

# SOTKAMON LUKION OPINTO-OPAS

Lukio-  
opinnot

KASVU YHTEISKUNNAN JÄSENEKSI

SOTKAMON LUKIO



LV 2020 - 2021

Tämän oppaan omistaa:

## SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa	2
Arvot	3
Järjestyssäännöt	4
Lukion sanakirja	5
Oppikirjat kurseittain lv 2020-2021	14
Henkilökunta	21
Lukion tuntijakotaulukko (LOPS2016)	24
Kellonajat ja päivämäärät	25
Syksyn 2020 ja kevään 2021 yo-aikataulut	28
Vuosikello lv 2020-2021	30

## Tervetuloa

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa. Kädessäsi on ilmeeltään ja sisällöltään uusittu opinto-opas. Oppaaseen on pyritty kokoamaan koulutyön kannalta keskeisimmät tiedot alkavalta lukuvuodelta. Oppaasta löytyvät tärkeät päivämäärät ja koulun pelisäännöt.

Päivämäärien osalta on aina muistettava, että jotain yllättävää saattaa sattua ja niiden kohdalla pienet muutokset ovat mahdollisia. Pelisääntöjen osalta oppaaseen on koottu ne ohjeet, joiden mukaan koulumme arki rullaa.

Oppaaseen ei varmasti ole pystytty sisällyttämään kaikkea mahdollista ja tarvittavaa asiaa. Siihen on pyritty kirjaamaan usein koulutyössä kysytyjä ja tarvittavia asioita. Opas on tarkoitettu jokapäiväiseen kulutukseen, joten se kannattaa säilyttää koko lukuvuoden ajan.

Opas pyrkii myös ohjaamaan mistä mahdollinen lisätieto löytyy, jos sitä ei itse oppaasta löydy. Koulumme palveluhenkinen henkilökunta auttaa varmasti Sinua aina kun pyydät apua, joten ratkaisut löytyvät kyllä niihinkin kysymyksiin, joihin opas ei anna vastausta.

Toivon, että tutustut huolella oppaaseen ja sen sisältöön ja samalla toivotan Sinut lämpimästi tervetulleeksi aloittamaan uutta lukuvuotta Sotkamon lukiossa.

Rehtori

## Arvot



Opiskelijan ja koko yhteisön kestävä *hyvinvointi* ja elämäntapa, jossa terveys, liikunnallisuus ja ympäristön kunnioittaminen keskeisiä

*Osallisuuden* ja yhdessä tekemisen taidot avoimessa ja tasa-arvoisessa vuorovaikutuksessa

*Opiskelijälähtöinen*, yksilöllinen ja yhteisöllinen oppiminen ja valmentautuminen, jossa tavoitteellisuus ja eheyttäminen ovat keskeisiä

Toimintatapoja kehitetään *suunnitelmallisesti*, valmius reagoida muuttuvaan maailmaan

Kiireetön, *turvallinen* ja myönteinen ilmapiiri

# Järjestyssäännöt

## 1. Järjestyssäännön tavoite

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön. Järjestyssääntö koskee nuorisosaasteen lukiokoulutusta, ja se on osa toimintajärjestelmää. Aikuislinjan opiskelijoita koskevat määräykset, jotka liittyvät lukion tiloihin, omaisuuteen ja ulkoalueisiin. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön 19.1.2006.

## 2. Järjestyssäännön voimassaolo ja noudattaminen

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla. Opiskelijan on käytädyttävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita. Opiskelijoiden on oltava oppitunnin alkaessa opetuspaikassa tehtävät tehtyinä ja tarvittavat välineet mukanaan. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä.

## 3. Turvallisuus ja yleinen järjestys

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Mootoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia. Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalla. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokonelaitteistot ja -ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk -henkilöstön luvalla. Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille.

## 4. Tupakointi, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksenalaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle.

## 5. Ojentaminen ja kurinpito

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat:

- opiskelijan puhuttelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen.

## Lukion sanakirja

### ARVIOIMATTA JÄTTÄMINEN

Jos opiskelija on runsaasti poissa oppitunneilta tai hänellä muuten ei ole riittävästi näyttöjä, opettaja voi jättää kurssin arvioimatta. Jos taas opiskelija on sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa kurssikokeesta, hänen kurssinsa arvioidaan myöhemmin.

Jos olet sairas koepäivänä, ilmoita itse kurssin opettajalle Wilmassa tai pyydä huoltajiasi merkitsemään Wilmaan poissaolosi heti aamulla.

### ARVIOINTI

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan kurssin loputtua. Jokainen kurssi arvioidaan muista saman aineen kursseista riippumatta. Arviointi osoittaa, missä määrin opiskelija on saavuttanut kurssin alussa määritellyt tavoitteet.

Kurssiarvosanaan vaikuttavat kokeet, muut suoritukset ja kurssin aikana osoitettu jatkuva näyttö. Jatkuva näyttö tarkoittaa harrastuneisuutta, annettujen tehtävien suorittamista kurssilla annettujen aikataulujen mukaan, tuntiaktiivisuutta ja halua osallistua aiheen käsittelyyn.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kursseja ja teemaopintojen kursseja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisesta syventävästä tai soveltavasta kurssista voidaan antaa arvosanaksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty).

Kurssisuoritusten kirjain arvioinnissa käytetään seuraavia merkintöjä:

S hyväksytysti suoritettu

H hylätty

A avoin, opiskelija on osallistunut opetukseen/keskeneräinen kurssi

(mahdollisuus täydentää ja suorittaa kurssi loppuun **saman jakson** toiseen uusintakuulusteluun mennessä, opiskelijan vastuulla on hoitaa kurssin puuttuvat suoritukset kuntoon annetussa ajassa)

K keskeyttänyt (esim. kurssiin kuuluva tehtävä jää palauttamatta tai poissaoloja on liikaa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin suorittaa kurssin, kurssi on aloitettava alusta.)

Koulukohtaiset kurssit arvioidaan pääsääntöisesti kirjainarvioinnilla, jollei opetussuunnitelmaan ole toisin kirjattu.

### BYOD (Bring Your Own Device)

Sotkamon lukiossa lähetetään liikkeelle BYOD-ajattelusta eli siitä että opiskelija tuo oman tietokoneensa päivittäiseen opiskeluunsa. Näin kone tulee tutuksi, se pysyy ajan tasalla ja toimii juuri niin kuin opiskelija itse haluaa.

### EROAMINEN LUKIOSTA

Koulusta eroaminen vaatii erillisen kaavakkeen täyttämisen. Kaavakkeita saa kansliasta. Alle 18-vuotiaan oppilaan kaavakkeeseen vaaditaan huoltajan allekirjoitus.

### ETENEMISESTE

Etenemiseste opinnoissa aiheutuu, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän hylättyjä arvosanoja kuin mitä oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii. Opiskelija voi etenemisesteestä huolimatta ilmoittautua seuraavalle ko. aineen kurssille ja aloittaa opinnot. Etenemisesteen aiheuttava arvosana on kuitenkin korotettava välittömästi seuraavassa uusintakuulustelussa, mikäli opiskelija jatkaa kyseisen oppiaineen opiskelua.

### JAKSO

Lukuvuosi jakautuu jaksoihin, joita koulussamme on viisi. Opiskelijan työjärjestys vaihtuu jaksoittain. Jakson lopussa on 7 koepäivää. Jaksoaikataulu on tämän oppaan sivulla 35. Jaksojen aikana tarjottava opetus näkyy kurssitarjottimesta, josta oppilaan tulee poimia ne kurssit, joille hän aikoo kunkin jakson aikana osallistua.

### KANSAINVÄLISYYSOPINNOT (LOPS16)

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojensa aikana kansainvälisyys -opintojen kokonaisuuden. Sen suorittamisesta myönnetään erillinen todistus, joka tunnustaa opiskelijan suuntautumisen, kiinnostuksen ja panostuksen kansainvälisyyteen.

### I. Kielten opiskelu

Opiskelija suorittaa syventäviä ja soveltavia vieraiden kielten opintoja esim Kansalaisopiston ja Isoverstaan kursseilla.

### II. Kansainvälisyys -teemaiset kurssit

Opiskelija suorittaa kansainvälisyys -teemaisia tieto-, taito- ja taideaineiden kursseja  
Tällaisia kursseja ovat mm. HI06 , GE06 , MU03, UE03, KU04 ja PS06

### III. Laaja kansainvälisyystoiminta

Opiskelija osallistuu kielikursseille, kv-opintomatkoihin ja kv-projekteihin, opiskelee ulkomailla (6 vkoa= 2krs) tai asuu/ on työtehtävissä ulkomailla (2 kk= 1 krs)  
Opiskelija toimii vaihto-oppilaan isäntäperheenä (3-12 kk)

### IV. Lyhytkestoinen kansainvälisyystoiminta

Opiskelija osallistuu koti-kansainvälisyystoimintaan tai muuhun hyväksyttävään kansainvälisyys-teemaiseen toimintaan (38 h = 1 kurssi)

## **KIRJASTO**

Sotkamon lukiolla ei ole omaa kirjastoa, mutta aivan lukion läheisyydessä palvelee Sotkamon kunnan kirjasto, jota oppilaat voivat käyttää halutessaan tiedonhakuun. Kirjasto on avoin ma-ke klo 12-19, to-pe klo 10-16 sekä juhlapyhien aattona klo 10-15. Lehtisali on avoinna ma-ke klo 11-19 ja to-pe klo 10-16. Pääkirjaston puhelinnumero on 044-750 2404

## **KOKEENPALAUTUS**

Kokeet palautetaan päättöviikon jälkeen ilmoitustaululla ja Wilmassa ilmoitettuna ajankohtana. Läsäolo kokeenpalautuksessa on pakollinen, se on osa kurssin suoritusta. Sähköiset kokeet palautuvat suoraan sähköpostiin.

## **KOROTUSKUULUSTELU**

Kerran lukuvuodessa järjestetään korotuskuulustelu, jossa voi korottaa **yhtä hyväksyttyä** kurssiarvosanaa, jonka on suorittanut kuluvana lukuvuotena. Lopulliseksi arvosanaksi tulee parempi arvosana. Ilmoittautuminen on kaksi viikkoa ennen koetta.

## **KOULUMATKAT**

### **KORTEILLA KULKEVAT HUOLEHTIKAA KO. KORTTIEN HANKKIMINEN ELOKUUN ALUSSA!**

**Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja opiskelijat, joiden koulumatka on vähintään 5 kilometriä.**

Näyttökortilla kulkevat Tipasojan ja Saviahon linjat.

Ko. linjoissa kulkevat lunastavat näyttökortin lukion kansliasta lukukausittain.

Laakajärvi, Tuhkakylä, Parkua ja Suovaara: linjat kuljetaan taksilla. Siihen saat kansliasta laskun lukukausittain.

Sipisen linjalla on Matkahuollon matkakortti. Tietoa matkahuollon koulumatkatukilipusta.

<https://www.matkahuolto.fi/aikataulut-ja-liput/bussiliput/koulumatkatukilippu/#.XMgxOWeP5RA>

Jos koulumatka on yli 10 km, käy ensin lukion kansliasta hakemassa ostotodistus. Matkakortin ostaminen tapahtuu Kajaanin Matkahuollosta. Lippua voi ladata sen jälkeen Sotkamon R-kioskillä tai suoraan linja-autossa.

