat, että lomake on täytetty ja merkitsevät kaikki hyväksytyt urheilupoissaolot.

Poissaoloja eivät ole koulun omaan toimintaan esim. juhlien järjestelyyn liittyvät poissaolot silloin kun niihin on myönnetty lupa. Myöskään ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen ei aiheuta poissaoloja.

Opiskelijan on pääsääntöisesti oltava läsnä yli 80% opetustunneista. Mikäli poissaoloja on enemmän, opettajalla on oikeus pyytää opiskelijalta lisänäyttöjä tai harkitessaan jättää arvioimatta. Lisätehtävät on tehtävä ja palautettava ennen moduulin tai opintojakson päättymistä. Mikäli poissaoloja on 50% opetustunneista tai enemmän, normaali suoritus keskeytyy ja se tulee itsenäisesti suoritettavaksi. **Poissaolot on selvitettävä kaikissa tapauksissa.** Tällöin annetaan selvitys vanhemmalta, valmentajalta, terveydenhoitajalta tai ryhmänohjaajalta. Tämä koskee myös 18 vuotta täyttäneitä

opiskelijoita.

Ryhmänohjaaja voi tarvittaessa myöntää luvan enintään kolme päivää kestäväan ja rehtori yli kolme päivää kestäväan poissaoloon. **Jos opiskelija on poissa moduulin tai opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, hänen tulee vahvistaa osallistumisensa opinnoista vastaavalle opettajalle.**

Jokaisen opiskelijan kannattaa lisäksi muistaa, että poissaolot voivat alentaa arvosanaa jatkuvan näytön puuttuessa.

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa opintoihin liittyvästä kokeesta jakson aikana tai jakson päättöviikolla, ko. moduulin tai opintojakson opettaja päättää yhdessä opiskelijan kanssa kokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritusmahdollisuuden järjestäminen edellyttää, että **poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ko. opettajalle ja siihen on hyväksyttävä syy.**

PÄÄLLYSVAATTEET JA ARVOESINEET

Takkeja voi säilyttää naulakoissa. Pidä arvoesineistäsi huolta. Älä jätä naulakkoon, reppuun, takin taskuihin tms. mitään arvokasta. Koulu ei vastaa kadonneista tavaroista. Jos sinulta kuitenkin jotain viedään, ota yhteys kansliaan. Koulun oppitunneilla ja ruokalassa **ei käytetä pähineitä.**

PÄÄTTÖTODISTUS

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä (yhden kurssin), sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä (kaksi kurssia).

Opiskelija, joka haluaa keväällä lukion päättötodistuksen: Kurseja, tenttejä, uusintakuulusteluja, verkkokurseja tai avoimien kurssien tehtäviä ei enää oteta vastaan neljännen jakson toisen uusintakuulustelupäivän **24.4.2024** jälkeen kevään päättötodistuksen saajilta. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 5. jaksossa.

Syksyllä päättötodistuksen saajien tulee vastaavasti suorittaa opintonsa loppuun ensimmäisen jakson uusintakuulustelupäivään **31.10.2023** mennessä. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 2. jaksossa.

RUOKAILU

- Ruokailu alkaa joko kello 10.55, 11.10 tai 11.40. Porrastukseen vaikuttaa päivän toisen oppitunnin sijainti.
- Penkkareiden jälkeen abiturienteilla on oikeus kouluateriaan vain niinä päivinä, jolloin heillä on lukujärjestyksen mukaista opetusta.
- Erityisruokavaliot opiskelija sopii itse koulun keittiön kanssa.

TAPATURMAVAKUUTUKSET

Lukion opiskelijat on vakuutettu Pohjolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajan toiminnan. Tapaturman sattuessa vahinkoilmoitus tulee tehdä välittömästi. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa

TENTTIMINEN

Itsenäisessä opiskelussa korostuu opiskelijan oma vastuu opintojen etenemisestä. Opiskelijan itsenäisen työskentelyn ohjaamisessa noudatetaan seuraavia **yleisohjeita**:

- Aineenopettaja/rehtori on luvan antaja. Opiskelija sopii itsenäisestä opiskelusta opettajan kanssa ennen opiskelun alkua. Sopimus tehdään kirjallisesti. Kaavakkeita löytyy kanslian edestä. Sopimuksessa määritellään suoritustapa, suoritus aika ja opettajalta saatava ohjaus opiskelun aikana.
- Itsenäiseen suorittamiseen kuuluu kokeen lisäksi muita tehtäviä. Itsenäisesti opiskeltava moduuli tai opintojakso suoritetaan opettajan kanssa sovittun ajan kuluessa, jonka jälkeen opiskelija osallistuu päättökokeeseen päättöviikolla tai uusintakuulustelussa. Mikäli opiskelija ei ole opettajan antamaan määräpäivään mennessä palauttanut vaadittuja tehtäviä, opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua päättökokeeseen.
- Tenttiin on ilmoitettava vähintään viikkoa ennen tenttiä. Tentit suoritetaan päättöviikon koepäivinä tai uusintakuulustelupäivinä.

- Kielten moduuleissa ja opintojaksoissa on rajoituksia tenttimiseen esim. suulliset opintojaksot
- Itsenäisestä suorituksesta tulee saada vähintään arvosana 5.

Suosituksia tenttimiseen

- Ei tentitä oppiaineen ensimmäistä moduulia.
- Tentitään enintään yksi moduuli/ oppiaine.
- Samassa jaksossa tentitään enintään yksi moduuli.
- Opiskelijan opintomenestys on riittävällä tasolla, jotta aineenopettaja voi luottaa tenttimisen onnistuvan.

Tenttien vastaanotto ylioppilaskokeeseen ilmoittautuneelta kokelaalta, jolta puuttuu pakollisia lukion opintoja:

Tentti on suoritettava vähintään kaksi viikkoa ennen ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden alkua. Lähempänä kirjoituksia tenttejä ei järjestetä. Lupa hakea oikeutta osallistumiseen, vaikka pakollisia opintoja ei ole suoritettu. Rehtori päättää ja päätöksestä muutoksenhakuoikeus 30 päivää, ja oikeutta haettava viimeistään kaksi viikkoa ennen kirjallista koetta. Päätökselle on oltava perusteet.

Päätötodistuksen ottavilla abeilla tentit tulee olla suoritettuna keväällä **24.4.2024** mennessä (minkä jälkeen tenttejä ei oteta vastaan). Vastaavasti syksyllä tentit tulee olla suoritettuna **31.10.2023** mennessä.

Lukioiden tulee ilmoittaa Ylioppilastutkintolautakunnalle touko- ja marraskuun alussa tiedot, ketkä tulevat saamaan lukion päättötodistuksen.

TUKEA OPPIMISEEN TAI ELÄMÄNTILANTEESEEN

Lukio-opiskelija voi jo Sotkamon lukioon tullessaan tietää, että tarvitsee tukea lukio-opinnoissa. Jos opintoja on tuettu peruskoulussa, on ymmärrettävää, että tuen tarve ei häviä siirryttäessä lukioon. Opiskelijan ja huoltajan kannattaa olla yhteydessä ryhmänohjaajaan tiedossa olevien tukitoimien tarpeesta.

Toisinaan opiskelija tarvitsee tukea yllättävässä elämäntilanteessa, jonka voi olettaa olevan ohimenevä. On tärkeää, että opiskelijan poikkeuksellinen elämäntilanne on tiedossa koulussa, jotta hän voi saada siihen tukea ja ymmärrystä. Vasta tasapainoinen ja hyvinvoiva lukiolainen voi menestyä opinnoissa parhaalla mahdollisella tavalla. Opettajat, rehtori ja opiskelijahuollon työntekijät auttavat erilaisissa tilanteissa, kun apu on tarpeen.

Ryhmänohjaaja

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä opiskelijoiden lähiohjaaja, joka perehdyttää heidät koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä, auttaa mahdollisten arkisten ongelmien selvittämisessä ja pitää yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin. Ryhmänohjaaja tapaa ryhmänsä opiskelijat ryhmänohjaustuokiossa ja henkilökohtaisessa ohjauksessa.

Opinto-ohjaaja

Kullekin ryhmänohjausryhmälle on määritetty oma opo. Jokaiselle opiskelijalle kuuluu luokkamutoista opinto-ohjausta. Lisäksi opolle voi varata ajan henkilökohtaista ohjausta varten. Opinto-ohjaaja ohjaa henkilökohtaisten lukio-opintosuunnitelmien ja urasuunnitelmien laatimista ja toteuttamista.

Opo ohjaa henkilökohtaisesti opintojaan hidastavia ja hajauttavia. Lisäksi opot vastaavat jälkiohjauksesta.

Rehtori

Päättää opiskelijan ja opettajan kanssa neuvoteltuaan opintoihin liittyvistä erityis- ja poikkeustapauksista. Hän pitää myös tiedotustilaisuuksia ylioppilastutkinnosta ja tekee päätöksen, jos opiskelijalla ei ole osallistumisoikeutta ylioppilastutkintoon.

Erityisopettaja

Aineenopettajat ja erityisopettaja toimivat yhteistyössä opiskelijoiden tukemiseksi. Lukion erityisopettajan tavoitteena on tukea opiskelijaa oppimiseen liittyvissä vaikeuksissa.

Erityisopettaja pitää tai organisoii uusille opiskelijoille kielellisten taitojen alkukartoituksen. Lukiossa voi saada lisäaikaa ja muita erityisjärjestelyjä oppitunneilla tehtäviin ja kokeisiin.

Erityisjärjestelyjen tarvetta arvioivat opiskelija itse, aineenopettajat sekä erityisopettaja. Jos havaitset, että tarvitset lisää aikaa kokeissa lukivaikeuden tms. vaikeuden vuoksi tai koet tarvitsevasi muuta oppimisen tukea, ota yhteyttä aineenopettajaan tai erityisopettajaan.

Myös ylioppilaskirjoituksissa voi saada lisäaikaa tai muita erityisjärjestelyjä. Jos opiskelija aikoo hakea erityisjärjestelyjä yo-kirjoituksiin, hänen **on käytettävä niitä jo lukioaikana**. Erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeeseen on haettava ylioppilastutkintolautakunnalta hyvissä ajoin ennen yo-kokeisiin ilmoittautumista.

Kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi sosiaalisiin suhteisiin, elämänhallintaan tai itsenäistymiseen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa. Lukion kuraattori voi työskennellä yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän kanssa.

Opiskelija voi varata ajan Wilma-viestillä, soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin.

Nuorisopsykologi

Lukion psykologi on koulussa nuoria varten. Hän tukee opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja mielenterveyttä. Tulosityksi riittää se, että ajatus psykologille menosta on käynyt mielessä. Tyypillisesti opiskelijat haluavat keskustella mielialaan, motivaatioon ja opiskeluun liittyvistä asioista. Käynnit ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia. Varaa aika Wilma-viestillä, laita tekstiviestiä tai soita. Psykologi on mukana opiskelijahuoltoryhmässä.