## **WALTTI-KORTIN HANKINTA**

Kajaani Info, Pohjolankatu 13, kaupungintalo, avoinna ma-pe klo 9:00 - 16:30 (la suljettu)

poikkeavat aukioloajat ilmoitetaan [www.kajaani.fi](http://www.kajaani.fi)

p. 08 6155 2555

[kajaani.info@kajaani.fi](mailto:kajaani.info@kajaani.fi)

## KOULUMATKASI ON ALLE 10 KILOMETRIÄ

Sotkamon keskusta ja Vuokatti sijaitsevat vyöhykkeellä E. Jos asut alle 10 km etäisyydellä lukiosta, sijaitsee asuinpaikkasi vyöhykkeellä E ja sinulle riittää yhden vyöhykkeen lippu.

Hanki matkakortti Kajaani Infosta tai tilaa se Waltti-nettipalvelusta  
<https://nettilataukset.waltti.fi>

## WALTTI-KAUSILIPPU ALLE 10 KM KOULUMATKOILLE 30 PÄIVÄN KAUSILIPPU (hinta 54 euroa)

Bussilippu on voimassa 30 peräkkäistä vuorokautta. Kausi aktivoituu, kun käytät lippua ensimmäisen kerran linja-autossa. Kortin hankinta tapahtuu joko käymällä Kajaani-Infossa, Pohjolankatu 13 Kajaani tai tilaamalla nettikaupasta <https://nettilataukset.waltti.fi>

## TAI

**Arvolippu**, johon voi ladata halutun summan, mutta kortin käyttöikä ei ole rajattu. Lippu on henkilökohtainen. Opiskelijan on pyydettyäessä todistettava henkilöllisyytensä ostaessaan koulumatkatukilippua. Lataaminen <https://kauppa.waltti.fi/> Kortin hinnan maksaa opiskelija (max. 6 €).

## KOULUMATKASI ON YLI 10 KILOMETRIÄ

Saat lukion kansliasta koulumatkatukihakemuksen. Täytä/tarkista hakemus ja palauta se mustekynällä allekirjoitettuna lukion kansliaan. Kansliasta saat koulumatkatukihakemusta vastaan ostotodistuksen Waltti-kortin hankkimiseen Kajaani Infosta.

## KOULUMATKATUKEEN UUDET LIPPUTUOTTEET

Kesäaikataulukauden alussa otetaan käyttöön uutena lipputuotteena **44 matkan Kela-sarjalippu**, joka on jo ollut kevästä lähtien käytössä kaupunkiliikenteen linjoilla. Kela-sarjalippua myydään **koulumatkatukeen oikeutetuille opiskelijoille**. Nykyiseen Kela-kausilippuun verrattuna etuna on se, ettei sarjalipulla ole voimassaoloaikaa ja samaa lipputuotetta voidaan käyttää kausilippua pidempään. Sarjalipun hinta on aina 43,00 €, eikä lipulla ole vaihto-oikeutta. Sarjalippu päivitetään ajoneuvolaitteille samassa yhteydessä kuin liikennemalli.

## SOTKAMON KUNNAN KOULUMATKATUKIAVUSTUS

Kortin latauskuittia vastaan, sinun on mahdollista saada Sotkamon kunnan tuki 20 euroa ylittävästä korttilatauksesta aina 170 euroon/lukuvuosi. Hae lukion kansliasta tukilomake ja palauta se täytettynä lukion kansliaan maksukuitin kanssa.

## KOULUMATKATUKI

Kun koulumatka on yli 10 km niin opiskelijan tulee täyttää koulumatkatukihakemus. Koulumatkatukihakemuksia saa kansliasta, jonne hakemus myös tulee palauttaa heti lukuvuoden alussa. Palautettuaan hakemuksen, opiskelija saa ostotodistuksen Waltti-kortin tai Matkahuollon kortin hankintaa varten.

## KURSSI

Lukion oppiaineet on jaettu kursseihin. Yksi kurssi käsittää noin 23 oppituntia (75 min). Kun kurssi päättyy, se arvioidaan.

## KURSSIARVIOINTI

Takaraja kurssin suorituksille on kurssin päivä jakson päättöviikolla. Kurssisuoritusten palautuspäivästä päättää kunkin kurssin opettaja. Puuttuvat suoritukset alentavat arvosanaa tai johtavat kurssin keskeytymiseen.

Mikäli opiskelija ei ole saanut määrättyssä ajassa tehtyä kurssiin kuuluvia opintoja ja arvioinnin edellytykset eivät täyty, katsotaan kurssi keskeytyneeksi.

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä tapauskohtaisesti hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Opettaja voi poissaolojen vuoksi jättää kurssin arvostelematta.



Keskeytettyä ja hylättyä koulukohtaista kurssia ei lasketa päättötodistuksen kurssikertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu valtakunnallinen kurssi lasketaan päättötodistuksen kurssikertymään, kun oppiaineen oppimäärän päättöarvosanan edellytykset täyttyvät.

### **KURSSIN KESKEYTTÄMINEN**

Aloitettua kurssia ei saa keskeyttää kuin erityisen pätevistä syistä. Keskeytyksestä on keskusteltava aineen opettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

### **KURSSIN SUORITUS**

Jokainen kurssi arvioidaan itsenäisesti muista saman aineen kurseista riippumatta. Kurssin arviointi voi perustua kirjallisiin kokeisiin, opiskelijoiden tuotoksiin ja suullisiin näyttöihin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan itsearviointiin. Arviointi suoritetaan vasta, kun arvioinnin edellytykset täyttyvät. Arvioinnin perustaksi on oltava riittävästi näyttöjä opiskelijan oppimisesta ja osaamisesta. Myös arvosana 4 edellyttää, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.

Erityisen tuen tarpeesta riippuen opiskelijan on mahdollista saada kokeessa mm. lisäaikaa, osittain tai kokonaan muu kuin kirjallinen koenäyttö, käyttää teknisiä apuvälineitä ja avustajaa. Järjestelyt ovat vähintään samat kuin, mitä ylioppilaskirjoituksissa on mahdollista.

### **LANGATON VERKKO (WIFI)**

Koulussamme on langaton vierailijaverkko, jota opiskelijat voivat omilla koneillaan käyttää. Verkkonimi on "SotkamoTablet" ja salasana on Sotkatablet1600. Koulun koneet kirjautuvat automaattisesti eri verkkoon.

### **LASKINOHJE**

Matematiikan opiskelijoilla täytyy olla ohjelmisto (TI Nspire CX CAS) tietokoneeseen asennettuna. <http://nspire.fi/aloita/>. Lisäksi opiskelijalla tulee olla tavallinen laskin (peruskoulun laskin käy hyvin). Sotkamon lukion henkilökunta käyttää Texas Instrumentsin TI Nspire CX CAS-ohjelmistoa.

### **MAOL-TAULUKKOKIRJA**

MAOL-taulukkokirja on tarkoitettu matematiikan, fysiikan ja kemian kurseilla ja kokeissa käytettäväksi apuvälineeksi. Kirjaa saa käyttää myös näiden aineiden ja maantieteen ylioppilaskirjoituksissa syksyyn 2020 saakka. Kirjaan ei saa tehdä mitään lisämerkintöjä (ei myöskään alleviivauksia) eikä sivujen nurkkia saa taittaa. Nämä tulkitaan aina vilpin yritykseksi.

### **MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN VAIHTAMINEN**

Vaihdettaessa pitkästä lyhyeen oppimäärään luetaan hyväksi seuraavat vastaavuudet (LOPS2016):

MAA02 → MAB02

MAA03 → MAB03

MAA06 → MAB07

MAA08 → MAB04

MAA10 → MAB05

Näiden kurssien arvosanat siirtyvät suoraan vastaavien lyhyen oppimäärän kurssien arvosanoiksi. Mikäli opiskelija on tyytymätön näin samaansa kurssin arvosanaan, hänellä on mahdollisuus osallistua kerran lisäkuulusteluun osoittaakseen osaamistasonsa kyseisessä lyhyen oppimäärän kurssissa. Tarkemmat ohjeet lisäkuulustelusta annetaan lähempänä kuulustelua. Muut pitkän oppimäärän kurssit merkitään lyhyen oppimäärän soveltaviksi kurseiksi suoritusmerkinnällä.

### **MYÖHÄSTYMINEN TUNNILTA**

Jos opiskelija ennalta sopimatta myöhästyy kohtuuttomasti oppitunnilta, häntä ei tarvitse päästää tunnille. Toistuvat myöhästymiset alentavat arvosanaa.

### **OPETTAJAINHUONEESSA ASIOIMINEN**

Pyri hoitamaan asiiasi opettajien kanssa kyseisten oppituntien yhteydessä. Kun sinulla on todellista asiaa opettajanhuoneeseen, pyydä haluamaasi opettajaa opettajainhuoneen ovelta.

### **OPETUSSUUNNITELMA**

Opetussuunnitelma on valtakunnallisten tavoitteisen pohjalta laadittu koulukohtainen erittely oppiaineiden kurssien tavoitteista, sisällöstä ja toteutuksista. Opetussuunnitelma sisältää myös tiedot arvioinnista.

## OPISKELUHUOLTOTYÖRYHMÄ

Kunta	Opiskeluhuollon ohjausryhmä <ul style="list-style-type: none"><li>• Voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän/koulutusmuodon yhteinen</li></ul>
Oppilaitos	Oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen, toteuttaminen ja arviointi</li><li>• Johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja = rehtori</li><li>• Ryhmään kuuluvat kuraattori, nuorisopsykologi, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat sekä erityisopettaja. Tarvittaessa voidaan kutsua myös tutoropettajia ja opiskelijajäseniä ja huoltajia</li></ul>
Opiskelija	Asiantuntijaryhmä <ul style="list-style-type: none"><li>• Kootaan tapauskohtaisesti yksittäin opiskelijan/ryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskelijahuollon palvelujen järjestämiseksi</li><li>• Edellyttää opiskelijan tai huoltajan suostumusta</li></ul>

## OPISKELUSUUNNITELMA

Lukion aloittaessaan opiskelija suunnittelee itselleen opiskelusuunnitelman lukio-opintojen suorittamisesta. Suunnittelussa kannattaa ehdottomasti käyttää avuksi erityisesti opinto-ohjaajan, aineen opettajien ja ryhmänohjaajan asiantuntemusta. Sotkamon lukio on luokaton ja oppilas voi oman päätöksensä mukaan ratkaista opiskeluun käyttämänsä ajan.

Kurssimääriä valittaessa on myös muistettava ylioppilastutkinnon vaatimukset. Tietty minimikurssimäärä pakollisissa aineissa ei anna riittäviä valmiuksia kyseisen aineen ylioppilaskoetta varten, vaan se edellyttää syventävien kurssien opintoja. Eräissä oppiaineissa on lisäksi edettävä kurssien mukaisessa järjestyksessä, eikä oppilas voi osallistua kurssille, mikäli edellinen kurssi on suorittamatta. Kurssien suorittamisjärjestyksestä koskevat ohjeet on selvitetty tarkemmin kurssien esittelyjen yhteydessä.

## OPPIKIRJAT

Oppikirja tai muu opettajan määräämä materiaali on pakollinen osa kurssin suoritusta. Oppimateriaalin puuttuminen vielä toisen oppitunnin jälkeen voi aiheuttaa kurssin keskeytymisen. Kirjat kannattaa tilata hyvissä ajoin jo edellisen jakson lopulla. Kurssikirjan voit hankkia joko e-kirjana tai paperisena.

## OPPIMÄÄRÄ

Lukion opinnot jaetaan kolmeen osaan: pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kurseihin. Kurseja tulee olla suoritettuna vähintään 75. Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltujen valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Mainituista opinnoista opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskeltuja pakollisia ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltäviä valtakunnallisia syventäviä kursseja, joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään.

1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit, eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa.

**LOPS16:** Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja. Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus **erillisessä kuulustelussa** arvosanan korottamiseen. Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyttää ja oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvostelusta määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa. **Kuulustelutilaisuudet järjestetään kolmannen opintovuoden kevätlukukauden aikana.**

Valtakunnallisissa opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen pakollisten ja syventävien kurssien pohjalta muodostuvaa arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- koulutuksen järjestäjän opetussuunnitelmassa määrittelemien syventävien ja soveltavien kurssien pohjalta saadulla lisänäytöllä
- opiskelijan arvioinnista päättävien harkinnan perusteella, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

## POISSAOLO TUNNEILTA

Lukiolain 25§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. **Jokainen poissaolotunti on selitettävä kurssin opettajalle.** Selitys on oltava huoltajan, valmentajan tai ryhmänohjaajan kuittaamana kirjallisena tai Wilmassa.

### Poissaolojen myöntämisen ehtoja ovat:

#### Omat poissaolot

1. Opiskelijan täyttämä Wilman lomake "Opiskelusuunnitelma (poissaolon ajaksi)". Lomake täytetään ennen poissaolon alkua. Lomake täytetään kolmen päivän tai sitä pidempien poissaolojen ajalle. Varmistaaksesi poissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita ryhmänohjaajallesi tai rehtorille, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä etukäteen myönnetyiksi poissaoloiksi.

#### JA

2. Poissaoloanomus huoltajalta (paperilla tai Wilma-viestillä ryhmänohjaajalle/rehtorille)

\* 1-3 päivää: ryhmänohjaajalle

\* yli 3 päivää: rehtorille

tai valmentajien hyväksymä urheilupoissaolo

#### Urheilupoissaolot

Urheilijoiden tulee saada valmentajalta etukäteen hyväksyntä valmennusleirille tai kilpailumatkalle osallistumisesta. Leirin aikana tapahtuvasta opiskelusta on sovittava aina kunkin kurssin opettajan kanssa **ennen leirille lähtöä**. Sovitut asiat on oltava kirjattuna Wilman lomakkeella. Varmistaaksesi urheilupoissaolomerkintöjen kirjautumisen ilmoita valmentajallesi, kun olet saanut suunnitelman tehtyä. Jollet ole hoitanut lomakkeen täyttöä ja ilmoitusta ennen poissaolon alkua, ovat poissaolot luvattomia eikä niitä enää jälkikäteen merkitä urheilupoissaoloiksi vaan luvattomiksi poissaoloiksi.

Valmentajat tarkistavat, että lomake on täytetty ja merkitsevät kaikki hyväksytyt urheilupoissaolot.

Poissaoloja eivät ole koulun omaan toimintaan esim. juhlien järjestelyyn liittyvät poissaolot silloin kun niihin on myönnetty lupa. Myöskään ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen ei aiheuta poissaoloja. Autokoulun vuoksi saa olla poissa korkeintaan yhdeltä opetustuokiolta ko. kurssia kohden.

Oppilaan on pääsääntöisesti oltava läsnä yli 80% opetustunneista. Mikäli poissaoloja on enemmän, opettajalla on oikeus pyytää opiskelijalta lisänäyttöjä tai harkitessaan jättää arvioimatta. Lisätehtävät on tehtävä ja palautettava ennen kurssin päättymistä. Mikäli poissaoloja on 50% opetustunneista tai enemmän, kurssin normaali suoritus keskeytyy ja se tulee itsenäisesti suoritettavaksi. Poissaolot on selvitettävä kaikissa tapauksissa. Tällöin annetaan selvitys vanhemmalta, valmentajalta, terveydenhoitajalta tai ryhmänohjaajalta. Tämä koskee myös 18 vuotta täyttäneitä oppilaita. **Oppilaan tulee aina välittömästi** (seuraavan tunnin alussa) ilmoittaa kurssia opettavalle opettajalle poissaolon syy.

Ryhmänohjaaja voi tarvittaessa myöntää luvan enintään kolme päivää kestäväan ja rehtori yli kolme päivää kestäväan poissaoloon. **Jos opiskelija on poissa kurssin ensimmäiseltä tunnilta, hänen tulee vahvistaa osallistumisensa kurssille joko ryhmänohjaajalle tai kansliaan.**

Jokaisen opiskelijan kannattaa lisäksi muistaa, että poissaolot voivat alentaa kurssiarvosanaa, jatkuvan näytön puuttuessa.

## POISSAOLO KURSSIKOKEESTA

Mikäli opiskelija on sairaana tai muusta rehtorin hyväksymästä syystä poissa kurssin kokeesta jakson aikana tai jakson päättöviikolla, ko. kurssin opettaja päättää yhdessä opiskelijan kanssa kurssikokeiden suorittamisesta. Erillisen suoritusmahdollisuuden järjestäminen edellyttää, että **poissaolosta on ilmoitettu viimeistään koepäivänä ko. opettajalle tai kansliaan ja siihen on hyväksyttävä syy.**

## PÄÄTTÖVIKKO

Päättöviikolla ei ole varsinaisen työjärjestyksen mukaisia tunteja, vaan kokeen tai muun työskentelyn jälkeen oppilaalla on mahdollisuus osallistua seuraavan päivän mahdollisen kurssikokeen preppaustunnille, jossa ohjataan seuraavan päivän työskentelyyn. Preppaus on pakollinen kunkin aineen ensimmäisellä kurssilla.

## **PÄÄTTÖTODISTUS**

Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opiskelija, joka haluaa keväällä lukion päättötodistuksen: Kursseja, tenttejä, uusintakuulusteluja, verkkokursseja tai avoimien kurssien tehtäviä ei enää oteta vastaan neljännen jakson toisen uusintakuulustelupäivän **29.4.2021** jälkeen kevään päättötodistuksen saajilta.

Syksyllä päättötodistuksen saajien tulee vastaavasti suorittaa opintonsa loppuun ensimmäisen jakson uusintakuulustelupäivään **29.10.2020** mennessä. Poikkeuksen muodostavat kurssit, joiden lähiopetukseen opiskelija osallistuu 2. jaksossa.

## **TAPATURMAVAKUUTUKSET**

Lukion opiskelijat on vakuutettu Pohjolassa. Vakuutus kattaa opiskelun ja lukion järjestämän vapaa-ajantoiminnan. Tapaturman sattuessa vahinkoilmoitus tulee tehdä välittömästi. Ilmoitus tehdään rehtorin kanssa

**TEHTÄVIEN KOPIOINTI INTERNETISTÄ ~ PLAGIOINTI** (internet ei ole ainoa paikka josta kopioidaan)

Plagiointi = tehtävien kopiointi on tekijänoikeusrikkomus. Opiskelija syyllistyy vilppiin. Lukiolain ja opettajainkokouksen päätöksen mukaan opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, rehtori antaa kirjallisen varoituksen. Lisäksi plagioinnista kiinni jääneen opiskelijan on suoritettava kyseinen kurssi uudelleen.

## **TENTTIMINEN**

Itsenäisessä opiskelussa korostuu opiskelijan oma vastuu opintojen etenemisestä. Opiskelijan itsenäisen työskentelyn ohjaamisessa noudatetaan seuraavia yleisohjeita:

- Aineenopettaja/rehtori on luvan antaja. Opiskelija sopii itsenäisestä opiskelusta opettajan kanssa ennen kurssin opiskelun alkua. Sopimus tehdään kirjallisesti. Kaavakkeita löytyy kanslian edestä. Sopimuksessa määritellään suoritustapa, suoritusaika ja opettajalta saatava ohjaus opiskelun aikana.
- Itsenäisen kurssin suorittamiseen kuuluu kurssikokeen lisäksi muita tehtäviä. Itsenäisesti opiskeltava kurssi suoritetaan opettajan kanssa sovituksen ajan kuluessa, jonka jälkeen opiskelija osallistuu kurssikokeeseen päättöviikolla tai uusintakuulustelussa. Mikäli opiskelija ei ole opettajan antamaan määräpäivään mennessä palauttanut vaadittuja tehtäviä, opiskelijalla ei ole oikeutta osallistua kurssikokeeseen.
- Tenttiin on ilmoitettava vähintään viikkoa ennen tenttiä. Tentit suoritetaan päättöviikon koepäivinä tai uusintakuulustelupäivinä.
- Kielten kursseissa on rajoituksia tenttimiseen.

**Tenttien vastaanotto ylioppilaskokeeseen ilmoittautuneelta kokelaalta, jolta puuttuu pakollisia lukion kursseja:** Tentti on suoritettava vähintään kaksi viikkoa ennen ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden alkua. Lähempänä kirjoituksia tenttejä ei järjestetä. Lupa hakea oikeutta osallistumiseen, vaikka pakollisia kursseja ei ole suoritettu. Rehtori päättää ja päätöksestä muutoksenhakuoikeus 30 päivää, ja oikeutta haettava viimeistään kaksi viikkoa ennen kirjallista koetta. Päätökselle on oltava perusteet.

Päättötodistuksen ottavilla abeilla tentit tulee olla suoritettuna keväällä **29.4.2021** mennessä (minkä jälkeen tenttejä ei oteta vastaan). Vastaavasti syksyllä tentit tulee olla suoritettuna **29.10.2020** mennessä.

Lukioiden tulee ilmoittaa Ylioppilastutkintolautakunnalle touko- ja marraskuun alussa tiedot, jotka eivät tule saamaan lukion päättötodistusta.

## **TERVEYDENHOITAJA**

Terveydenhoitaja tekee terveystarkastuksen jokaiselle opiskelijalle kerran lukion aikana. Muita tehtäviä esim. ensiapu, sairaanhoito, rokotukset, raskaudenehkäisy, mielenterveysongelmissa opastaa palvelujen pariin, kutsunnan ennakkotarkastus, neuvonta ja opastus. Terveydenhoitaja on

opiskelijatyöryhmän jäsen.

## **TUKIOPETUS**

Opinnoista tilapäisesti jälkeen jäänyt opiskelija tai oppaineen lisäohjausta muuten tarvitseva opiskelija voi halutessaan saada tukiovetusta. Neuvottele tukiovetuksesta suoraan aineen opettajan kanssa.

## **TUTOR**

Tutoreilta aloittavat lukiolaiset voivat kysyä kaikesta lukio-opiskeluun liittyvästä. Tutorit tuntevat sekä aloittavan opiskelijan näkökulman että lukion käytänteet. Uusi opiskelija, kysy tutorilta!

## **UUSINTAKUULUSTELU**

Opiskelijalla on oikeus osallistua uusintakuulusteluun yhden kerran, jos hän on saanut kurssiarvosanaksi 4 tai hylätty. Uusintakuulusteluja järjestetään yksi jokaisen jakson jälkeen. Uusintakuulustelupäivämäärät ilmoitetaan hyvissä ajoin ennen jakson päättymistä. **Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan kirjallisesti viimeistään kahta arkipäivää ennen kuulustelua.** Poisjääminen uusintakuulustelusta lasketaan yrityskerraksi.