Terveydenhoitaja

Opiskeluterveydenhuollon perustehtävänä on edistää opiskelijoiden terveyttä ja opiskelukykyä sekä valvoa opiskeluympäristön terveydellisiä oloja. Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle opiskelijalle kerran lukion aikana. Muita tehtäviä esim. sairaanhoito, rokotukset, raskaudenehkäisy, mielenterveysongelmissa neuvonta ja opastus.

TURVALLISUUSOHJEITA

Mahdollisista poikkeuksellisista turvallisuuteen liittyvistä tilanteista kuulutetaan keskusradion välityksellä. Palohälytyksen sattuessa kiinteistöstä on poistuttava välittömästi ja mahdollisimman rauhallisesti. Poistu luokasta oman opetusryhmäsi kanssa. Ryhmä saatetaan kirjaston parkkipaikan viereiselle alueelle opettajajohtoisesti. Opettaja tarkistaa ulkona aina oman ryhmänsä opiskelijoiden lukumäärän ja ilmoittaa sen rehtorille tai kulloistakin poistumista johtavalle henkilölle.

Ulospoistumista ja/tai sisälle suojautumista harjoitellaan joka lukuvuosi.

TUTOR

Tutoreilta aloittavat lukiolaiset voivat kysyä kaikesta lukio-opiskeluun liittyvästä. Tutorit tuntevat sekä aloittavan opiskelijan näkökulman että lukion käytänteet. Uusi opiskelija, kysy tutorilta!

Tutoropiskelija ohjaa lukioon tulevia ja lukion aloittavia opiskelijoita koulun toimintaan sekä osallistuu koulun ja opiskelijoiden yhteisöllisyyden lisäämiseen.

TYÖRAUHA

Opetus on tiivistä ja tehokasta ja edellyttää ehdotonta työrauhaa ja keskittymistä. Häiritsijät poistetaan oppitunneilta.

UUSINTAKUULUSTELU

LOPS21 Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran koe arvosanasta riippumatta.

LOPS16 Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran, jos hän on saanut koe arvosanaksi 4 tai hylätty.

Uusintakuulusteluja järjestetään kaksi jokaisen jakson jälkeen. Uusintakuulustelupäivämäärät näkyvät koulun vuosikellossa. **Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan lähettämällä Wilma-viesti opettajalle viimeistään kahta arkipäivää ennen kuulustelua.** Poisjääminen uusintakuulustelusta lasketaan

yrittäköksi.

Uusintakuulusteluun osallistuvat myös ne, jotka ovat sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi olleet poissa moduulin tai opintojakson loppukokeesta.

Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyin moduulin tai opintojakson uudelleen osallistumalla opetukseen. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan moduulin tai opintojakson uudelleen käymistä.

VAIHTO-OPISKELIJAT JA ULKOMAAN STIPENDIAATIT

Kun opiskelija on päättänyt lähteä opiskelemaan pidemmäksi aikaa ulkomaille vaihto-opiskelijana tai stipendiaattina, ei oman koulun opettajaa voida velvoittaa tänä aikana ottamaan tenttejä ja ohjaamaan opiskelijan opiskelua.

Ulkomaille vaihtoon lähtemisestä kiinnostuneet voivat varata ohjaajan opinto-ohjaaja Anna Maria Honkalalle. Vaihtoon lähteminen ajoittuu yleensä toiselle opiskeluvuodelle ja se pidentää opiskeluaikaa keskimäärin vuodella. Vaihto-opintoja harkitsevan kannattaa olla aktiivinen mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja laittaa asioita vireille hyvissä ajoin, mielellään jo ensimmäisen lukivuoden syksyllä. Vaihto-opiskelijaksi aikova voi vapaasti valita vaihto-opiskelun järjestävän organisaation ja vaihtokohteen. Tyypillisesti vaihdossa ollaan yksi lukuvuosi, mutta myös lyhyemmät vaihto-ajat ovat mahdollisia.

WILMA

Wilma on koulun ensisijainen yhteydenpitokanava sekä opiskelijain seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Wilman avulla tehdään myös opintojen valinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Älypuhelimien suositellaan ladattavaksi Wilma-apps, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä. Arvioinnit kannattaa kuitenkin katsoa selaimen kautta, jotta mahdolliset opettajan antamat sanalliset kommentit tulevat näkyviin. Tämä on ensiarvoisen tärkeää esim. arvioinnin jäädessä avoimeksi (A)!

Jos tunnuksesi katoaa, kysy koulusihteeriltä. Opiskelijain velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteydet ovat ajan tasalla!

Opetuksen ja valmennuksen periaatteet

Yleislinjalta urheilulinjalle siirtymisen periaatteet

- Selvitetään taustat:
Mistä on jäänyt alun perin kiinni: urheilun lajiliittopisteet, pääsykoe vai peruskoulun päättötodistus?
- Arviointi / tarkastelu **4. jakson lopussa**
 - Opiskelija täyttää kirjallisen siirtohakemuksen.
 - Opiskelija voi siirron onnistuessa olla mukana valmennuksessa jo 5. jaksossa.
 - Valmennusopintosuorituksia ei anneta takautuvasti.
- Voiko opiskelija olla mukana valmennuksessa, jos hän opiskelee yleislinjan tuntijaon mukaisesti?
 - Riippuu lajista: pienessä lajissa ryhmään mahtuu, isommissa lajeissa ei välttämättä
 - Yleislinjan opiskelijalle voidaan antaa enintään 5 kurssia / 10 opintopistettä koulun ulkopuolisina opintoina, jos hänellä ei ole urheilijan tuntijakoa.
- Kakkosvuodelle tulevat uudet urheilijat pitää saada heti alussa urheilijan tuntijaon piiriin, tai muuten ei enää ehdi tehdä valmennuksesta riittävää määrää kursseja / opintopisteitä urheilijan tuntijakoa ajatellen. Tapauskohtainen tarkastelu.
- Ylemmille vuosikursseille (3-4 vsk) tulevat kovan tason urheilijat voivat tehdä yleislinjan tuntijaon mukaisesti: Heillä on väljyyttä aikataulussa treenaamiseen jo muutenkin. Tapauskohtaisesti mukaan valmennuksen ryhmiin.
- Urheilulukiolaisen statuksen muualla saanut saa automaattisesti urheilijan tuntijaon myös meillä.

Valmennukseen varatut ajat

Valmennus (valmennukseen varatut rivit tuntikaaviossa):

vsk.	Hiihtolajit		Pesäpallo			Muut lajit	
	1	2.-4.	1.	2.	3.-4.	1.	2.-4.
1. jakso	1, 7	1, 7	7	7	7	7	7
2. jakso	1, 7	1, 6, 7	1, 7	1, 7	7	7	7
3. jakso	1, 7	1, 6, 7	1, 7	1, 7	7	7	7
4. jakso	1, 7	1, 7	1, 7	1, 7	7	7	7
5. jakso	7	7	7	7	7	7	7

Korkeakouluyhteistyö

Lukio-opintojen aikana opiskelijalla on mahdollisuus sisällyttää korkeakoulujen antamaa opetusta osaksi lukio- opintojaan. Yliopistot ja ammattikorkeakoulut järjestävät erilaisia tutustumis- ja kurkistusopintoja, jotka ovat pääsääntöisesti lukiolaisille maksuttomia.

Lisätietoa korkeakoulujen tarjonnasta ja opintojen sisällyttämisestä lukiotutkintoon saat omalta opinto-ohjaajaltasi. Opintojaksoille ilmoittautuminen hoidetaan oman opinto-ohjaajan kanssa.

Kajaanin ammattikorkeakoulu

Tarjoaa lukiolaisille kurkistusopintoja ja KAMKstart -opintoja. Kurkistusopinnoissa opiskelija voi tutustua amk-opintoihin.

KAMKstart on Kajaanin ammattikorkeakoulun uusi opintokokonaisuus, jonka suorittamalla lukio-opiskelijoilla ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskelevilla on mahdollisuus varmistaa valmistumisen jälkeinen opiskelupaikka Kajaanin ammattikorkeakoulussa. KAMKstart -opinnoissa opiskelija suorittaa 15 opintopistettä haluamaltaan alalta samaan aikaan toisen asteen opintojen kanssa tai enintään vuosi 2. asteelta valmistumisen jälkeen. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia.

Itä-Suomen avoin yliopisto

Sotkamon lukio opiskelijat voivat valita suoritettavat opintojaksot koko opetustarjonnan joukosta. Opinnot ovat Sotkamon lukiossa opiskeleville ilmaisia. Ilmoittaudu oman opinto-ohjaajasi kautta.

Kansainvälisyystoiminta

KANSAINVÄLISYYSOPINNOT

Taso 1: Kotikansainvälisyys

Tarkoittaa esimerkiksi kansainvälisyyskasvatusta. Jokainen opiskelija osallistuu tämän tason kansainvälistymiseen. Tämä toteutuu jo eri oppiaineiden moduulien ja opintojaksojen sisällöissä sekä täydentyy kansainvälisten vierailujen ja projektien myötä, jotka toteutetaan omassa lukiossa, sen lähiympäristössä tai virtuaaliteknologian avulla.

Tavoitteena on, että tämä näkyy koulussamme myönteisinä asenteina, rohkeutena ja ymmärryksenä, mikä välittyy oppitunneilla ja koulun tapahtumissa. Koulumme kansainväliset vaihto-opiskelijat lisäävät kulttuurista rikkautta ja suvaitsevaisuutta.

Taso 2: Liikkuvuus

Kansainvälisellä liikkuvuudella tarkoitetaan niin meiltä ulkomaille lähteviä kuin tänne tulevia opiskelijoita ja henkilökuntaa. Tuemme opiskelijoiden kansainvälistymistä mm. seuraavin tavoin: etsimme kiinnostuneille opiskelijoillemme liikkuvuusmahdollisuuksia, autamme hakemusten laadinnassa (esim. kansainvälisille leireille, vaihto-ohjelmiin ja kansainvälisyshankkeisiin) ja ohjeistamme ulkomaille lähtijöitä. Henkilö- ja opiskelijakunnan liikkuvuutta tuetaan osallistumalla mm. NordPlus, ERASMUS ja eTwinning -kansainvälisyshankkeisiin sekä ystävyyskoulutoimintaan. Hankkeiden teemat tukevat koulumme arvoperustaa.

Lukiomme erityistehtävän mukaisesti monet urheilijat osallistuvat kansainvälisiin leireihin ja kilpailuihin. Näitä liikkuvuuksia voidaan käyttää osana kansainvälisyyskasvatusta.

Erilaiset liikkuvuudet vahvistavat kansainvälisyystaitoja ja syventävät kulttuurien ja kielten tuntemusta.