Uusintakuulusteluun osallistuvat myös ne, jotka ovat sairauden tai muun pätevän syyn vuoksi olleet poissa kurssin loppukokeesta.

Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyin kurssin uudelleen osallistumalla opetukseen, kun kurssi on tarjolla myöhemmin. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan kurssin uudelleen käymistä.

## **VAIHTO-OPPILAAT JA ULKOMAAN STIPENDIAATIT**

Kun oppilas on päättänyt lähteä opiskelemaan pidemmäksi aikaa ulkomaille vaihto-oppilaana tai stipendiaattina, ei oman koulun opettajaa voida velvoittaa tänä aikana ottamaan tenttejä ja ohjaamaan oppilaan opiskelua.

## **WILMA**

Wilma on koulun ensisijainen yhteydenpitokanava sekä opiskelujen seurannan ja yhteydenpidon työkalu. Wilmasta löydät kunkin jakson lukujärjestyksesi. Sieltä löytyvät tiedot opintosuorituksista. Wilman avulla tehdään myös kurssivalinnat erikseen ilmoitettavina ajankohtina.

Älypuheliimeen suositellaan ladattavaksi Wilma-apps, jolloin on mahdollista saada mm. ilmoitus puhelimeen Wilmaan tulleista pikaviesteistä. Kurssiarvioinnit kannattaa kuitenkin katsoa selaimen kautta, jotta mahdolliset opettajan antamat sanalliset kommentit tulevat näkyviin. Tämä on ensiarvoisen tärkeää esim. kurssin arvioinnin jäädessä avoimeksi (A)!

Jos tunnuksesi katoaa, kysy koulusihteeriltä. Opiskelijan velvollisuus on pitää huolta siitä, että yhteystiedot ovat ajan tasalla!

## **YLIOPPILASTUTKINTO**

### **Kokeen suorittaminen**

Tutkinto edellyttää neljän pakolliseksi valitun kokeen suorittamista. Kaikille pakollinen koe on äidinkieli ja kokelas voi valita kolme muuta pakollista koetta. Valinta on tehtävä seuraavista kokeista: toinen kotimainen kieli, vieras kieli, matematiikka ja reaali.

Kokelas voi valita vain yhden pakollisen kokeen esim. vieraan kielen tai reaalin ryhmästä. Kokelas ei voi kirjoittaa pakollisena kokeena saksan ja englannin kielen koetta.

Tutkintoon on valittava pakollisena vähintään yksi A-tason koe. Esim matematiikan pitkä oppimäärä tai kielen A-tason koe. Äidinkielessä ja reaalisssa järjestetään vain yhden tason kokeita ja niitä ei voi lukea tutkintoon A-tason kokeena.

Pakolliset kokeet on suoritettava kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Ylimääräisten kokeiden suorittamisella ei ole enimmäismäärää eikä aikarajoitetta.

### **Osallistumisoikeus**

Kokeeseen voi osallistua opiskelija, joka on suorittanut kaikki ko aineen lukion pakolliset kurssit. Rehtori voi myöntää perustellusta syystä osallistumisoikeuden opiskelijalle, joka ei ole suorittanut kaikkia lukion pakollisia kursseja. Oikeuden myöntämiselle tulee olla kuitenkin lain edellyttämät perusteet esim. ulkomailla tapahtunut vieraan kielen opiskelu tai muut korvaavat opinnot. Oikeutta on

haettava kirjallisesti rehtorilta hyvissä ajoin ennen koetta.

### **Uusiminen**

Syksystä 2019 alkaen **hyväksytyt kokeet saa uusia rajoituksetta**. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta hyväksytyt kokeen suorittamisajankohdasta tai aiemmista uusimiskerroista. Näin ollen myös henkilö, joka on suorittanut kokeen jo ennen lakimuutosten voimaantuloa ja käyttänyt nykyisen lain salliman hyväksytyt kokeen yhden uusimiskerran, saa tulla uusimaan haluamansa kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Tämä koskee siis kaikkia riippumatta siitä, milloin on päässyt ylioppilaaksi. Hyväksytyt koetta voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken. Syksystä 2019 alkaen tutkinnon suorittanut kokelas voi uusia hylättyä koetta rajoituksetta. Tämä tarkoittaa sitä, että ylimääräistä hylättyä koetta ja pakollista kompensoitua hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ylioppilaaksi tulon jälkeen. Tämä muutos koskee kaikkia kokelaita riippumatta siitä, milloin he ovat päässeet ylioppilaaksi.

Syksystä 2019 alkaen tutkinnon ollessa kesken **hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana**. Jos kokelaan aikaraja kokeen uusimiselle ei ole vielä tullut täyteen, hän saa uusia kokeen uuden lain mukaisesti kolme kertaa.

### **Erillisjärjestelyt**

Opiskelijalla on mahdollisuus saada kokeen suorittamiseen oikeus erityisjärjestelyihin, jos hänelle on siihen perusteltua syytä. Erityisjärjestelyjä voivat olla pidennetty koeaika tai suorittaa koe erillisessä koetilassa. Erityisjärjestelyt edellyttävät aina lupaa ylioppilastutkintolautakunnalta. Lupa on haettava aina etukäteen ja viimeistään ilmoittautumispäivään mennessä. Lupa edellyttää aina erikoislääkärin lausuntoa

Opiskelija voi myös saada arvosteluun helpotusta sairauden, vamman tai vieraskielisyyden perusteella. Asiasta tulee toimittaa kirjallinen selvitys rehtorille. Kaikissa erillisjärjestelyihin liittyvissä asioissa kokelaan tulee ottaa yhteyttä kouluun hyvissä ajoin ennen koetta. Yhteyttä voi ottaa rehtoriin, opinto-ohjaajaan tai erityisopettajaan. Kaikki asiakirjat kulkevat rehtorin kautta. Kokelas ei asioi suoraan ylioppilastutkintolautakuntaan

## Oppikirjat kurseittain lv 2020-2021

KURSSISELOSTEET LÖYTYVÄT WILMASTA JA LUKION KOTISIVUILTA  
<http://www.sotkamonlukio.fi/>

**OPPIKIRJOISTA KÄYVÄT MYÖS VASTAAVAT SÄHKÖISET NS. DIGIKIRJAT. MUISTA TARKISTAA SÄHKÖISEN OPPIKIRJAN KÄYTTÖMAHDOLLISUUDET OFFLINE-TILASSA.**

### TIETOKONEEN HANKINTA

Sotkamon kunta tukee **1. vsk:n opiskelijan** laitteen hankintaa 100 €:lla (kun laite on hankittu 12.6.2020 jälkeen). Tuki maksetaan opiskelijan esitettyä kuitin hankinnastaan. Tukihakemus noudetaan ja toimitetaan kansliaan.

On tarkoitus, että opiskelija käyttää hankkimaansa konetta osallistuessaan ylioppilaskirjoituksiin. Jos opiskelija ei suorita koko lukion oppimäärää, hän sitoutuu maksamaan saamansa 100 € takaisin Sotkamon kunnalle. Hankintatuen voi käyttää vain kerran.

Jotta laitteet varmasti toimivat kurseilla ja ylioppilaskirjoituksissa, hankittavien laitteiden tulee täyttää Ylioppilastutkintolautakunnan vaatimukset päätelaitteesta:

<https://www.abitti.fi/fi/ohjeet/tietokoneen-hankinta/>

[https://www.ylioppilastutkinto.fi/images/sivuston\\_tiedostot/Ohjeet/Yleiset/liite\\_2-ohje\\_kokelaan\\_tietokoneesta\\_2019.pdf](https://www.ylioppilastutkinto.fi/images/sivuston_tiedostot/Ohjeet/Yleiset/liite_2-ohje_kokelaan_tietokoneesta_2019.pdf)

Jokaisella Sotkamon lukion opiskelijalla tulee siis olla käytössään kannettava tietokone. Tässä muutama tarkennus yllä olevaan ohjeeseen:

- Tietokoneessa tulee olla langallinen verkkoliitäntä (Ethernet) tai tietokoneeseen liitettävä erillinen adapteri langallista verkkoliitäntää varten
- Kurssikokeita suoritetaan myös lukion langattomissa verkoissa, joten opiskelijan koneen tulee pystyä liittymään langattomiin verkkoihin. Tämä vaatii toisinaan oman WiFi-adapterin.
- Abitti-koejärjestelmä käynnistetään tietokoneeseen USB-muistitikulta, joten opiskelijan koneessa tulee olla kelvoinen USB3-portti. USB-portteja tarvitaan myös langalliselle hiirelle sekä kuulokkeille.
- Ylioppilaskokeissa kaikki bluetooth-ominaisuuden omaavat laitteet ovat kiellettyjä!

Koulun varakoneet sekä opettajien omat työkoneet ovat HP:n koneita.

**Suosittelomme Windows-koneen hankintaa, sillä Abitti-järjestelmä ei tue uusimpia MacBook-malleja, jotka on valmistettu vuodesta 2018 eteenpäin (T2-turvasiru).**

Ensimmäisessä jaksossa kaikilla 1. vsk opiskelijoilla on puolikas **koulukohtainen TVT-kurssi**, jonka aikana opiskelijat saavat asennettua kaikki ilmaiset Abitti-koeympäristössä käytössä olevat ohjelmistot (mm. LibreOffice, GeoGebra, LoggerPro, Inkscape, Pinta,...).

Kurssilla myös opetellaan käynnistämään oma tietokone Abittiin sekä varmistetaan koneiden toimivuus sekä langallisessa että langattomassa koeympäristössä.

### LASKINOHJE 1. VUOSIKURSSIN OPISKELIJOILLE

Matematiikan opiskelijoilla täytyy olla hankittuna ohjelmisto (TI Nspire CX CAS) tietokoneeseen. <http://nspire.fi/aloita/> Lisäksi opiskelijalla tulee olla tavallinen laskin (peruskoulun laskin käy hyvin). Sotkamon lukion henkilökunta käyttää Texas Instrumentsin TI Nspire CX CAS-ohjelmistoa.

**OPPIKIRJAT LOPS2016 OPETUSSUUNNITELMAN MUKAAN**

Kaikilla oppikursseilla käyvät myös sähköiset oppikirjat.

OPPIAINE	KURSSIKOODI	KIRJAN NIMI/TEKIJÄT	KUSTANTAJA
<b>ÄIDINKIELI</b> (Tehtävävihkot on oltava paperisina.)	ÄI01	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 1 / 2016 Kaseva ym.	Otava
	ÄI02	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 2 / 2016 Hellström ym.	Otava
	ÄI03	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 3 / 2016 Kuohukoski, ym.	Otava
	ÄI04	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 4 / 2016 Kaseva ym.	Otava
	ÄI05	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 5 / 2016 Haapala ym.	Otava
	ÄI06	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 6 / 2017, Haapala ym.	Otava
	ÄI07	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
	ÄI08	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 8 / 2018 Kivimäki ym.	Otava
	ÄI09	SÄRMÄ-OPPIKIRJA, Haapala ym. 2016 + SÄRMÄ TEHTÄVIÄ 9 / 2018, tekijät eivät ole vielä tiedossa	Otava
<b>BIOLOGIA</b>	BI01	BIOS1. ELÄMÄ JA EVOLUUTIO 2016 Happonen, Holopainen, yms.	Sanoma Pro
	BI02	BIOS2. Ekologia ja ympäristö 2016	Sanoma Pro
	BI03	BIOS3. Solu ja perinnöllisyys 2016	Sanoma Pro
	BI04	BIOS4. Ihmisen biologia 2017	Sanoma Pro
	BI05	BIOS5 Biologian sovellukset 2018	Sanoma Pro
	BI06	MaFyNetti: Biologian yo-kertauskurssi	
<b>ENGLANTI</b>  E-kirjoja, suositellaan erityisesti urheilijoille ja niille, jotka joutuvat olemaan paljon poissa koulusta	ENA01-	GRAMMAR RULES! Silk, Mäki, Kjsik	Otava
	ENA01-	GRAMMAR RULES! KEY TEHTÄVIEN RATKAISUT Silk, Mäki, Kjsik	Otava
	ENA01	ON TRACK 1 Daffue, Karsten-, Davies-, yms.	Sanoma Pro
	ENA02	ON TRACK 2 Daffue, Karsten, Davies, yms. <b>PAINOS 2016 TAI UUEMPI</b>	Sanoma Pro
	ENA03	ON TRACK 3 Daffue, Karsten, Davies, yms.	Sanoma Pro
	ENA04	On Track 4	Sanoma Pro
	ENA05	On Track 5	Sanoma Pro



	<b>ENA06</b>	On Track 6	Sanoma Pro
	<b>ENA07</b>	On Track 7	Sanoma Pro
	<b>ENA08</b>	On Track 8	Sanoma Pro
	<b>ENA09</b>	Kurssikirja ilmoitetaan myöhemmin.	
	<b>ENA11</b>	Kurssikirja ilmoitetaan myöhemmin.	
	<b>ENA12</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
	<b>ENA13</b>	Yo-kertaus englanti (vain sähköinen)	Sanoma Pro
<b>FILOSOFIA</b>	<b>FI01</b>	IDEA 01 Kotro, Hämäläinen, Kovalainen	Otava
	<b>FI02</b>	IDEA 2 Kotro-Hämäläinen-Kovalainen-Kilpjärvi	Otava
<b>FYSIIKKA</b>	<b>FY01</b>	FYSIIKKA 1 FYSIIKKA LUONNONTIETEENÄ 2016 Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen	Sanoma Pro
	<b>FY02</b>	FYSIIKKA 2 LÄMPÖ 2016 Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen	Sanoma Pro
	<b>FY03</b>	FYSIIKKA 3 SÄHKÖ 2016 Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen	Sanoma Pro
	<b>FY04</b>	FYSIIKKA 4 VOIMA JA LIIKE 2016 Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen	Sanoma Pro
	<b>FY05</b>	FYSIIKKA 5 JAKSOLLINEN LIIKE JA AALLOT 2016 Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen	Sanoma Pro
	<b>FY06</b>	FYSIIKKA 6 SÄHKÖMAGNETISMI 2016 Lehto, Havukainen, Maalampi, Leskinen	Sanoma Pro
	<b>FY07</b>	FYSIIKKA 7, Aine ja säteily (LOPS 2016)	Sanoma Pro
	<b>FY08</b>	YO-kertaus fysiikka, sähköinen kirja	Sanoma Pro
	<b>FY09</b>	Kurssikirja ei ole pakollinen (Polaris, koulun tähtitieto Oja, Heikki)	Ursa
	<b>FY10</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
	<b>KAIKKI</b>	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
<b>HISTORIA</b>	<b>HI01</b>	HISTORIA AJASSA 1 Höyssä-Lahtinen-Ripatti-Similä-Ukkonen	Sanoma Pro
	<b>HI02</b>	HISTORIA AJASSA 2 Aunesluoma-Lehtonen-Putus-Hilasvuori- Ukkonen-Vuorel	Sanoma Pro
	<b>HI03</b>	HISTORIA AJASSA 3 Aunesluoma-Putus-Hilasvuori-Ukkonen- Vuorela	Sanoma Pro
	<b>HI04</b>	HISTORIA AJASSA 4 Höyssä-Lahtinen-Ripatti-Similä	Sanoma Pro
	<b>HI05</b>	HISTORIA AJASSA 5 Höyssä-Lahtinen-Ukkonen	Sanoma Pro
	<b>HI06</b>	HISTORIA AJASSA 6 Jokiaho-Putus-Hilasvuori	Sanoma Pro
	<b>HI07</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	

<b>KEMIA</b>	<b>KE01</b>	MOOLI 1 KEMIAA KAIKKIALLA (LOPS2016) Lehtiniemi, Turpeenoja	Otava
	<b>KE02</b>	MOOLI 2 IHMISEN JA ELINYMPÄRISTÖN KEMIAA (LOPS2016) Lehtiniemi, Turpeenoja	Otava
	<b>KE03</b>	MOOLI 3 REAKTIOT JA ENERGIA (LOPS2016) Turpeenoja	Otava
	<b>KE04</b>	MOOLI 4 MATERIAALIT JA TEKNOLOGIA (LOPS2016) Turpeenoja	Otava
	<b>KE05</b>	MOOLI 5 REAKTIOT JA TASAPAINO (LOPS2016) Turpeenoja	Otava
	<b>KE06</b>	Mafynetti: Kemian yo-kertauskurssi	Digikirja tehtävineen ja ratkaisuiineen
	<b>KE07</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
	<b>KAIKKI</b>	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
<b>MAANTIEDE</b>	<b>GE01</b>	MANNER 1/MAAILMA MUUTOKSESSA LOPS 2016 Brander, Hiekka, Paarlahti, Ruth	Otava
	<b>GE02</b>	MANNER 2 / SININEN PLANEETTA LOPS 2016 Brander, Hiekka, Paarlahti, Ruth	Otava
	<b>GE03</b>	MANNER 3/ YHTEINEN MAAILMA LOPS 2016 Brander, Hiekka, Paarlahti, Ruth	Otava
	<b>GE04</b>	MANNER 4 / GEOMEDIA LOPS 2016 Brander, Hiekka, Paarlahti, Ruth	Otava
	<b>GE05</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
<b>MATEMATIIKKA LYHYT</b>	<b>MAY01</b>	YHTEINEN TEKIJÄ, LUKION MATEMATIIKKA 1 Ekonen, Hassinen, Heiskanen, Hemmo, Kaakinen, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAB02</b>	HUIPPU2, LAUSEKKEET JA YHTÄLÖT Halinen, Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Tauriainen, Vallin.	Otava
	<b>MAB03</b>	HUIPPU 3, GEOMETRIA Halinen, Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Tauriainen, Vallin.	Otava
	<b>MAB04</b>	HUIPPU 4, GEOMETRIA Halinen, Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Tauriainen, Vallin.	Otava
	<b>MAB05</b>	HUIPPU 5, GEOMETRIA Halinen, Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Tauriainen, Vallin.	Otava
	<b>MAB06</b>	HUIPPU 6, TALOUSHMATEMATIIKKA Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Santavuori, Tauriainen, Vallineva	Otava
	<b>MAB07</b>	HUIPPU 7 Matemaattinen analyysi Halinen, Kurvinen, Ottelin, Parmanen, Tauriainen, Vallin	Otava
	<b>MAB08</b>	HUIPPU 8, TILASTOT JA TODENNÄKÖISYYS II Kurvinen, Ottelin, Santavuori	Otava
	<b>MAB09</b>	YO-kertaus TEKIJÄ lyhyt matematiikka, sähköinen kirja	Sanoma Pro
	<b>MAB10</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
	<b>MAB11</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	

	<b>KAIKKI</b>	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
<b>MATEMATIIKKA PITKÄ</b>	<b>MAY01</b>	YHTEINEN TEKIJÄ, LUKION MATEMATIIKKA 1 Ekonen, Hassinen, Heiskanen, Hemmo, Kaakinen, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA02</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 2 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA03</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 3 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA04</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 4 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA05</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 5 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA06</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 6 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA07</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 7 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA08</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 8 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA09</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 9 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA10</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 10 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA11</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 11 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA12</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 12 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA13</b>	TEKIJÄ, PITKÄ MATEMATIIKKA 13 Heiskanen, Kaakinen, Lehtinen, Lehtonen, Leikas, Tahv.	Sanoma Pro
	<b>MAA15</b>	YO-kertaus, TEKIJÄ Pitkä Matematiikka. Sähköinen kirja.	Sanoma Pro
	<b>KAIKKI</b>	MAOL –Taulukot/matematiikka, fysiikka, kemia UUSIN PAINOS	Otava/Maol
<b>OPINTO-OHJAUS</b>	<b>OP01</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
	<b>OP02</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
<b>PSYKOLOGIA</b>	<b>PS01</b>	MOTIIVI 1 Psykkinen toiminta ja oppiminen	Sanoma Pro
	<b>PS02</b>	MOTIIVI 2 Kehittyvä ihminen	Sanoma Pro
	<b>PS03</b>	MOTIIVI 3 Tietoa käsittelevä ihminen	Sanoma Pro
	<b>PS04</b>	MOTIIVI 4 Tunteet, psykkinen hyvinvointi ja mielenterveys	Sanoma Pro
	<b>PS05</b>	MOTIIVI 5	Sanoma Pro

	<b>PS07</b>	Sosiaalipsykologia Ahokas, Ferchen, ym.	Sanoma Pro
<b>RUOTSI</b>	<b>RUB01</b>	PRECIS 1 Appel, Fagerholm, Johansson, Määttä	Sanoma Pro
	<b>RUB02</b>	PRECIS 2 Appel, Fagerholm, Johansson, Määttä	Sanoma Pro
	<b>RUB03</b>	PRECIS 3 Appel, Fagerholm, Johansson, Määttä	Sanoma Pro
	<b>RUB04</b>	PRECIS 4	Sanoma Pro
	<b>RUB05</b>	PRECIS 5	Sanoma Pro
	<b>RUB06</b>	PRECIS 6	Sanoma Pro
	<b>RUB07</b>	PRECIS 7	Sanoma Pro
	<b>RUB10</b>	YoRuotsi (vain sähköinen)	Sanoma Pro
<b>SAKSA</b>	<b>SAB31</b>	Plan D 1-2 Haapala, Hata kka, Kervinen, Pyykönen, Schatz	Sanoma Pro
	<b>SAB32</b>	Plan D 1-2	Sanoma Pro
	<b>SAB21</b>	Plan D 3	Sanoma Pro
	<b>SAB22</b>	Plan D 4	Sanoma Pro
	<b>SAB23</b>	Plan D 5	Sanoma Pro
<b>TERVEYSTIETO</b>	<b>TE01</b>	TERVE! 1 Terveiden perusteet: Paula Reinikkala, Pirjo Orkovaara, Lotta Bryggare (LOPS 2016)	Sanoma Pro
	<b>TE02</b>	TERVE! 2 Ihminen, ympäristö ja terveys: Pirjo Orkovaara, Paula Reinikkala, Juuso Antikainen, Lotta Bryggare, Kati Karas (LOPS 2016)	Sanoma Pro
	<b>TE03</b>	TERVE! 3 Terveyttä tutkimassa: Juuso Antikainen, Lotta Bryggare, Kati Karas, Hanna Nohynek, Pirjo Orkovaara (LOPS 2016)	Sanoma Pro
	<b>TE04</b>	VIRTAA Kertauskirja: Pia Välimaa ja Lasse Kannas (LOPS 2016)	Edu Kustannus
<b>USKONTO</b>	<b>UE01</b>	VERSO 1 USKONNON JUURILLA Hanki, Könni, Nyssönen	Sanoma Pro
	<b>UE02</b>	VERSO 2 MAAILMANLAAJUINEN KRISTINUSKO Hanki, Könni, Nyssönen	Sanoma Pro
	<b>UE03</b>	VERSO 3 MAAILMAN USKONTOJA	Sanoma Pro
	<b>UE04</b>	VERSO 4 USKONTO SUOMESSA	Sanoma Pro
	<b>UE05</b>	VERSO 5 USKONTO TIETEESSÄ, TAITEESSA, POPULAARIKULTTUURISSA	Sanoma Pro
	<b>UE06</b>	VERSO 6 USKONNOT JA MEDIA	Sanoma Pro
	<b>UE07</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	
<b>VENÄJÄ</b>	<b>VEA01</b>	VEA01-04 oppikirja valitaan syksyllä	
	<b>VEA02</b>		
	<b>VEA03</b>		
	<b>VEA04</b>		