Taso 3: Kansainvälisyysopinnot

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojensa aikana kansainvälisyysopintojen kokonaisuuden. Sen suorittamisesta myönnetään erillinen todistus, joka tunnustaa opiskelijan suuntautumisen, kiinnostuksen ja panostuksen kansainvälisyyteen.

ERASMUS+ -toiminta

Sotkamon lukiolle myönnettiin loppuvuodesta 2022 Euroopan unionin kansainvälisen toiminnan Erasmus+ -akkreditointi. Se tarkoittaa lukiomme laatuvarmistettua jäsenyyttä EU:n Erasmus+ -ohjelmassa vuosina 2023–2027. Tämän turvin lukio voi hakea omien tavoitteidensa mukaisesti Euroopan Unionin Erasmus+ -hanketukea opiskelijoiden ja henkilökunnan liikkuvuusjaksoille Eurooppaan seuraavien vuosien ajan.

Ryhmävaihtokirteerit: www.sotkamonlukio.fi/kansainvalinen-toiminta/valintakriteerit-ryhmavaihtoon

Sotkamon lukion Erasmus-suunnitelman tavoitteet

Tavoite 1: (ryhmäliikkuvuudet)

Tavoitteena on, että jokainen koulumme jäsen saa monipuoliset ja yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan taustastaan riippumatta. Etenkin haluamme tukea niiden henkilöiden osallistumista, joilla on tähän asti ollut muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua, esimerkkinä urheilulukiolaiset ja poissa kotoa asuvat opiskelijat sekä vähän kansainvälistä kokemusta omaavat opiskelijat ja henkilökuntaa. Tarjoamme mahdollisuuksia osallistua liikkuvuuksiin, käyttää kieltä autenttisissa ympäristöissä ja tutustua vieraisiin kulttuureihin myös virtuaalisten yhteyksien avulla. Kiinnostus ja kunnioitus vieraita kieliä ja kulttuureita sekä omaa taustaa kohtaan kasvaa. Kansainvälinen toiminta lisää nuorten kiinnostusta kouluamme kohtaan. Riittävä opiskelijamäärä takaa mahdollisuuden ylläpitää laajaa opintojaksotarjontaa ja laadukasta valmennustoimintaa. Kv-toiminta tuo teoreettiseen lukio-opiskeluun hyvinvointia ja jaksamista tukevaa yhteistä tekemistä.

Tavoite 2: (job-shadowing ja täydennyskoulutukset)

Digipedagogiikan ja -arviointimenetelmien avulla tuomme lisää joustavuutta opintoihin, kursseilla opettajien osaaminen vahvistuu. Lukiossa hyvinvointiin liittyvä osaaminen on tärkeää lukiolaisten ja opettajien keskuudessa lisääntyneen stressi- ja uupumuskokemusten torjumiseksi. Kurseilla hankitut valmiudet hyvinvoinnista huolehtimiseen paranevat. Job-shadowing -jaksoilta saadaan toimivia käytäntöjä oman koulun arkeen. Kestävä kehitys ja YK:n vuosituhattavoitteet on nostettu vahvasti esille LOPS:ssa ja kunnan sivistystoimen ohjelmassa. Näiden opettaminen ja asennekasvatus on koulujen tärkeä tehtävä, se heijastuu myönteisinä asenteina perheisiin. Kansainväliset kurssit vahvistavat käytännönläheisesti henkilökunnan tietoja ja taitoja globaalista kansalaisuudesta. Kurssit yrittäjyyskasvatuksesta ja tulevaisuuden työelämätaidoista vahvistavat yrittäjyyskasvatuksen asemaa koulussamme, ja näin voimme osaltamme tarjota nuorille valoisampaa kuvaa tulevaisuudesta ja työllistymisestä.

Tavoite 3: (ryhmäliikkuvuudet, urheilu)

Urheilulukion opiskelijat ovat yli puolet opiskelijamäärästämme ja urheiluvalmentajat ovat puolet henkilökunnastamme. Laadukas valmennus ja joustavat opiskelujärjestelyt ovat vahvuutemme, mutta urheilulukion yhteistyö kansainvälisten urheiluoppilaitosten kanssa ei vielä ole ollut merkittävä osa toimintaamme. Nyt rakennamme eurooppalaisten partnerikoulujemme kanssa urheilukoulujen yhteistyömallin ja -verkoston. Kansainvälinen yhteistyö lisää tunnettuutta ja valmennuksen laatua. Koulumme vahva asema valtakunnallisena urheilulukiona vahvistuu toimintaympäristön laajentuessa kansainvälisemmäksi. Samalla viemme urheilulukio- ja valmennusosaamista Eurooppaan. Hanke tarjoaa urheilevalle lukiolaiselle taustasta riippumatta yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kansainväliseen toimintaan mm. opiskelijavaihtoon, ryhmäliikkuvuuksiin ja kv-vieraiden isännöintiin. Valmennuksen johto ja valmentajat ovat nyt vahvasti mukana koulun kansainvälistämisessä, siitä tulee koko koulun väkeä yhdistävä asia.



**Euroopan unionin
rahoittama**

A-ruotsin opiskelu

Kenelle: A-ruotsia aiemmin lukeneille, kielen hallitseville ja heille, joilla ruotsin arvosana yläkoulussa on ollut 9-10. Ylipäätään A-ruotsia ei tulisi valita kevyin perustein kokeilumielessä, vaan siten, että siihen on valmis sitoutumaan. Kiinnostuksen A-ruotsiin voi ilmoittaa opettajalle 1. moduulin aikana.

- Vaihdon voi tehdä aikaisintaan 1. moduulin jälkeen.
- Opintojaksoa ei saa keskeyttää, vaan se on suoritettava loppuun, vaikka haluaisikin vaihtaa B-ruotsiin.
- Ensimmäisenä vuonna tarkoitus suorittaa opintojaksot 1-2 ja 3, jos se mahtuu ohjelmaan. Toisena vuonna 3, 4 ja 5. Kolmantena vuonna 7 ja kertauskurssi.
- Pitkässä suunnitelmassa olevat opiskelevat ensimmäisenä vuonna 1-2, toisena 3-4, kolmantena 4-7 ja neljäntenä kertauskurssi.
- Puhekurssi suoritetaan B-oppimäärän mukaisesti: RUB06.

Kurssit/opintojaksot valitaan siten, että opiskelijat ilmoittautuu johonkin B-ruotsin ryhmään ja suorittaa opinnot opettajan johdolla yksilöllisesti.

Ylioppilastutkinto

Tutkinnon rakenne

Keväällä 2022 tai myöhemmin ylioppilastutkinnon aloittavat:

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta:

kaikille pakollisena kokeena

- äidinkieli ja kirjallisuus tai suomi toisena kielenä

kolme muuta koetta valitaan ryhmästä

- toinen kotimainen kieli
- vieras kieli
- matematiikka
- reaaliaineissa järjestettävä koe

viidennen kokeen kokelas valitsee itse



Ylioppilaskokeen uudistumisen myötä jako pakollisiin ja ylimääräisiin kokeisiin poistuu. Vähintään yhdessä oppiaineessa tulee suorittaa vaativampi, pitkän oppimäärän koe.

Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka.

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusimalla vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Lue lisää: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus>

Osallistumisoikeus

Kokeeseen voi osallistua opiskelija, joka on suorittanut kaikki ko aineen lukion pakolliset moduulit tai opintojaksot. Rehtori voi myöntää perustellusta syystä osallistumisoikeuden opiskelijalle, joka ei ole suorittanut kaikkia oppiaineen lukion pakollisia opintoja. Oikeuden myöntämiselle tulee olla kuitenkin lain edellyttämät perusteet esim. ulkomailla tapahtunut vieraan kielen opiskelu tai muut korvaavat opinnot. Oikeutta on haettava kirjallisesti rehtorilta hyvissä ajoin ennen koetta.

Uusiminen

Hyväksytyjä kokeita saa uusia rajoituksetta. Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken.

Tutkinnon suorittanut kokelas voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Tämä tarkoittaa sitä, että ylimääräistä hylättyä koetta ja pakollista kompensoitua hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ylioppilaaksi tulon jälkeen. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin he ovat päässeet ylioppilaaksi.

Tutkinnon ollessa kesken **hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana**. Jos kokelaan aikaraja kokeen uusimiselle ei ole vielä tullut täyteen, hän saa uusia kokeen uuden lain mukaisesti kolme kertaa.



Aiemmin suoritettujen kokeiden sisällyttäminen tutkintoon

Kevään 2022 tutkinnosta alkaen hylättyyn ylioppilastutkintoon kuuluvat hyväksytysti suoritettut kokeet voi sisällyttää uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettujen kokeiden hyväksymisestä. Tämä koskee myös niitä kokelaita, joiden vanhan rakenteen mukainen tutkinto on hylätty ja jotka aloittavat tutkinnon suorittamisen alusta uuden rakenteen mukaisesti. Lisäksi erillisinä kokeina suoritettut hyväksytyt kokeet voi sisällyttää ylioppilastutkintoon kolmen vuoden ajan erillisen kokeen hyväksymisestä.

Erillisjärjestelyt

Opiskelijalla on mahdollisuus saada kokeen suorittamiseen oikeus erityisjärjestelyihin, jos hänelle on siihen perusteltua syytä. Erityisjärjestelyjä voivat olla pidennetty koeaika tai suorittaa koe erillisessä koetilassa. Erityisjärjestelyt edellyttävät aina lupaa ylioppilastutkintolautakunnalta. Lupa on haettava aina etukäteen ja viimeistään ilmoittautumispäivään mennessä. Lupa edellyttää aina erikoislääkärin lausuntoa

Opiskelija voi myös saada arvosteluun helpotusta sairauden, vamman tai vieraskielisyyden perusteella. Asiasta tulee toimittaa kirjallinen selvitys rehtorille. Kaikissa erillisjärjestelyihin liittyvissä asioissa kokelaan tulee ottaa yhteyttä kouluun hyvissä ajoin ennen koetta. Yhteyttä voi ottaa rehtoriin, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Kaikki asiakirjat kulkevat rehtorin kautta. Kokelas ei asioi suoraan ylioppilastutkintolautakuntaan.

Lue lisää:

<https://www.sotkamonlukio.fi/opiskelijalle/ylioppilaskirjoitukset-ja-valmistuminen/yo-kirjoitukset/erillisjarjestelyt/>

Kompensointi

Keväällä 2022 tai myöhemmin ylioppilastutkinnon aloittavat:

Kevään 2022 tutkinnosta alkaen otetaan käyttöön myös uusi kompensointimalli, jossa luovutaan I-arvosanan jakamisesta neljään eri luokkaan. Uudistus koskee tutkintoja, jotka on aloitettu keväällä 2022 tai sen jälkeen.