	<b>VEA05</b>	Ateljee 2 harjoituskirja ja tekstikirja	Otava
	<b>VEA06</b>		
	<b>VEA07</b>	Ateljee 3 digikirja	Otava
	<b>VEA08</b>		
<b>YHTEISKUNTA- OPPI</b>	<b>YH01</b>	JOKAISEN YHTEISKUNTA Aunesluoma-Putus-Hilasvuori-Ukkonen- Vuorela	Sanoma Pro
	<b>YH02</b>	JOKAISEN TALOUS Marttila-Similä-Ukkonen-Vuorela	Sanoma Pro
	<b>YH03</b>	JOKAISEN MAAILMA Aunesluoma-Marttila-Putus-Hilasvuori-Si- milä	Sanoma Pro
	<b>YH04</b>	JOKAISEN LAKI Ahola - Seppänen - Similä	Sanoma Pro
	<b>YH05</b>	Kurssilla ei ole oppikirjaa.	

## Henkilökunta

### KANSLIA

Reinikka Mauri rehtori puh. 044 7974 753  
Korhonen Sari koulusihteeri puh. 044 7502 634  
Kanslia on avoinna klo 8.00-15.00.

### OPETTAJAKUNTA

Sähköposti on pääsääntöisesti muodossa etunimi.sukunimi [at] sotkamo.fi.

	Nimi	RO	Aineet	Työpuhelinnumero
1	Ekman Hanna	18B	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2405
2	Fedorova Sofia	-	venäjä	044 750 2426
3	Haataja Hannele	17A	englanti, ruotsi	044 750 2295
4	Heikkinen Eeva	-	terveystieto	044 7970 699
5	Heiskanen Satu	18D	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2591
6	Honkala Anna Maria	18E	maantiede, opinto-ohjaus	044 750 2366
7	Härkönen Minna	18A	uskonto, psykologia, filosofia, erityisopettaja	044 750 2371
8	Kaikkonen Johanna	19A	matematiikka	044 750 2935
9	Kainlauri Paula	20B	äidinkieli ja kirjallisuus	044 750 2829
10	Kankainen Ulla-Maria	20A	matematiikka, fysiikka	044 750 2362
11	Karkkulainen Laura	20D	matematiikka, kemia, tvt	044 750 2441
12	Kemppainen Satu	19B	ruotsi, englanti, saksa satu.a.korhonen [at] sotkamo.fi	044 750 2606
13	Kemppainen Virpi, virkavapaalla lv 2020-2021	-	liikunta, terveystieto	044 750 2392
14	Korhonen Leena	19D	biologia leena.e.korhonen [at] sotkamo.fi	044 750 2428
15	Laitinen Johanna	-	musikki	Wilma
16	Leppävuori Kirsi	19B	historia, yhteiskuntaoppi, filosofia	044 750 2555
17	Malinen Kaija	-	filosofia	Wilma
18	Mulkahainen Valtteri	-	liikunta, terveystieto	044 750 2927
19	Mustonen Meeri	-	matematiikka, kemia, tvt, apulaisrehtori	044 750 2413
20	Mustonen Minna	20C	kuvataide, opinto-ohjaus	044 750 2388
21	Schroderus Emilia	18C	matematiikka, fysiikka, tvt	044 750 2375
22	Uotila Erja	19C	englanti	044 750 2408

## VALMENTAJAT

Sähköposti on muodossa etunimi.sukunimi [at] vrua.fi.

	Nimi	Laji
1	Aapajärvi Niko	ampumahiihto
2	Halonen Jaakko	maastohiihto
3	Halonen Juho	maastohiihto
4	Hentilä Karri	lentopallo
5	Holopainen Maija	ampumahiihto
6	Jurvakainen Arttu	pesäpallo
7	Kaitainen Jouni	mäkihyppy, yhdistetty
8	Komulainen Saku	pesäpallo
9	Kuisma Antti	mäkihyppy, yhdistetty
10	Körkkö Teemu	pesäpallo
11	Lehtoviita Terhi	psykykinen valmennus
12	Maunuksela Ville	maastohiihto
13	Mäkipää Vesa	maastohiihto, huippu-urheilukoordinaattori
14	Peltonen Tommi	suunnistus
15	Piirainen Toni	uinti
16	Simula Jussi	maastohiihto
17	Suopanki Simo	lumilautailu
18	Tuokko Virpi	ravintovalmennus
19	Vuorinen Janne	Vuokatti-Ruka Akatemiajohtaja

## ASUNTOLAN VALVONTA

Salmela Tarja

## **OPINTO-OHJAUS**

Honkala Anna Maria                      Ohjausryhmä:                      puh. 044 7502 366  
20A, 20D  
19A, 19 D  
18A, 18D, 18E  
17A

Mustonen Minna                      Ohjausryhmät:                      puh. 044 7502 388  
20B, 20C  
19B, 19C  
18B, 18C  
17B

## **RUOKA/SIIVOUSPALVELUT**

Korhonen Marjo                      siistijä  
Makkonen Irja                      ruokapalveluesimies  
Tervo Birgitta                      siistijä

## **KIINTEISTÖNHOITO**

Huusko Ari                      kiinteistönhoitaja  
Sirviö Arto                      kiinteistönhoitaja

## **KOULUTERVEYDENHOITAJA**

Heikkinen Eeva                      puh. 044 7970 699

Terveystenhoitaja on paikalla tiistai, keskiviikko ja perjantai klo 9.00 – 15.00.  
[eeva.j.heikkinen@kainuu.fi](mailto:eeva.j.heikkinen@kainuu.fi)

## **KOULUKURAATTORI**

Mannermaa Jukka                      puh. 044 7970 759

Kuraattori on paikalla maanantaina ja perjantaina klo 8.00-15.00.  
[jukka.mannermaa@sotkamo.fi](mailto:jukka.mannermaa@sotkamo.fi)

## **NUORISOPSYKOLOGI**

Mustonen Anna                      puh. 044 7101 772

Nuorisopsykologi on paikalla torstaina klo 9.00-15.00.  
[anna.e.mustonen@kainuu.fi](mailto:anna.e.mustonen@kainuu.fi)

## **TVT-TUKI**

Anu Kyllönen                      puh. 044 7502 646



## Lukion tuntijakotaulukko (LOPS2016)

<b>Oppiaine</b>	<b>Pakolliset kurssit</b>	<b>Valtakunnalliset syventävät kurssit</b>	<b>Valtakunnalliset soveltavat kurssit</b>	<b>Koulukohtaiset soveltavat kurssit</b>
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>	6	3		3
<b>Kielet</b>				
A-kieli	6	2		7
B-kieli	5	2		4
Muut kielet		8+8		
<b>Matematiikka</b>				
Yhteinen opintokokonaisuus	1			
Lyhyt oppimäärä	5	2		3
Pitkä oppimäärä	9	3		5
<b>Ympäristö ja luonnontieteet</b>				
Biologia	2	3		5
Maantiede	1	3		2
Fysiikka	1	6		3
Kemia	1	4		4
<b>Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet</b>				
Filosofia	2	2		
Psykologia	1	4		4
Historia	3	3		1
Yhteiskuntaoppi	3	1		2
Uskonto tai elämäkatsomustieto	2	4		1
Terveystieto	1	2		1
<b>Taito- ja taideaineet</b>	5			
Liikunta	2	3		4
Musiikki	1-2	2		2
Kuvataide	1-2	2		3
<b>Opinto-ohjaus</b>	2			3
<b>Teemaopinnot</b>		3		
Taiteiden väliset kurssit			3	
Lukiodiplomit			8	
Tieto- ja viestintäteknikka				1,5
Urheiluvalmennus				12 (syv.)+6(sov.)
<b>Pakolliset kurssit</b>	<b>47-51</b>			
<b>Syventävät kurssit vähintään</b>	<b>10</b>			
<b>Kurssit yhteensä vähintään</b>	<b>75</b>			

Urheilulukiossa urheilijalla on poislukuoikeus kahdeksaan pakolliseen kurssiin, jos hän on suorittanut vähintään 12 urheiluvalmennuskurssia.

Opiskelijalla tulee kuitenkin olla vähintään puolet yksittäisen oppiaineen pakollisten kurssien määrästä suoritettuna.

## Kellonajat ja päivämäärät

### JAKSOT LUKUVUONNA 2020 - 2021

1. jakso	11.08.2020 – 01.10.2020	päätöviikko 23.09.– 01.10.2020
2. jakso	02.10.2020 – 30.11.2020	päätöviikko 20.11.– 30.11.2020
3. jakso	01.12.2020 – 09.02.2021	päätöviikko 01.02.– 09.02.2021
4. jakso	10.02.2021 – 12.04.2021	päätöviikko 31.03.– 12.04.2021
5. jakso	13.04.2021 – 05.06.2021	päätöviikko 26.05.– 03.06.2021

### PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

TUNNIT	1. RUOKAILU	2. RUOKAILU	3. RUOKAILU
1	9.00 – 10.15	9.00 – 10.15	9.00 – 10.15
2a	10.25 – 10.55	10.25 – 11.10	10.25 – 11.40
Ruokailu	10.55 – 11.20	11.10 – 11.35	11.40 – 12.05
2b	11.20 – 12.05	11.35 – 12.05	
3	12.20 – 13.35	12.20 – 13.35	12.20 – 13.35
4	13.45 – 15.00	13.45 – 15.00	13.45 – 15.00
5 **	15.10 – 16.25	15.10 – 16.25	15.10 – 16.25