Jos kokelas on suorittanut tutkintoon vaadittavista viidestä kokeesta yhden kokeen hylätyllä arvosanalla ja neljä hyväksytyllä arvosanalla, hän saa näistä neljästä kokeesta kompensoatiopisteitä arvosanojen perusteella seuraavasti: laudatur 7, eximia cum laude approbatur 6, magna cum laude approbatur 5, cum laude approbatur 4, lubenter approbatur 3 ja approbatur 2. Kokelaan saamat kompensoatiopisteet lasketaan yhteen ja **10 kompensoatiopistettä kompensoi hylätyn** arvosanan. Jos kokelas on suorittanut enemmän kuin viisi koetta, hänelle otetaan kompensoatiopisteiden laskemisessa huomioon tutkintoon vaadittavista kokeista ne neljä koetta, jotka tuottavat korkeimman

kompensaatiopistesumman. **Ylimääräisistä kokeista ei anneta kompensaatiopisteitä.**

Kokeiden suorittaminen ilman maksua

Oppivelvollisuuden laajeneminen vaikuttaa ylioppilastutkinnosta perittäviin tutkintomaksuihin. Maksuttomuus koskee niitä opiskelijoita, jotka aloittavat lukion syksyllä 2021 tai myöhemmin. Oppivelvollisuus ja maksuttomuus koskee vain Suomessa vakinaisesti asuvia.

Kokelas voi ilmoittautua maksuttomasti viiteen ensimmäiseen kokeeseen. Seuraavista kokeista peritään maksu. Jos kokelas ilmoittautuu saman tutkintokerran aikana useaan kokeeseen siten, että kokeita tulee yhteensä enemmän kuin viisi, kokelas valitsee maksuttomasti suoritettavat kokeet.

Jos kokelas saa maksuttomasti suoritettua kokeesta hylätyn arvosanan, hän saa uusia kokeen ilman maksua muutamain poikkeuksin. Hylätyn kokeen uusimisesta peritään maksu esimerkiksi seuraavissa tapauksissa:

- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas on jättänyt saapumatta koetilaisuuteen.
- Kokelaan koe on hylätty, koska kokelas ei ole jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.
- Kokelaan koe on hylätty vilpin tai koetilaisuuden järjestyksen häiritsemisen vuoksi.

Valmistuminen

Kun kokelas saa vaadittavat lukiokurssit / moduulit tai muut opinnot valmiiksi ja ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet suoritettua, hän valmistuu ylioppilaaksi. Tämän jälkeen hän voi täydentää tutkintoaan eri aineiden kokeilla.

Oppimateriaalit lv 2023-2024

OPINTOJEN SISÄLLÖT LÖYTYVÄT WILMASTA OPETUSSUUNNITELMA-VÄLILEHDELTÄ.

KAIKISTA OPPIKIRJOISTA KÄYVÄT MYÖS VASTAAVAT SÄHKÖISET NS. DIGIKIRJAT.

LOPS21, LV 2021-2022 TAI MYÖHEMMIN LUKIO-OPINNOT ALOITTAVAT

TIETOKONEEN JA KUULOKKEIDEN HANKINTA

Sotkamon kunta hankkii lukion aloittaville opiskelijoille ylioppilastutkintolautakunnan määräykset täyttävän kannettavan tietokoneen. Ennen koneen luovutusta, opiskelijan tulee allekirjoittaa tietokoneen käyttöönottosopimus.

Kunta hankkii opiskelijoille myös langalliset kuulokkeet.

Pidäthän koneestasi hyvin huolta! Koneen on tarkoitus toimia koko lukioajan. Valmistuttuasi kone ei jää sinulle vaan koneet ja laturit kerätään ja toimitetaan tietoturvallisesti nollattaviksi. Kone tulee siis palauttaa riippumatta siitä missä kunnossa se on.

LASKINOHJE

Koulu hankkii aloittaville opiskelijoille tietokonelaskinohjelmiston (TI Nspire CX CAS).

OPPIKIRJAT

Lukio hankkii lukion aloittaville opiskelijoille opinnoissa tarvittavan oppimateriaalin digitaalisena. Tämä materiaali on riittävä. Halutessaan opiskelija voi itse ostaa paperisen kirjan, mutta kaikki tarvittava materiaali sekä tehtävät löytyvät digikirjoista.

Hankalissa lukuvaikeustapauksissa lukio voi tarjota paperista oppikirjaa opiskelun tueksi.

OPPIKIRJAT LOPS2021 MUKAAN

Opintojaksot näkyvät tässä yhdistelmäkodeina esim. ENA0102. Tällöin tarjottimen samalta riviltä valitaan moduulit ENA01 JA ENA02 ja ne arvioidaan yhdellä arvosanalla. Koulu ostaa lv 2021-2022 lukion aloittaville opiskelijoille oppimateriaalin digilisensseinä.

OPPIAINE	MODUULI-KOODI	op	LOPS16	KIRJAN NIMI/TEKIJÄT	KUSTANTAJA	
ÄIDINKIELI	Ä011	2	wÄI01	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 1	Otava	
	ÄI0203	2	wÄI02	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 2 ja 3	Otava	
	ÄI04	2	wÄI03	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 4	Otava	
	ÄI05	2	wÄI04	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 5	Otava	
	ÄI06+ÄI07	2	-	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 6 ja 7	Otava	
	ÄI08	2	wÄI05	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 8	Otava	
	ÄI09	2	wÄI07	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 9	Otava	
	ÄI10	2	wÄI08	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 10	Otava	
	ÄI11	2	wÄI09	Särmä. Digikirja + Digitehtävät 11	Otava	
	ÄI12	2	wÄI10	ei oppikirjaa		
	BIOLOGIA	BI01	2	wBI01	BIOS1	SanomaPro
		BI0203	2	wBI02	BIOS2 BIOS3	SanomaPro
BI04		2	wBI03	BIOS 4	SanomaPro	
BI05		2	wBI04	BIOS 5	SanomaPro	
BI06		2	wBI05	BIOS 6	SanomaPro	
BI07		2	wBI06	Jakso 1: Mafynetti Jakso 3: YO kertaus		
ENGLANTI	ENA0102	4	-	New Insights 1-2	Otava	
	ENA03	2	wENA03	New Insights 3	Otava	
	ENA04	2	wENA04	New Insights 4	Otava	
	ENA05	2	wENA05	New Insights 5	Otava	
	ENA06	2	wENA06	New Insights 6	Otava	
	ENA07	2	wENA07	New Insights 7	Otava	
	ENA08	2	wENA08	New Insights 8	Otava	
	ENA09	2	wENA13	Abilities	Otava	
	ENA10	1	wENA12	ei kirjaa		
	ENA11	2	wENA09			
FILOSOFIA	FI01	2	wFI01	Idea 1	Otava	
	FI02	2	wFI02	Idea 2	Otava	
FYSIKKA	FY0102	2	wFY01	Fysiikka 1 Fysiikka 2	SanomaPro	
	FY03	2	wFY02	Fysiikka 3	SanomaPro	
	FY04	2	wFY04	Fysiikka 4	SanomaPro	
	FY05	2	wFY05	Fysiikka 5	SanomaPro	
	FY06	2	wFY03	Fysiikka 6	SanomaPro	
	FY07	2	wFY06	Fysiikka 7	SanomaPro	
	FY08	2	wFY07	Fysiikka 8	SanomaPro	
	FY09	2	wFY08	YO kertaus	SanomaPro	
	FY11	2	wFY09	ei kirjaa		
	KAIKKI	-	-	MAOL Digitaulukot	Otava	
	KAIKKI	-	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-	

HISTORIA	HI01	2	wHI01	Forum Historia 1	Otava
	HI02	2	wHI02	Forum Historia 2	Otava
	HI03	2	wHI03	Forum Historia 3	Otava
	HI04	2	wHI04	Forum Historia 4	Otava
	HI05	2	wHI05	Forum Historia 5	Otava
	HI06	2	wHI06	Forum Historia 6	Otava
	HI07	2	wHI07	Forum Kertaus	Otava
KEMIA	KE0102	2	wKE01	Sidos 1 Sidos 2	SanomaPro
	KE03	2	wKE02	Sidos 3	SanomaPro
	KE04	2	wKE03	Sidos 4	SanomaPro
	KE05	2	wKE04	Sidos 5	SanomaPro
	KE06	2	wKE05	Sidos 5	SanomaPro
	KE07	2	wKE06	Jakso 1: Mafynetti: yo-kertauskurssi Jakso 3: Sidos, Yo-kertausmoduuli	
	KAIKKI	-	-	MAOL Digitaalukot	Otava
KAIKKI	-	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-	
MAANTIEDE	GE01	2	wGE01	Manner 1	Otava
	GE02	2	wGE02	Manner 2	Otava
	GE03	2	wGE03	Manner 3	Otava
	GE04	2	wGE04	Manner 4	Otava
	GE05	2	wGE05		Otava
MATEMATIIKKA LYHYT	MAY01	2	wMAY01	Unioni	SanomaPro
	MAB02	2	wMAB02	Binomi 2	SanomaPro
	MAB03	2	wMAB03	Binomi 3	SanomaPro
	MAB04	2	wMAB04	Binomi 4	SanomaPro
	MAB05	2	wMAB05	Binomi 5	SanomaPro
	MAB06+07	2	wMAB06	Binomi 6 ja Binomi 7	SanomaPro
	MAB08	2	wMAB07	Binomi 8	SanomaPro
	MAB09	2	wMAB08	Binomi 9	SanomaPro
	MAB10	2	wMAB09	YO kertaus	SanomaPro
	MAB11	2	wMAB10		
	MAB12	2	wMAB11		
	KAIKKI	-	-	MAOL Digitaalukot	Otava
KAIKKI	-	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-	
MATEMATIIKKA PITKÄ	MAY01	2	wMAY01	Unioni	SanomaPro
	MAA02	3	wMAA02	Moodi Pitkä matematiikka 2	SanomaPro
	MAA03	2	wMAA03	Moodi Pitkä matematiikka 3	SanomaPro
	MAA04	3	wMAA04 osa vMAA05	Moodi Pitkä matematiikka 4	SanomaPro
	MAA05	2	5 ja 6 yhdessä korvaavat wMAA06,	Moodi Pitkä matematiikka 5	SanomaPro
	MAA06	3		Moodi Pitkä matematiikka 6	SanomaPro

			wMAA07 ja wMAA08 lisänäytöllä		
	MAA07	2	wMAA09	Moodi Pitkä matematiikka 7	SanomaPro
	MAA08	2	wMAA10	Moodi Pitkä matematiikka 8	SanomaPro
	MAA09	1	-	Moodi Pitkä matematiikka 9	SanomaPro
	MAA10	2	-	Moodi Pitkä matematiikka 10	SanomaPro
	MAA11	2	wMAA11	Moodi Pitkä matematiikka 11	SanomaPro
	MAA12	2	wMAA13	Moodi Pitkä matematiikka 12	SanomaPro
	MAA13	2	wMAA15	YO kertaus	SanomaPro
	MAA14	2	wMAA17	YO kertaus	SanomaPro
	KAIKKI	-	-	MAOL Digitaulukot	Otava
	KAIKKI	-	-	TI-Nspire™ CX CAS -lisenssi	-
OPINTO-OHJAUS	OP01	2	wOP01	ei kirjaa	-
	OP02	2	wOP02	ei kirjaa	
PSYKOLOGIA	PS01	2	wPS01	Mieli 1	SanomaPro
	PS02	2	wPS02	Mieli 2	SanomaPro
	PS03	2	wPS03	Mieli 3	SanomaPro
	PS04	2	wPS04	Mieli 4	SanomaPro
	PS05	2	wPS05	Mieli 5	SanomaPro
	PS06	2	wPS06		
	PS07	2	wPS07	Sosiaalipsykologia Ahokas, Ferchen, ym.	SanomaPro
	PS08	2	wPS08	ei kirjaa	
RUOTSI	RUB0102	4	-	Fokus 1-2	Otava
	RUB03	2	wRUB03	Fokus 3	Otava
	RUB04	2	wRUB04	Fokus 4	Otava
	RUB05	2	wRUB05	Fokus 5	Otava
	RUB06	2	wRUB06	Fokus 6	Otava
	RUB07	2	wRUB08	Fokus 7	Otava
	RUB08	2	wRUB10	Fokus Abi (LOPS 2016) uusi kirja ilmestyy myöhemmin	Otava
SAKSA	SAB31	2	wSAB31	Magazin.de 1	Otava
	SAB32	2	wSAB32	Magazin.de 2	Otava
	SAB33	2	wSAB33	Magazin.de 3	Otava
	SAB34	2	wSAB34	Magazin.de 4	Otava
	SAB35	2	wSAB35	Magazin.de 5	Otava

	SAB36	2	wSAB36	Magazin.de 6	Otava
	SAB37	2	wSAB37	Magazin.de	Otava
	SAB38	2	wSAB38	Magazin.de 8	Otava
	SAB39	2	wSAB39		
TERVEYSTIETO	TE01	2	wTE01	Terve 1	SanomaPro
	TE02	2	wTE02	Terve 2	SanomaPro
	TE03	2	wTE03	Terve 3	SanomaPro
	TE04	2	wTE04	Terve yo-kertaus ilmestyy 30.11.2023	SanomaPro
USKONTO	UE01	2	wUE01	Verso 1	SanomaPro
	UE02	2	wUE02	Verso 2	SanomaPro
	UE03	2	wUE03	Verso 3	SanomaPro
	UE04	2	wUE04	Verso 4	SanomaPro
	UE05	2	wUE05	Verso 5	SanomaPro
	UE06	2	wUE06	Verso 6	SanomaPro
VENÄJÄ	VEA01				
	VEA02				
	VEA03				
	VEA04				
	VEA05				
	VEA06				
YHTEISKUNTA- OPPI	YH01	2	wYH01	Forum Yhteiskuntaoppi 1	Otava
	YH02	2	wYH02	Forum Yhteiskuntaoppi 2	Otava
	YH03	2	wYH03	Forum Yhteiskuntaoppi 3	Otava
	YH04	2	wYH04	Forum Yhteiskuntaoppi 4	Otava
	YH05	2	wYH05	Kertaus	Otava

OPPIKIRJAT LOPS2016 MUKAAN

Kaikilla oppikursseilla käyvät myös sähköiset oppikirjat.

4. VSK OPISKELIJAT: TARKISTA OPPIMATERIAALI LOPS2021 TAULUKOSTA!

Kursseilla on aina mahdollisuus myös käyttää LOPS16 materiaaleja.

OPPIAINE	KURSSIKOODI	KIRJAN NIMI/TEKIJÄT	KUSTANTAJA
ÄIDINKIELI (Tehtävähkot on oltava paperisina.)	wÄI07	ei kirjaa	-
	wÄI08	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 8 / 2018 Kivimäki ym.	Otava
	wÄI09	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 9 / 2018	Otava
	wÄI10, wÄI11, wÄI13	ei kirjaa	-
BIOLOGIA	wBI01 - wBI05	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös BIOS1 - BIOS4 (2016)	Sanoma Pro
	wBI06	MaFynetti: biologian yo-kertauskurssi	Digikirja tehtävineen ja ratkaisuneen
ENGLANTI E-kirjoja, suositellaan erityisesti urheilijoille ja niille, jotka joutuvat olemaan paljon poissa koulusta	wENA01-	GRAMMAR RULES! Silk, Mäki, Kjsik	Otava
	wENA01-	GRAMMAR RULES! KEY TEHTÄVIEN RATKAISUT Silk, Mäki, Kjsik	Otava
	wENA04-wENA08	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös On Track 4-8	Sanoma Pro
	wENA09	Elements Basics	Sanoma Pro
	wENA12	ei kirjaa	
	wENA13	YO-kertaus englanti (vain sähköinen) TAI Elements Basics -digikirja (jos tavoitteena on lähinnä yo-kokeen läpäisy)	Sanoma Pro
FILOSOFIA	wFI01 - wFI02	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös IDEA 01 Kotro, Hämäläinen, Kovalainen	Otava
FYSIKKA	wFY01 - wFY08	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös FYSIKKA 1 - FYSIKKA 6	Sanoma Pro
	wFY09	Kurssikirja ei ole pakollinen (Polaris, koulun tähtitieto Oja, Heikki)	Ursa
	KAIKKI	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
HISTORIA	wHI01 - wHI06	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös HISTORIA AJASSA 1 - HISTORIA AJASSA 6 LOPS2016 Höyssä-Lahtinen-Ripatti-Similä-Ukkonen	Sanoma Pro

	wHI07	ei kirjaa	
KEMIA	wKE01 - wKE05	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös MOOLI 1 - MOOLI 5 (LOPS2016) Lehtiniemi, Turpeenoja	Otava
	wKE06	Mafynetti: Kemian yo-kertauskurssi	Digikirja tehtävineen ja ratkaisuneen
	KAIKKI	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS/Digikirja	Otava/Maol
MAANTIEDE	wGE01 - wGE04	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös MANNER 1 - MANNER 4 LOPS 2016 Brander, Hiekka, Paarlahti, Ruth	Otava
	wGE05	ei kirjaa	
MATEMATIIKKA LYHYT	wMAB04 -wMAB08	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös HUIPPU 4 - HUIPPU 5 Halinen, Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Tauriainen, Vallin. (LOPS2016)	Otava
	wMAB09	YO-kertaus TEKIJÄ lyhyt matematiikka, sähköinen kirja	Sanoma Pro
	wMAB11	ei kirjaa	
	KAIKKI	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
MATEMATIIKKA PITKÄ	wMAA11	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 11	Sanoma Pro
	wMAA15 ja wMAA17	YO-kertaus, TEKIJÄ Pitkä Matematiikka. Sähköinen kirja.	Sanoma Pro
	KAIKKI	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
OPINTO-OHJAUS	wOP01	ei kirjaa	
	wOP02	ei kirjaa	
PSYKOLOGIA	wPS01 - wPS05	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös MOTIIVI 1 - MOTIIVI 5	Sanoma Pro
	wPS06	ei kirjaa	
	wPS07	Sosiaalipsykologia Ahokas, Ferchen, ym.	Sanoma Pro
RUOTSI	wRUB03 - wRUB07	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää Precis 3-6, mutta sisällöt ovat aivan erilaiset, joten kurssin läpäiseminen Sanoma Pron materiaaleilla on todella vaikeaa.	Sanoma Pro
	wRUB10	Yo-kertaus ruotsi	Sanoma Pro
TERVEYSTIETO	wTE01 - wTE03	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös TERVE! 1 - TERVE! 3(LOPS 2016)	Sanoma Pro
	wTE04	LOPS21 mukaan	Edu Kustannus

		VIRTAA Kertauskirja: Pia Välimaa ja Lasse Kannas (LOPS 2016)	
USKONTO	wUE01- wUE06	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös VERSO 1 - VERSO 5	Sanoma Pro
YHTEISKUNTA- OPPI	wYH01 - wYH04	LOPS21 mukaan Mahdollisuus käyttää myös JOKAISEN YHTEISKUNTA / TALOUS / MAAILMA Aunesluoma-Putus-Hilasvuori-Ukkonen-Vuorel a (LOPS2016)	Sanoma Pro
	wYH05	ei kirjaa	

Lukion tuntijakotaulukot

LOPS21

Oppiaineryhmä ja oppiaine	Pakolliset(op)	Valtak.valinnaiset (op)	Koulukoht.soveltavat (op)
Äidinkielen ja kirjallisuuden, toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten opinnot			
- Äidinkieli ja kirjallisuus	12	6	6
- A-kieli	12	4	10
- B1-kieli	10	4	10
- B2- ja B3- kielet		16+16+4	2+0+2
Matemaattis-luonnontieteelliset opinnot			
- Matematiikan yhteiset opinnot	2		
- Matematiikka lyhyt tai pitkä oppimäärä			
Lyhyt oppimäärä	10	4	6
Pitkä oppimäärä	18	6	4
- Biologia	4	6	8
- Maantiede	2	6	4
- Fysiikka	2	12	4
- Kemia	2	8	4
Humanistis-yhteiskunnalliset opinnot			
- Filosofia	4	4	
- Psykologia	2	8	4
- Historia	6	6	2
- Yhteiskuntaoppi	6	2	2
- Uskonto tai elämäkatsomustieto	4	8	2
- Terveystieto	2	4	2
Taito- ja taideaineiden opinnot			
- Liikunta	4	6	8
- Musiikki tai kuvataide yhteensä	6		
Musiikki	2 tai 4	4	4
Kuvataide	2 tai 4	4	7
Opinto-ohjaus	4		6
Temaattiset opinnot		6	
Lukiodiplomit		6	
Tieto- ja viestintäteknikka			1
Urheiluvalmennus ja sitä tukevat opinnot			38
Koulutoimintaopinnot			4
Koulun ulkopuoliset opinnot			8
Pakolliset opinnot yhteensä	94 tai 102		
Tämän liitteen mukaiset valtakunnalliset valinnaiset opinnot vähintään	20		
Opinnot yhteensä vähintään	150		

Urheilulukiolaisella on oikeus poislukea pakollisia opintoja 16 opintopisteen verran, jos hän on suorittanut vähintään 24 pisteen verran erityistehtävöpinnoja. Opiskelijalla tulee kuitenkin olla vähintään puolet yksittäisen oppiaineen pakollisten opintopisteiden määrästä suoritettuna.