Ruokailuvuoron määrää oppilaan toisen tunnin valintaryhmä

1. ruokailu on 1. vsk ryhmällä

2. ruokailu on 2. vsk ryhmällä

3. ruokailu on 3. vsk ryhmällä

\*\* Vain tiistaisin

### 1. jakso lv 2020-2021

1	HI01.1	ENA01.1	KU01.1	SAB31.1	MAA06.1	YH03.1	BI02.1	RUB07.1	UE03.1
2	LI01.1	LI01.2	MAY01A.1	MAY01A.2	MU02.1	ENA04.1	KE05.1	YH04.1	ENA13.1
	MAB06.1	MAA10.1	ÄI08.1						
3	KU01.2	BI01.1	FY01.1	TE01.1	MAA06.2	MAB04.1	ENA04.2	YH05.1	TE04.1
	GE05.1	ENA06.1	KE06.1	UE7.1					
4	TVT01.1	OP01.1	TVT01.2	OP01.2	MAY01A.3	ÄI01.1	HI02.1	LI03.1	RUB03.1
	BI03.1	RUB10.1	FY07.1	ENA06.2	MAB09.1	VEA05.1			
5	PS01.1	RUB01.1	TVT01.3	OP01.3	ÄI01.2	ÄI04.1	TE02.1	ÄI06.1	GE02.1
	ENA10.1	MAA10.2	ENA08.1						
6	MAY01A.4	LI01.3	LI01.4	TVT01.4	OP01.4	ÄI03.1	ÄI04.2	ÄI04.3	TE03.1
	PS06.1	BI06.1	ENA07.1	HI07.1					
7	FI01.1	ÄI01.3	KU05.1	PS05.1	VA03.1				
8	BI08.1	BI09.1	PS08.1	TO01.1	TA03.2	TO03.1	TO03.2	TO03.3	

### Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	3	7	7	7	5
10:25-12:05	2	1	1	1	4
12:20-13:35	6	3	5	4	6
13:45-15:00	5	2	6	3	2
15:10-16:25		4			

## 2. jakso lv 2020-2021

1	ENA01.2	RUB01.2	VA15.1	HI03.1	MAA07.1	LI02.1	ÄI09.1		
2	ÄI01.4	MAA02.1	HI01.2	KU02.1	PS02.1	FY04.1	FY04.2	ENA04.3	MAB04.2
	BI05.1	ENA07.2	LI02.2						
3	FY01.2	PS01.2	ÄI02.1	SAB32.1	VEA01.1	RUB03.2	ENA05.1	GE03.1	HI04.1
	MAB06.2	LI02.3	ÄI09.2	MAA13.1	MAA13.2				
4	YH01.1	UE01.1	ÄI02.2	HI01.3	MU03.1	RUB04.1	MAA07.2	BI04.1	MAA12.1
	MAA12.2	VEA06.1							
5	RUB01.3	MAA02.2	MAA02.3	RUB02.1	BI02.2	TE02.2	ENA04.4	MAB08.1	ÄI09.3
	UE04.1	OP02.3	OP02.4						
6	FI01.2	ENA01.3	KE01.1	MU01.1	YH02.1	ÄI05.1	ÄI05.2	PS07.1	KU07.1
7	KE01.2	ENA01.4	ENA05.2	ÄI07.1	OP02.1	OP02.2	VA03.2		
8	OP02.5	OP02.6	LD04 (LI).1						

### Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	3
10:25-12:05	2	1	1	1	4
12:20-13:35	3	5	4	2	5
13:45-15:00	4	2	3	5	6
15:10-16:25		6			

## 3. jakso lv 2020-2021

1	PS01.3	YH01.2	HI02.2	RUB04.2	ENA05.3	MAB09.2	MAA15.1	ÄI11.1	ENA12.1	
2	RUB01.4	ÄI02.3	MU01.2	KU02.2	SAB21.1	KE03.1	ÄI05.3	YH03.2	MAB09.3	ÄI08.2
	MAA15.2									
3	HI01.4	TE01.2	RUB02.2	MAB05.1	MAA08.1	MAA08.2	GE05.2	KE06.2	YH05.2	TE04.2
	ENA13.2	VEA07.1								
4	MAA03.1	MAB02.1	BI01.2	OP01.5	OP01.6	VEA02.1	RUB05.1	PS03.1	MAA11.1	ENA07.3
	ÄI08.3									
5	KE01.3	FY01.3	GE01.1	LI04.1	LI04.2	PS06.2	BI06.2	HI07.2	FY08.1	ENA13.3
6	FI01.3	TE01.3	MAA03.2	MAB02.2	RUB02.3	ÄI05.4	KU06.1	ENA13.4	UE02.1	ÄI13.1
	ÄI13.2	FY09.1								
7	ENA02.1	BI02.3	OP01.7	OP01.8	LI01.5	LI01.6	ÄI08.4	VA03.3		

### Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	6	7	7	7	3
10:25-12:05	2	1	1	1	4
12:20-13:35	3	5	4	2	5
13:45-15:00	4	2	3	5	6
15:10-16:25		6			

#### 4. jakso lv 2020-2021

1	VA14.1	YH01.3	ENA03.1	UE02.2	MAB05.2	MAA09.1				
2	GE01.2	KU01.3	UE01.2	SAB22.1	ÄI03.2	LI01.7	HI06.1	ÄI04.4	BI04.2	
3	MAA04.1	KE01.4	ÄI03.3	PS04.1	LI06.1	ENA06.3	MAA09.2	HI03.2		
4	PS01.4	ENA02.2	FY02.1	FY02.2	VEA03.1	HI02.3	LI01.8	KU04.1		
5	ENA02.3	ÄI03.4	MU01.3	YH02.2	LI02.4	FY05.1	FY05.2	MAB07.1	RUB06.1	VEA08.1
6	ENA02.4	MAA04.2	MAB03.1	ENA09.1	GE04.1	KE07.1	FY10.1			
7	FI01.4	BI01.3	RUB04.3	LI05.1	KU03.1	VA02.1				
8	OP04.1	LI08.1								

#### Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	3	7	7	7	5
10:25-12:05	2	1	1	1	4
12:20-13:35	6	3	5	4	6
13:45-15:00	5	2	6	3	2
15:10-16:25		4			

#### 5. jakso lv 2020-2021

1	YH01.4	ENA03.2	MAA05.1	MU05.1	ÄI06.2	FY06.1	FY06.2	ÄI10.1		
2	MU01.4	KE02.1	KE02.2	PS02.2	YH02.3	RUB02.4	BI05.2	LI06.2	ENA06.4	MAA11.2
3	MAA05.2	RUB03.3	HI02.4	BI02.4	KU02.3	YH03.3	TE03.2	ÄI06.3	MAB10.1	MAA10.3
4	MAB03.2	KU01.4	FY03.1	FY03.2	UE01.3	HI05.1	RUB05.2	RUB05.3	ENA05.4	
5	ÄI02.4	GE01.3	TE01.4	RUB03.4	BI03.2	HI03.3	ÄI09.4	MAA10.4		
6	BI01.4	UE01.4	FY01.4	ENA03.3	SAB23.1	KU02.4	GE02.2	MU06.1	KE04.1	MAB11.1
7	ENA03.4	GE01.4	UE02.3	ÄI06.4	FI01.5	VEA04.1	VA02.2			
8	OP03.1	OP03.2								

#### Tuntikaavio

Tunti	Ma	Ti	Ke	To	Pe
09:00-10:15	1	7	7	7	3
10:25-12:05	2	5	3	6	4
12:20-13:35	3	6	4	1	5
13:45-15:00	4	1	5	2	6
15:10-16:25		2			

## Syksyn 2020 ja kevään 2021 yo-aikataulut

### Syksyn 2020 koepäivät

ma 14.9.	kemia, terveystieto
ke 16.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti
to 17.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe 18.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 24.9.	filosofia, biologia
pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ti 29.9.	psykologia, historia, fysiikka
ke 30.9.	saamen äidinkielen koe
to 1.10.	vieras kieli, pitkä oppimäärä ranska espanja saksa venäjä

## Kevään 2021 koepäivät

ti 16.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 19.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 29.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 31.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ke 7.4.	saamen äidinkielen koe

## Vuosikello lv 2020-2021

I-JAKSO	1. JAKSON TAPAHTUMAT
ma 10.08	<a href="#">Opettajat: VESO/lukuvuoden suunnittelu klo 9.00-12.00</a> Aloittavien opiskelijoiden opoinfo klo 12.15
1. ti 11.08.	RO: Lukuvuoden aloitus <a href="#">Opettajat: Vuosiluokkakohtaiset tutoropettajasuunnittelupalaverit</a>
2. ke 12.08. 33	Mäkelänrinteen kesäopintojen kokeet I klo 15-18
3. to 13.08.	<a href="#">Opettajat: LOPS21 klo 15-16</a>
4. pe 14.08.	
5. ma 17.08.	
6. ti 18.08.	RO: lv 2019-2020 stipendit (18- ja 19- ryhmät) ja urheilijoiden palkitseminen klo 13.45-14.45
7. ke 19.08. 34	KV: Koulun kansainvälisen toiminnan esittely klo 12.05-13.00 RO: Vuosiluokkakohtaiset teemat klo 13-14
8. to 20.08.	Kevään 2020 5. jakson uusintakuulustelu ja Mäkelänrinteen kesäopintojen kokeet II klo 15-18
9. pe 21.08.	
10. ma 24.08.	Johtoryhmä klo 15.00
11. ti 25.08.	
12. ke 26.08. 35	<a href="#">Opettajat: LOPS21 klo 15-16</a>
13. to 27.08.	RO: Liikuntailtapäivä ja 1. vsk. tervetuloilaisuus
14. pe 28.08.	
la 29.08.	Kevään 2020 ylioppilaiden lakkiaisjuhla (varaus)
15. ma 31.08.	
16. ti 01.09.	
17. ke 02.09. 36	YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
18. to 03.09.	
19. pe 04.09.	Luontovaellus 4.- 6.9. (varaus)
20. ma 07.09.	
21. ti 08.09.	
22. ke 09.09. 37	YO-kirjoitusinfo (käytänteet) klo 12.05
23. to 10.09.	KV: Opiskelijavaihtomahdollisuudet, yleisesittely ja omien vaihdossa olleiden opiskelijoiden kokemuksia klo 12.05 YO: laskimet ja taulukkokirjat kansliaan kemian koetta varten <a href="#">Opettajat: Vanhempaintapaamisen (24.10.) suunnittelu klo 15-16</a>
24. pe 11.09.	
25. ma 14.09.	<b>yo</b> RE (KE, TE)
26. ti 15.09.	
27. ke 16.09. 38	<b>yo</b> A-kieli (englanti)
28. to 17.09.	<b>yo</b> RE (UE, ET, YH, GE)
29. pe 18.09.	<b>yo</b> AI (lukutaidon koe), laskimet ja taulukkokirjat kansliaan matematiikan koetta varten
30. ma 21.09.	<b>yo</b> RU
31. ti 22.09.	<b>yo</b> MA
32. ke 23.09. <b>K 39 6</b>	
33. to 24.09. <b>O 1</b>	<b>yo</b> RE (FI, BI)
34. pe 25.09. <b>E 2</b>	<b>yo</b> AI (kirjoitustaidon koe), laskimet ja taulukkokirjat kansliaan fysiikan koetta varten Ihmissuhdekurssi 25.-27.9. (varaus)
<b>V</b>	
35. ma 28.09. <b>I 3</b>	<b>yo</b> C-kieli
36. ti 29.09. <b>I 7</b>	<b>yo</b> RE (PS, HI, FY)
37. ke 30.09. <b>K 40 4</b>	<a href="#">Opettajakunnan kokous klo 13.30</a>
38. to 01.10. <b>K 5</b>	<b>yo</b> A-kieli (muu kuin englanti)
<b>O</b>	