LOPS16

Oppiaine	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Valtakunnalliset soveltavat kurssit	Koulukohtaiset soveltavat kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	6	3		3
Kielet				
A-kieli	6	2		7
B-kieli	5	2		4
Muut kielet		8+8		1
Matematiikka				
Yhteinen opintokokonaisuus	1			
Lyhyt oppimäärä	5	2		3
Pitkä oppimäärä	9	3		5
Ympäristö ja luonnontieteet				
Biologia	2	3		5
Maantiede	1	3		2
Fysiikka	1	6		3
Kemia	1	4		4
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet				
Filosofia	2	2		
Psykologia	1	4		4
Historia	3	3		1
Yhteiskuntaoppi	3	1		2
Uskonto tai elämäkatsomustieto	2	4		1
Terveystieto	1	2		1
Taito- ja taideaineet	5			
Liikunta	2	3		4
Musiikki	1-2	2		2
Kuvataide	1-2	2		3½
Opinto-ohjaus	2			3
Teemaopinnot		3		
Taiteiden väliset kurssit			3	
Lukiodyplomit			8	
Tieto- ja viestintätekniikka				1,5
Urheiluvalmennus				12 (syv.)+6(sov.)
Pakolliset kurssit	47-51			
Syventävät kurssit vähintään	10			
Kurssit yhteensä vähintään	75			

Urheilulukiassa urheilijalla on poislukuoikeus kahdeksaan pakolliseen kurssiin, jos hän on suorittanut vähintään 12 urheiluvalmennuskurssia.

Opiskelijalla tulee kuitenkin olla vähintään puolet yksittäisen oppiaineen pakollisten kurssien määrästä suoritettuna.

Kellonajat ja päivämäärät

JAKSOT LUKUVUONNA 2023-2024

1. jakso	10.08.2023 – 03.10.2023	päätöviikko	25.09. – 03.10.2023
2. jakso	04.10.2023 – 30.11.2023	päätöviikko	22.11. – 30.11.2023
3. jakso	01.12.2023 – 06.02.2024	päätöviikko	29.01. – 06.02.2024
4. jakso	07.02.2024 – 05.04.2024	päätöviikko	26.03. – 05.04.2024
5. jakso	08.04.2024 – 01.06.2024	päätöviikko	22.05. – 30.05.2024

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

TUNNIT	1. RUOKAILU	2. RUOKAILU	3. RUOKAILU
1	9.00 – 10.15	9.00 – 10.15	9.00 – 10.15
2a	10.25 – 10.55	10.25 – 11.10	10.25 – 11.40
Ruokailu	10.55 – 11.20	11.10 – 11.35	11.40 – 12.05
2b	11.20 – 12.05	11.35 – 12.05	
3	12.20 – 13.35	12.20 – 13.35	12.20 – 13.35
4	13.45 – 15.00	13.45 – 15.00	13.45 – 15.00
5 **	15.10 – 16.25	15.10 – 16.25	15.10 – 16.25

Ruokailuvuoron määrää oppilaan toisen tunnin valintaryhmä

1. ruokailu on 1. vsk ryhmillä 2. ruokailu on 2. vsk ryhmillä 3. ruokailu on 3. vsk ryhmillä

** Vain tiistaisin

1. jakso Iv 2023-2024

1	Lisävalmennus (hiihtolajit)								
	ÄI01.1	KU01.1	LI01.1	MAA05.1	BI02.1	BI03.1	wBI02.1	YH03.1	wYH03.1
	UE03.1	wUE03.1	RUB07.1	wRUB07.1					
2	MAY01.1	HI01.1	wHI01.1	FY01.1	FY02.1	wFY01.1	TE01.1	wTE01.1	MU02.1
	wMU02.1	MAB04.1	ENA04.1	KE06.1	wKE05.1	YH04.1	wYH04.1	ENA09.1	wENA13.1
	ÄI14.1	wÄI13.1							
3	RUB01.1	RUB02.1	MAY01.2	ÄI01.2	KU01.2	MAA05.2	ENA04.2	YH05.1	wYH05.1
	TE04.1	wTE04.1	GE05.1	wGE05.1	KE07.1	wKE06.1	UE06.1	UE07.1	wUE06.2
	wUE07.1								
4	TVT01.1	OP01.1	TVT01.2	OP01.2	MAY01.3	ÄI01.3	HI02.1	wHI02.1	LI03.1
	wLI03.1	RUB03.1	wRUB03.1	BI04.1	wBI03.1	PS05.1	wPS05.1	ENA06.5	wENA06.2
	FY08.1	wFY07.1	MAB10.1	ENA09.5	wENA13.5				
5	LI01.2	BI01.1	wBI01.1	LI01.4	MAY01.4	ÄI05.1	ENA03.1	GE02.1	wGE02.1
	KU02.1	wKU02.1	ÄI08.1	RUB08.1	wRUB10.1	MAA10.1	wÄI08.1	SAB37.1	
6	ENA01.2	ENA02.2	RUB01.2	RUB02.2	TVT01.3	OP01.3	TVT01.4	OP01.4	ÄI05.2
	ÄI05.3	TE03.1	wTE03.1	FI02.1	wFI02.1	PS06.1	wPS06.1	BI07.1	wBI06.1
	HI07.1	wHI07.1	ENA07.1	wENA07.1					
7	Valmennusivi								
	LI01.3	YH01.1	wYH01.1	ENA04.3	KU05.1	wKU05.1	MAB06.1	MAB07.1	MAA10.2
	URVA01.1	URVA06.1	URVA11.1	wUA03.1					
8	Periodiopinnot								
	BI09.1	wBI08.1	BI10.1	wBI09.1	PS08.1	wPS08.1	MU06.1	OP05.1	wTO03.3

Tuntikaavio Iv 23-24

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	4
10:25-12:05	2	1	1	1	3
12:20-13:35	5	3	4	6	2
13:45-15:00	4	5	3	2	5
15:10-16:25		6			

2. jakso Iv 2023-2024

1	Lisävalmennus (pesäpallo ja hiihtolajit)						
	ENA01.1	ENA02.1	RUB01.3	RUB02.3	HI03.1	wHI03.1	ÄI06.1
	ÄI07.1	LI02.1	wLI02.1	ÄI11.1	wÄI09.1	MAB06.3	MAB07.3
	KULD2.1	wLD02 (KU).1	VAO2.1	wVA15.1			
2	ÄI01.4	RUB01.2	RUB02.2	HI01.2	wHI01.2	KE01.4	KE02.4
	KU02.2	wKU02.2	PS02.1	wPS02.1	HI02.2	wHI02.2	FY05.1
	ENA05.1	wENA05.4	BI06.1	wBI05.1	ENA07.2	wENA07.2	ENA07.3
	LI02.2	wLI02.2					
3	PS01.1	wPS01.1	MU01.1	wMU01.1	ENA01.3	ENA02.3	ÄI02.1
	ÄI03.1	SAB31.1	RUB03.2	wRUB03.2	MAB04.2	wMAB04.2	GE03.1
	wGE03.1	HI04.1	wHI04.1	ÄI11.2	wÄI09.2	MAB06.2	MAB07.2
	MAA13.2	MAA12.1					
4	ENA01.2	ENA02.2	TE01.2	wTE01.2	PS01.2	wPS01.2	HI01.3
	wHI01.3	BI02.2	BI03.2	wBI02.2	MU03.1	wMU03.1	RUB04.1
	wRUB04.1	RUB04.2	MAA06.1	MAA12.2	MAA13.1	MAB09.1	
5	MAA02.1	MAA02.2	TE02.1	wTE02.1	ÄI05.4	ÄI06.2	ÄI07.2
	BI05.1	wBI04.1	ÄI11.3	wÄI09.3	PS07.1	wPS07.1	OP02.5
	OP02.6	KU08.1	MAB11.1	SAB34.1			
6	Lisävalmennus (hiihtolajit 2.-4. vsk)						
	FY01.2	FY02.2	wFY01.2	KE01.1	KE02.1	GE01.2	wGE01.2
	ENA01.4	ENA02.4	YH02.1	wYH02.1	MAA06.2	FI02.2	wFI02.2
	UE04.1	wUE04.1	ÄI11.4	wÄI09.4	SAB38.1		
7	Valmennusrivi						
	ÄI02.2	ÄI03.2	FI01.2	wFI01.2	ENA05.2	wENA05.2	ÄI13.1
	wÄI11.1	OP02.7	OP02.8	KU08.2	URVA02.1	URVA07.1	URVA12.1
	wVA03.2						
8	Periodiopinnot						
	LILD4.1	wLD04 (LI).1	MULD6.1	wLD06 (MU).1	OP02.10	OP02.9	

Tuntikaavio Iv 23-24

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	3
10:25-12:05	2	1	1	1	5
12:20-13:35	3	5	4	2	4
13:45-15:00	4	2	3	5	6
15:10-16:25		6			

3. jakso lv 2023-2024

1	Lisävalmennus (pesäpallo ja hiihtolajit)								
	PS01.3	wP S01.3	FY01.3	FY02.3	wFY01.3	MAA06.3	MAA09.1	ENA05.4	wE NA05.3
	MAB10.2	MAA14.1	KU07.1	wKU07.1	RUB08.2				
2	MU01.2	wMU01.2	ENA01.1	ENA02.1	RUB01.4	RUB02.4	KE01.2	KE02.2	HI02.3
	wHI02.3	KE04.1	wKE03.1	ÄI06.3	ÄI07.3	YH03.2	wYH03.2	MAB10.3	MAA14.2
	ÄI10.2	wÄI08.2							
3	ÄI02.3	ÄI03.3	BI02.3	BI03.3	wBI02.3	ENA01.3	ENA02.3	MAB05.1	RUB04.3
	wRUB04.2	MAA06.4	MAA09.2	GE 05.2	wGE05.2	KE07.2	wKE06.2	YH05.2	wYH05.2
	TE 04.2	wTE04.2	ENA09.2	wE NA13.2	ÄI10.3	wÄI08.3	UE06.2	UE07.2	wUE06.1
	wUE07.2								
4	YH01.2	wYH01.2	ÄI02.4	ÄI03.4	MAA02.1	MAA04.1	MAB02.1	OP02.1	OP02.2
	KU06.1	PS03.1	wP S03.1	ENA06.1	wE NA06.3	RUB05.1	wRUB05.1	ÄI10.4	wÄI08.4
	MAA11.3	ÄI14.2	wÄI13.2	ENA09.3	wE NA13.3				
5	MAA02.2	MAA04.2	MAB02.2	GE 01.1	wGE01.3	ENA01.4	ENA02.4	LI04.1	PS06.2
	wP S06.2	BI07.2	wBI06.2	HI07.2	wHI07.2	FY09.1	wFY08.1		
6	Lisävalmennus (hiihtolajit 2.-4. vsk)								
	RUB01.1	RUB02.1	FI01.1	wFI01.1	MU01.3	wMU01.3	UE02.1	wUE02.1	ENA04.5
	ÄI06.4	ÄI07.4	FY11.1	wFY09.1	LI02.3	wLI02.3	SAB39.2		
7	Valmennusivi								
	FY01.4	FY02.4	wFY01.4	RUB01.3	RUB02.3	OP02.3	OP02.4	KU06.2	ÄI10.5
	wÄI08.5	SAB35.1	URVA03.1	URVA08.1	URVA13.1	wWA03.3			

Tuntikaavio lv 23-24

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	3
10:25-12:05	2	1	1	1	5
12:20-13:35	3	5	4	2	4
13:45-15:00	4	2	3	5	6
15:10-16:25		6			

4. jakso lv 2023-2024

1	Lisävalmennus (pesäpallo ja hiihtolajit)								
	RUB03.3	ÄI04.1	MAA07.1	VAO1.1	wWA14.1				
2	KE01.3	KE02.3	UE01.1	RUB01.4	RUB02.4	GE 01.3	HI06.1	BI05.2	ENA08.1
3	KU01.3	ÄI04.2	ÄI04.3	ENA03.3	GE 03.2	HI03.2	PS04.1	ENA06.2	MAB05.2
	MAA07.2								
4	BI01.2	FY03.1	UE02.2	TE 02.2	KU04.1	RUB05.2	ÄI09.1	wÄI07.1	
5	HI01.4	ENA03.2	BI01.3	SAB32.1	UE01.2	YH02.2	LI02.4	FY06.1	MAB08.1
	KU02.3	ENA11.1							
6	MAA04.1	MAA04.2	MAB03.1	GE 04.1	ENA05.3	HI02.4	KU03.1	wKU03.1	ÄI08.2
7	Valmennusriivi								
	FI01.3	PS01.4	YH02.3	LI05.1	wLI05.1	URVA04.1	URVA09.1	URVA14.1	
8	Periodiopinnot								
	OP04.1	wOP04.1	LI08.1	wLI08.1					

Tuntikaavio lv 23-24

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	5	7	7	7	3
10:25-12:05	6	1	1	1	5
12:20-13:35	3	2	4	2	6
13:45-15:00	4	5	3	4	2
15:10-16:25		6			

5. jakso lv 2023-2024

1	LI01.2	OP01.1	LI01.4	OP01.3	MAA03.1	ÄI08.3	MU05.1	RUB07.2	FY07.1
	ÄI12.1								
2	GE 01.4	TE 01.3	KE03.1	PS02.2	YH02.4	BI06.2	ENA06.3	SAB36.1	
3	ENA03.4	YH01.3	BI01.4	RUB03.4	MU02.2	YH03.3	TE 03.2	MAA08.1	
4	ÄI04.4	KU01.4	UE01.3	YH01.4	SAB33.1	HI05.1	RUB05.3	ÄI08.4	MAA11.1
5	MAA03.2	LI01.3	OP01.2	LI01.1	OP01.4	UE01.4	BI04.2	HI03.3	MAA08.2
	ENA10.1								
6	MAB03.2	MU01.4	FY04.1	GE 02.2	KE05.1	MAB12.1	ENA06.4	ÄI11.5	UE05.1
7	Valmennusriivi								
	ENA03.5	BI02.4	BI03.4	LI06.1	URVA05.1	URVA10.1	URVA15.1		
8	Periodiopinnot								
	OP03.1	OP03.2							

Tuntikaavio lv 23-24

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	1	7	7	7	2
10:25-12:05	4	5	2	3	6
12:20-13:35	3	6	4	1	5
13:45-15:00	2	1	5	6	4
15:10-16:25		3			

Syksyn 2023 ja kevään 2024 yo-aikataulut

Syksyn 2023 koepäivät

ma 11.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 13.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 15.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 18.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 19.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 21.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 22.9.	äidinkieli ja kirjallisuus(suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 25.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame

Syksyn 2023 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 9.11.2023. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 10.11.2023 alkaen. (Huom. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.)

Kevään 2024 koepäivät

ti 12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 18.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 22.3.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 29.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Kevään 2024 ylioppilastutkinnon tulokset lähetetään lukioille 14.5. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 15.5. alkaen. Julkaisemisen yhteydessä tulokset luovutetaan myös korkeakoulujen yhteisvalinnan käyttöön. (Huom. Ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia.)

Vuosikello Iv 2023-2024

I-JAKSO	
ke 09.08.	Opettajat: VESO/lukuvuoden suunnittelu klo 9.00-15.00
1. to 10.08. 32	RO: Lukuvuoden aloitus klo 9.00 KV: Koulun kansainvälisen toiminnan esittely
2. pe 11.08.	
3. ma 14.08.	Urheilijainfo Vuokatissa klo 18:00 Vuokattisport Iso - Pöly
4. ti 15.08.	
5. ke 16.08. 33	Kutsunnat, Sotkamo 16.-17.8. RO: Vuosiluokkakohtaiset teemat klo 12.20-13.00
6. to 17.08.	Kevään 2023 5. jakson uusintakuulustelu klo 9-12 tai klo 15-18
7. pe 18.08.	
8. ma 21.08.	Johtoryhmä klo 15.00
9. ti 22.08.	RO: Koko koulun yhteinen teemapäivä (sis. 1. vsk. tervetuloilaisuus, liikuntapäivä)
10. ke 23.08. 34	
11. to 24.08.	
12. pe 25.08.	
13. ma 28.08.	
14. ti 29.08.	
15. ke 30.08. 35	YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
16. to 31.08.	
17. pe 01.09.	
18. ma 04.09.	
19. ti 05.09.	
20. ke 06.09. 36	YO-kirjoitusinfo s2023, pakollinen (käytänteet) klo 12.05
21. to 07.09.	
22. pe 08.09.	
23. ma 11.09.	yo AI (lukutaidon koe)
24. ti 12.09.	
25. ke 13.09. 37	yo RE (PS, FI, HI, FY, BI)
26. to 14.09.	
27. pe 15.09.	yo A-kieli
28. ma 18.09.	yo RU
29. ti 19.09.	yo MA
30. ke 20.09. 38	
31. to 21.09.	yo RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
32. pe 22.09.	yo AI (kirjoitustaidon koe)
33. ma 25.09. K. 1	yo C-kieli
34. ti 26.09. O. 2	
35. ke 27.09. E. 339	Opettajakunnan kokous klo 13.30
36. to 28.09. V. 4	
37. pe 29.09. I 5	
I	
38. ma 02.10. K. 6	
39. ti 03.10. K. 7	
O	

II-JAKSO		
40. ke 04.10.	40	Valokuvaus
41. to 05.10.		Valokuvaus
42. pe 06.10.		
43. ma 09.10.		
44. ti 10.10.		
45. ke 11.10.	41	1. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
46. to 12.10.		
47. pe 13.10.		
V ma 16.10.		
A ti 17.10.		
P ke 18.10.	42	
A to 19.10.		
A pe 20.10.		
48. ma 23.10.		
49. ti 24.10.		
50. ke 25.10.	43	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
51. to 26.10.		1. vsk:n ja syksyllä 2023 valmistuvien arvioinnit Wilmaan (1. jakso)
52. pe 27.10.		
53. la 28.10.		Kaikkien opiskelijoiden vanhempainpäivä + urheilulinjan opiskelijoiden vanhempien viikonlopputapaaminen klo 10.00 alkaen Opiskelijoilla taksvärkki tai itsenäisen työskentelyn päivä
54. ma 30.10		
55. ti 31.10.		Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18 Deadline abien tenteille ja suoritusmerkinnät kurseille (s2023 valmistuvat)
56. ke 01.11.	44	YO-kirjoitusinfo abeille klo 12.05
57. to 02.11.		
58. pe 03.11.		2.-4. vsk:n arvioinnit Wilmaan (1. jakso) Syksyllä 2023 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty
59. ma 06.11.		Johtoryhmä klo 15.00
60. ti 07.11.		RO: Hyvinvointi klo 13-14
61. ke 08.11.	45	Penkkarivalmistelujen väliraportti opiskelijoilta rehtorille
62. to 09.11.		
63. pe 10.11.		
64. ma 13.11.		
65. ti 14.11.		
66. ke 15.11.	46	
67. to 16.11.		
68. pe 17.11.		
69. ma 20.11.		
70. ti 21.11.		
71. ke 22.11.	K.247	
72. to 23.11.	O. 3	
73. pe 24.11.	E. 7	
V		
74. ma 27.11.	I. 1	
75. ti 28.11.	I. 4	
76. ke 29.11.	K 548	Opettajakunnan kokous klo 13.30
77. to 30.11.	K 6	
O		

III-JAKSO	
78. pe 01.12.	Ilmoittautuminen kevään 2024 ylioppilaskirjoituksiin päättyy
79. ma 04.12.	
80. ti 05.12.	Lakkiaiset klo 12.30, harjoitukset klo 11.00
VP ke 06.12. 49	
81. to 07.12.	RO: klo 12.20-12.50 (mm. asiakastytyväisyyskysely)
82. pe 08.12.	
83. ma 11.12.	2. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
84. ti 12.12.	RO: yhteinen joulutilaisuus (opiskelijakunnan hallitus) klo 13.45-15.00
85. ke 13.12. 50	
86. to 14.12.	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
87. pe 15.12.	
88. ma 18.12. 51	
89. ti 19.12.	
90. ke 20.12.	Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18
91. to 21.12.	2. jakson arvioinnit Wilmaan
92. pe 22.12.	Joulukirkko
VUOSI 2024	
93. ma 08.01.	
94. ti 09.01.	
95. ke 10.01. 2	
96. to 11.01.	
97. pe 12.01.	Tutkintomaksujen eräpäivä (k2024)
98. ma 15.01.	Johtoryhmä klo 15.00 Penkkariohjelma ja muut valmistelut valmiina ja hyväksytyinä
99. ti 16.01.	
100. ke 17.01. 3	
101. to 18.01.	
102. pe 19.01.	
103. ma 22.01.	Teemaviikko 22.-26.1. (opiskelijahuoltoryhmä)
104. ti 23.01.	
105. ke 24.01. 4	Yo-kirjoitusinfo Abeille (käytänteet)
106. to 25.01.	
107. pe 26.01.	
108. ma 29.01. K. 3	
109. ti 30.01. O. 4	
110. ke 31.02. E 5 5	
111. to 01.02. V. 6	
112. pe 02.02. I 7	
I	
113. ma 05.02. K 1	Opettajakunnan kokous klo 14.00
114. ti 06.02. K. 2	
O	