II-JAKSO	2. JAKSON TAPAHTUMAT
39. pe 02.10.	
40. ma 05.10.	Johtoryhmä klo 15.00
41. ti 06.10.	Kajaanin AMK:n avoimet ovet (OPO2-kurssi)
42. ke 07.10. 41	Valokuvaus Opettajat: LOPS21 klo 15-16
43. to 08.10.	Valokuvaus
44. pe 09.10.	
V ma 12.10.	Syyslomaviikko
A ti 13.10.	
P ke 14.10. 42	
A to 15.10.	
A pe 16.10.	
45. ma 19.10.	
46. ti 20.10.	
47. ke 21.10. 43	Paperikokeiden palautus klo 13.30-13.45
48. to 22.10.	1. vsk:n arvioinnit Wilmaan
49. pe 23.10.	
50. la 24.10.	Urheilijoiden vanhempien viikonlopputapaaminen + kaikkien opiskelijoiden vanhempainpäivä klo 10 alkaen, opiskelijoilla taksvärkki tai itsenäisen työskentelyn päivä
50. ma 26.10.	Uusintakuulustelu klo 15-18
51. ti 27.10.	
52. ke 28.10. 44	
53. to 29.10.	Uusintakuulustelu klo 15-18 <b>Deadline</b> abien päättötodistuksen tenteille ja koulun ulkopuolisille suoritusmerkintäkurseille (s 2020 valmistuvat)
54. pe 30.10.	2.-4. vsk:n arvioinnit Wilmaan
55. ma 02.11	Johtoryhmä klo 15.00
56. ti 03.11.	
57. ke 04.11. 45	YO-kirjoitusinfo abeille klo 12.05
58. to 05.11.	Oulun abipäivät (OPO2-kurssi)
59. pe 06.11.	
60. ma 09.11.	
61. ti 10.11.	RO: hyvinvointi klo 13-14, penkkarivalmisteluiden väliraportti opiskelijoilta rehtorille
62. ke 11.11. 46	
63. to 12.11.	Opettajat: LOPS21 klo 15-16
64. pe 13.11.	
65. ma 16.11.	
66. ti 17.11.	
67. ke 18.11. 47	
68. to 19.11.	
69. pe 20.11.K 1	
O	
70. ma 23.11.E 2	Opettajakunnan kokous klo 13.30 Ilmoittautuminen kevään ylioppilaskirjoituksiin päättyy
71. ti 24.11.V 3	
72. ke 25.11.I 48 6	
73. to 26.11.I 5	
74. pe 27.11.K 7	
K	
75. ma 30.11.O 4	



III-JAKSO	3. JAKSON TAPAHTUMAT
76. ti 01.12.	
77. ke 02.12. 49	
78. to 03.12.	
79. pe 04.12.	Lakkiaiset klo 12.30, harjoitukset klo 11.00
80. ma 07.12.	Paperikokeiden palautus klo 13.30-13.45, lisäkuulustelu MAA:sta MAB:iin klo 15-18
81. ti 08.12.	
82. ke 09.12. 50	RO: klo 12.05-12.45 (mm. asiakastyytyväisyyskysely)
83. to 10.12.	Uusintakuulustelu
84. pe 11.12.	
85. ma 14.12.	Uusintakuulustelu
86. ti 15.12.	RO: Yhteinen joulutilaisuus (opiskelijakunnan hallitus) klo 13.45-14.30
87. ke 16.12. 51	
88. to 17.12.	2. jakson arvioinnit Wilmaan
89. pe 18.12.	Joulukirkko klo 9.00
<b>VUOSI 2021</b>	
90. to 07.01. 1	
91. pe 08.01.	
92. ma 11.01.	Johtoryhmä klo 15.00
93. ti 12.01.	
94. ke 13.01. 2	
95. to 14.01.	
96. pe 15.01.	Tutkintomaksujen eräpäivä (k 2021)
97. ma 18.01.	Penkkariohjelma ja muut valmistelut valmiina ja hyväksytyinä
98. ti 19.01.	
99. ke 20.01. 3	
100. to 21.01.	
101. pe 22.01.	
102. ma 25.01.	Teemaviikko 25.-29.1. (opiskeluhoitoryhmä)
103. ti 26.01.	
104. ke 27.01. 4	YO-kirjoitusinfo abeille (käytänteet) klo 12.05
105. to 28.01.	
106. pe 29.01	
107. ma 01.02.K 1	
108. ti 02.02.O 2	
109. ke 03.02.E 5 3	
110. to 04.02.V 4	
111. pe 05.02.I 7	
I	<b>EYOF Vuokatti 6.-13.2.2021</b>
112. ma 08.02.K 5	<a href="#">Opettajakunnan kokous klo 13.30</a>
113. ti 09.02.K 6	
O	

IV-JAKSO	4. JAKSON TAPAHTUMAT
114. ke 10.02. 6	
115. to 11.02.	Penkkarit, salijuhla klo 12.30 alkaen
116. pe 12.02.	
117. ma 15.02.	
118. ti 16.02.	
119. ke 17.02. 7	
120. to 18.02.	
121. pe 19.02.	Wanhohenpäivä, päiväjuhla klo 13.15 ja iltajuhla klo 18.30
122. ma 22.02.	Paperikokeiden palautus klo 13.30-13.45
123. ti 23.02.	RO: Oppiaine- ja kurssiesittelyt klo 12.20-14.00 (Tarjotin lv 21-22 on valmis.)
124. ke 24.02. 8	RO: Asiakastytyväisyyskyselyn palaute klo 12.05-12.30 YO-kirjoitukset: koulun koneen käyttöanomuksen deadline
125. to 25.02.	Uusintakuulustelu klo 15-18
126. pe 26.02.	
127. ma 01.03.	Kurssivalinnat lv 2021-2022, 1. ja 2. vsk ohjatusti ja muut vapaasti (tavoite) Uusintakuulustelu klo 15-18, johtoryhmä klo 15.00
128. ti 02.03.	Kurssivalinnat lv 2021-2022, 1. ja 2. vsk ohjatusti ja muut vapaasti (tavoite)
129. ke 03.03. 9	Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvien osallistumisoikeuksista tieto kansliaan (RO:t)
130. to 04.03.	
131. pe 05.03.	3. jakson arvioinnit Wilmaan
<b>V</b> ma 08.03.	Talvilomaviikko
<b>A</b> ti 09.03.	
<b>P</b> ke 10.03. 10	
<b>A</b> to 11.03.	
<b>A</b> pe 12.03.	
132. ma 15.03.	
133. ti 16.03.	<b>yo</b> AI (lukutaidon koe)
134. ke 17.03. 11	
135. to 18.03.	<b>yo</b> C-kieli
136. pe 19.03.	<b>yo</b> AI (kirjoitustaidon koe)
137. ma 22.03.	<b>yo</b> A-kieli
138. ti 23.03.	
139. ke 24.03. 12	<b>yo</b> MA
140. to 25.03.	
141. pe 26.03.	<b>yo</b> RE (PS, FI, HI, FY, BI)
142. ma 29.03.	<b>yo</b> RU
143. ti 30.03.	
144. ke 31.03. <b>K</b> 13 <b>3</b>	<b>yo</b> RE (UE, ET, YH, KE, GE, TE)
145. to 01.04. <b>O</b> 2	
<b>VP</b> pe 02.04.	Pitkäperjantai
<b>VP</b> ma 05.04.	2. pääsiäispäivä
146. ti 06.04. <b>E</b> 7	<a href="#">Opettajakunnan kokous klo 13.30</a>
147. ke 07.04. <b>V</b> 14 <b>4</b>	
148. to 08.04. <b>I</b> 1	
149. pe 09.04. <b>I</b> 5	
<b>K</b>	
150. ma 12.04. <b>K</b> 6	
<b>O</b>	

V-JAKSO	5. JAKSON TAPAHTUMAT
151. ti 13.04.	
152. ke 14.04. 15	
153. to 15.04.	<b>Teemapäivä</b> (kansainvälisyys kestävä kehitys, yrittäjyys ja hyvinvointi)
154. pe 16.04.	
155. ma 19.04.	Paperikokeiden palautus klo 13.30-13.45
156. ti 20.04.	
157. ke 21.04. 16	
158. to 22.04	
159. pe 23.04.	Deadline abien harkinnanvaraisille korotuksille (opettajat)
160. ma 26.04.	Uusintakuulustelu klo 15-18
161. ti 27.04.	
162. ke 28.04. 17	
163. to 29.04.	Uusintakuulustelu klo 15-18 <b>Deadline</b> abien päättötodistuksen kursseille ja tenteille (k 2021 valmistuvat)
164. pe 30.04.	Tieto päättötodistusta vaille jäävistä abeista kansliaan (RO:t)
165. ma 03.05.	Johtoryhmä klo 15.00
166. ti 04.05.	
167. ke 05.05. 18	
168. to 06.05.	
169. pe 07.05.	4. jakson arviointit Wilmaan
170. ma 10.05.	
171. ti 11.05.	YO-kirjoitusinfo abeille klo 12.05-12.35
172. ke 12.05. 19	
<b>VP</b> to 13.05.	Helatorstai
<b>VP</b> pe 14.05.	
173. ma 17.05.	RO: Flooran päivän juhla (1. ja 2. vsk:n stipendit ja urheilijoiden palkitseminen) klo 12.30-13.30, lisäkuulustelu MAA:sta MAB:iin klo 15-18
174. ti 18.05.	
175. ke 19.05. 20	
176. to 20.05	Korotuskuulustelu klo 15-18 (ilmoittautuminen viimeistään to 6.5. mennessä)
177. pe 21.05.	
178. ma 24.05.	
179. ti 25.05.	
180. ke 26.05. <b>K</b> 1 21	
181. to 27.05. <b>O</b> 2	
182. pe 28.05. <b>E</b> 3 <b>V</b>	
183. ma 31.05. <b>I</b> 4	<a href="#">Opettajakunnan kokous klo 13.30</a>
184. ti 01.06. <b>I</b> 5	
185. ke 02.06. <b>K</b> 7 22	
186. to 03.06. <b>K</b> 6 <b>O</b>	
187. pe 04.06.	Kevätkirjokko klo 13.30, lakkiaisharjoitukset klo 18.00, syksyn 2021 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen päättyy, myös tutkintomaksujen eräpäivä
188. la 05.06.	Lakkiaiset klo 10.00
ke 16.06.	5.jakson arviointit Wilmaan

## SOTKAMON LUKIO

Asiointi	Akkoniementie 25, SOTKAMO
Postiosoite	Markkinatie 1, 88600 SOTKAMO
Rehtori	Mauri Reinikka puh. 044 7974 753 mauri.reinikka(at)sotkamo.fi
Koulusihteeri	Sari Korhonen puh. 044 7502 634 sari.korhonen(at)sotkamo.fi
Opettajainhuone	puh. 044 7502 237
Laskutusosoite	SOTKAMON KUNTA/SOTKAMON LUKIO Sarjanumero 16812208 PL 940 00019 SSC
Verkkolaskuoperaattori	Basware Oyj
Välittäjä tunnus	BAWCF122
Verkkolaskuosoite	003701897665
Laskuilla oltava	* laskun tarkastajan (tai tilaajan) nimi Viitteenne –kentässä * toimipaikkatieto tai toimitusosoite * kustannuspaikka tai projekti * sopimusnumero, jos tilaus perustuu tehtyyn sopimukseen
Y-tunnus	<a href="https://www.y-tunnus.fi/0189766-5">0189766-5</a>