IV-JAKSO		
115. ke	07.02.	6
116. to	08.02.	Penkkarit, salijuhla klo 12.30 alkaen
117. pe	09.02.	
118. ma	12.02.	
119. ti	13.02.	
120. ke	14.02.	7
121. to	15.02.	
122. pe	16.02.	Wanhoiden päivä, päiväjuhla klo 13.15 ja iltajuhla klo 18.30
123. ma	19.02.	3. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
124. ti	20.02.	
125. ke	21.02.	8 RO: Asiakastyytyväisyyskyselyn palaute klo 12.20-12.50 YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
126. to	22.02.	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
127. pe	23.02.	
128. ma	26.02.	Kurssivalinnat Iv 2024-2025, 2. vsk. ohjatusti ja 3. vsk. vapaasti (tavoite), 1. vsk. tekee valinnat 5. jakson alussa opo-tunnilla Johtoryhmä klo 15.00
129. ti	27.02.	3. jakson arvioinnit Wilmaan
130. ke	28.02.	9 Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18 Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t)
131. to	29.02.	
132. pe	01.03.	
V	ma 04.03.	
A	ti 05.03.	
P	ke 06.03.	10
A	to 07.03.	
A	pe 08.03.	
133. ma	11.03.	
134. ti	12.03.	yo AI (lukutaidon koe)
135. ke	13.03.	11
136. to	14.03.	yo C-kieli
137. pe	15.03.	yo AI (kirjoitustaidon koe)
138. ma	18.03.	yo A-kieli
139. ti	19.03.	
140. ke	20.03.	12 yo MA
141. to	21.03.	
142. pe	22.03.	yo RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
143. ma	25.03.	yo RU
144. ti	26.03.	K. 1
145. ke	27.03.	O 613 yo RE (PS, FI, HI, FY, BI)
146. to	28.03.	E. 7
VP	pe 29.03.	Pitkäperjantai
VP	ma 01.04.	2. pääsiäispäivä
147. ti	02.04.	V 5
148. ke	03.04.	I 4 Opettajakunnan kokous klo 13.30
149. to	04.04.	I. 2
150. pe	05.04.	K 3
		KO

V-JAKSO	
151. ma 08.04.	
152. ti 09.04.	
153. ke 10.04. 15	
154. to 11.04.	RO: Liikuntailtapäivä
155. pe 12.04.	
156. ma 15.04.	4. jakson kokeiden palautus, paperikokeet klo 13.30-13.45
157. ti 16.04.	
158. ke 17.04. 16	
159. to 18.04	Uusintakuulustelu I klo 9-12 tai klo 15-18
160. pe 19.04.	Deadline abien harkinnanvaraisille korotuksille K2024 valmistuvien 4. jakson arvosanojen deadline
161. ma 22.04.	
162. ti 23.04.	
163. ke 24.04. 17	Uusintakuulustelu II klo 9-12 tai klo 15-18 Deadline abien tenteille ja suoritusmerkinnät kurseille (k2024 valmistuvat)
164. to 25.04.	
165. pe 26.04.	Tieto päättötodistusta vaille jäävistä abeista kansliaan (RO:t)
166. ma 29.04.	4. jakson arvioinnit Wilmaan
167. ti 30.04.	
VP ke 01.05. 18	
168. to 02.05.	
169. pe 03.05.	Keväällä 2024 valmistuvien suoritustietojen Koski-siirto oltava tehty
170. ma 06.05.	Johtoryhmä klo 15.00
171. ti 07.05.	Yo-kirjoitusinfo abeille klo 12.05
172. ke 08.05. 19	
VP to 09.05.	Helatorstai
VP pe 10.05.	
173. ma 13.05.	RO: Flooran päivän juhla (1. ja 2. vsk. stipendit ja urheilijoiden palkitseminen) klo 12.20-13.00
174. ti 14.05.	
175. ke 15.05. 20	Korotuskuulustelu klo 9-12 tai klo 15-18 (ilmoittautuminen viimeistään to 2.5. mennessä)
176. to 16.05	
177. pe 17.05.	
178. ma 20.05.	
179. ti 21.05.	
180. ke 22.05. K 521	
181. to 23.05. O. 6	
182. pe 24.05. E. 7	
V	
183. ma 27.05. I. 1	Opettajakunnan kokous klo 14.00
184. ti 28.05. I. 2	
185. ke 29.05. K 322	
186. to 30.05. K 4	
O	
187. pe 31.05.	Kevätkirjko klo 13.30, lakkiaisharjoitukset klo 18.00
188. la 01.06.	Lakkiaiset klo 10.00
ke 05.06.	Syksyn 2024 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy, myös tutkintomaksujen eräpäivä
ke 12.06.	5. jakson arvioinnit Wilmaan

Henkilökunta

KANSLIA

Reinikka Mauri rehtori puh. 044 797 4753
Korhonen Sari koulusihteeri puh. 044 750 2634
Kanslia on avoinna klo 8.00-15.00.

OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on pääsääntöisesti muodossa etunimi.sukunimi [at] sotkamo.fi.

	Nimi	RO	Aineet	Työpuhelinnumero
1	Ekman Hanna	21D	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2405
2	Fedorova Sofia	-	venäjä (tuntiopettaja)	044 750 2426
3	Hiltunen Elisa	-	opinto-ohjaus	040 516 7305
4	Heiskanen Satu	21C	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2591
5	Honkala Anna Maria	-	maantiede, opinto-ohjaus	044 750 2366
6	Härkönen Minna	23A	psykologia, uskonto	044 750 2371
7	Järvelä Pauliina	22C	ruotsi	044 750 2295
8	Kaikkonen Johanna	22B	matematiikka	044 750 2935
9	Kainlauri Paula	22C	äidinkieli ja kirjallisuus, historia ja yhteiskuntaoppi	044 750 2829
10	Kankainen Ulla-Maria	20A	matematiikka, fysiikka	044 750 2362
11	Karjalainen Anne	22A	englanti	040 595 1842
12	Kemppainen Satu	22B	englanti, saksa, ruotsi satu.a.kemppainen [at] sotkamo.fi	044 750 2606
13	Korhonen Leena	-	biologia leena.e.korhonen [at] sotkamo.fi	044 750 2428
14	Kyyrönen Juho	23D	matematiikka, kemia	
15	Laitila Johanna	-	musiikki (tuntiopettaja)	Wilma
16	Leppävuori Kirsi	21B	historia, yhteiskuntaoppi	044 750 2555
17	Malinen Kaija	-	filosofia (tuntiopettaja)	Wilma
18	Mulkahainen Valtteri	-	liikunta, terveystieto	044 750 2927
19	Mustonen Meeri	-	kemia, matematiikka, apulaisrehtori	044 750 2413
20	Mustonen Minna	20B	kuvataide, opinto-ohjaus	044 750 2388
21	Schroderus Emilia	21A	matematiikka, fysiikka, tvt	044 750 2375
22	Uotila Erja	-	englanti	044 750 2408

VALMENTAJAT

Sähköposti on muodossa etunimi.sukunimi [at] vrua.fi.

Tarkemmat yhteystiedot: www.vrua.fi/ota-yhteytta/



Maastohiihto

1. vsk Netta Tuhkanen
2. vsk Roope Haapakangas
3. vsk Jaakko Halonen
4. vsk Ville Sampolahti

Ampumahiihto

Maija Holopainen
Ilkka Jarva
Antti Repo

Pesäpallo

Jussi Haapakoski
Saku Komulainen

Suunnistus

Hannu Airila

E-sports

Jonathan Rönty

Jääkiekko

Heikki Kettunen

Uinti

Ilkka Haipus

Psyykkinen valmentaja

Anni Halonen

Olympiavalmennuskeskus Vuokatti-Ruka johtaja

Janne Vuorinen

Valmennuksen johtaja / urheilukoordinaattori

Jussi Simula

Hallinnon ja talouden asiantuntija

Juha Toivo

Asiantuntijatoiminnan johtaja

Terhi Lehtoviita

Tutkimus- ja kehitysjohtaja

Olli Ohtonen

Ravinto- ja fysiikkavalmennus

Virpi Tuokko

Fysiikkavalmennus

Juuso Joukas

Ravintovalmennus

Kaisa Sali

Markkinointi ja viestintä

Antti Hartikainen

OPINTO-OHJAUS

Hiltunen Elisa	Ohjausryhmät 23B, 23C, 23D 22B, 22C 21B, 21C, 21D	puh. 040 516 7305
Honkala Anna Maria	Ohjausryhmät 23A 22A 21A 20A	puh. 044 750 2366
Mustonen Minna	Ohjausryhmä 20B	puh. 044 750 2388

ERITYISOPETTAJA

Härkönen Päivi puh. 040 559 7755

Tavattavissa maanantaina ja perjantaina.

paivi.harkonen@sotkamo.fi

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Heikkinen Eeva puh. 044 797 0699

Ajanvaraukset Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Sotkamon neuvolan tiloissa, Keskuskatu 11, 2 krs.

Rakennus on helppo löytää läheltä lukiota, terveysaseman ja nuorisotalo Asema 13 takaa. Neuvolan alakerrassa on lounasravintola Apaja.

eeva.j.heikkinen@kainuu.fi

KOULUKURAATTORI

Mannermaa Jukka puh. 044 797 0759

Tavattavissa maanantaina ja perjantaina klo 9.00 – 15.00.

Lukiolla opettajainhuoneen vieressä oleva liikunnanopettajan työtila

jukka.mannermaa@kainuu.fi

NUORISOPSYKOLOGI

Mustonen Anna puh. 044 710 1772

Tavattavissa maanantaisin klo 9-15 terveysasemalla aikuisten mielenterveyspalvelun tiloissa (2. krs., Keskuskatu 9). Torstaisin tavattavissa myös Snowpoliksella (3. krs., Kidekuja 2). Yhteydenotot Wilma-viestitse, puhelimitse tai tekstiviestitse puh. 044 710 1772.

Anna.E.Mustonen@kainuu.fi

TVT-TUKI

Anu Kyllönen puh. 044 750 2646

Työhuone löytyy B2-käytävältä.

RUOKALA

Makkonen Irja

puh. 044 750 2087

KIINTEISTÖNHOITO

Huusko Ari

puh. 044 750 2774

Sirviö Arto

puh. 044 760 2500

ILTAVALVOJA

Huhtala Jari

puh. 040 616 4089

ASUNTOLAN VALVONTA

Rönkä Miikka

puh. 040 185 5178

miikka.ronka@kao.fi

Kartta

SOTKAMON LUKIO

YLEIS- JA URHEILULUKIO



Perustiedot

SOTKAMON LUKIO

Asiointi	Akkoniementie 25, SOTKAMO
Postiosoite	Markkinatie 1, 88600 SOTKAMO
Rehtori	Mauri Reinikka puh. 044 7974 753 mauri.reinikka(at)sotkamo.fi
Koulusihteeri	Sari Korhonen puh. 044 7502 634 sari.korhonen(at)sotkamo.fi
Opettajainhuone	puh. 044 7502 237
Laskutusosoite	Sotkamon kunta Sotkamon lukio 003701897665 PL 5016 02066 DOCUSCAN
Verkkolaskuoperaattori	Telia Oyj
Välittäjä-tunnus	003703575029
Verkkolaskuosoite/ OVT-tunnus	003701897665
Laskuilla oltava	* laskun tarkastajan (tai tilaajan) nimi Viitteenne –kentässä * toimipaikkatieto tai toimitusosoite * kustannuspaikka tai projekti * sopimusnumero, jos tilaus perustuu tehtyyn sopimukseen
Y-tunnus	0189766-5